



Będzin, dn. 15.12.2020 r.

Znak postępowania: PUP.OA.1711.2.2020.JP

**Do wszystkich wykonawców
postępowania Nr PUP.OA.1711.2.2020.JP**

dot. zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1943 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na realizację zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie”

Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu

Działając na podstawie Rozdziału V ust. 10 Ogłoszenia o zamówieniu dot. przedmiotowego postępowania informuję, iż do Zamawiającego zostały skierowane następujące pytania:

Pytanie nr 1 Wykonawcy:

I. Ogłoszenie o zamówieniu rozdz. VI pkt 20

Zamawiający określił, że:

20. Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, ale nadawcą przesyłki zawsze musi być Zamawiający.

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego będzie możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 1:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru awizowanych przesyłek w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego.

Pytanie 2 Wykonawcy :

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 2:

Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji.

Pytanie nr 3 Wykonawcy:

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 3:

Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji.

Pytanie nr 4 Wykonawcy:

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 4:

Zamawiający nie akceptuje ryzyka związanego z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej.

Pytanie nr 5 Wykonawcy:

Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

II. Ogłoszenie o zamówieniu rozdz. VI pkt 28 i 29

Zamawiający określił że :

28. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.
29. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie. Zamawiający oświadcza, że wzór druku potwierdzenia odbioru spełnia wymagania formalno – prawne w tym zakresie.

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 5:

Zamawiający wymaga aby w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący, o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Pytanie nr 6 Wykonawcy:

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”. Wzór poniżej:

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta.polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

Postępowanie Administracyjne:

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u> <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	 datownik placówki oddawczej

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego	
1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}: ☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi ☐ dozorcy domu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ sąsiadowi (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie ☐ adresat zmarł ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem ☐ niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie) ^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}	

Postępowanie Podatkowe

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
z dnia		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} :		
☐ adresatowi	☐ dorosłemu domownikowi	☐ dozorczy
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ sąsiadowi	☐ zarządcy domu
☐ prokurentowi		
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} :		
(nazwa placówki pocztowej)		
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata	
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	☐ w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :		
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :		
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres	
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	
☐ adresat zmarł	(podać jakie)	
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat		
^{**)} niepotrzebne skreślić		
..... (data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)})		

Czy w/w druki potwierdzeń odbioru w trybach specjalnych tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej zamawiający akceptuje i będzie stosował przy nadawaniu przesyłek?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 6:

Zamawiający akceptuje powyższy wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru jako standardowe. Zamawiający akceptuje i będzie stosował przy nadawaniu ww. druki potwierdzeń odbioru w trybach specjalnych tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
Wojciech Olesiński