

**KARTA OCENY  
WNIOSKU O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ  
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Adres zamieszkania Wnioskodawcy: .....

**I. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU Z DEKLARACJĄ ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)**

1.1 OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze			
2.	Osoba bezrobotna jest zarejestrowana w Urzędzie			
3.	Dla osoby bezrobotnej ustalono profil pomocy drugi			
4.	Dla osoby bezrobotnej przygotowano Indywidualny Plan Działania uwzględniający przyznanie bonu szkoleniowego jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie			
5.	Osoba bezrobotna nie ukończyła 30 roku życia			
6.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu			
7.	Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zostało wystawione przez pracodawcę /zleceniodawcę, u którego osoba bezrobotna nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej w <b>okresie ostatnich 6 miesięcy</b> poprzedzających dzień złożenia wniosku			
8.	Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informacje określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego			
9.	Nazwa szkolenia wskazana przez osobę bezrobotną we wniosku jest zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę / zleceniodawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wniosku			
10.	Osoba bezrobotna <b>nie odbyła</b> w 2016 i 2017 roku szkolenia finansowanego przez powiatowy urząd pracy, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego			
11.	Wniosek zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy			

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

**II. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU WRAZ Z ZOBOWIĄZANIEM DO PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)**

2.1. OCENA FORMALNA

Lp	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze			
2.	Osoba bezrobotna jest zarejestrowana w Urzędzie			
3.	Dla osoby bezrobotnej ustalono profil pomocy drugi			
4.	Dla osoby bezrobotnej przygotowano Indywidualny Plan Działania uwzględniający przyznanie bonu szkoleniowego jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie			
5.	Osoba bezrobotna nie ukończyła 30 roku życia			
6.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz czy został wypełniony na właściwym formularzu.			
7.	Wszystkie pozycje oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zostały prawidłowo wypełnione przez osobę bezrobotną			
8.	Kierunek szkolenia wskazany we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne jest zgodny z profilem planowanej działalności gospodarczej lub wpisuje się w profil tej działalności			
9.	Oświadczenie osoby bezrobotnej odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz prowadzenia działalność gospodarczej przez okres <b>co najmniej 3 miesięcy</b> .			
10.	Osoba bezrobotna <b>nie odbyła</b> w 2016 i 2017 roku szkolenia finansowanego przez powiatowy urząd pracy, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego			
11.	Wniosek zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy			

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

2.2. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
1) Opis pomysłu, w tym:	Maksymalnie 4 punkty		
a) szczegółowy opis przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenie profilu oferowanego produktu/usługi)	0 - 1 pkt		
b) opis istniejącej na rynku konkurencji	0 - 1 pkt		
c) opis zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu)	0 - 1 pkt		
d) opis kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług	0 - 0,5 pkt		
e) identyfikacja ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposoby na ich uniknięcie	0 - 0,5 pkt		
2) Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:	Maksymalnie 1 punkt		
a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne	0 - 0,5 pkt		
b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp.	0 - 0,5 pkt		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			

2.3. SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ (W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY UZASADNIĆ PRZYCZYNY KAŻDEGO OBNIŻENIA PUNKTACJI DOTYCZĄCEJ DANEGO KRYTERIUM):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....  
(data i podpis doradcy zawodowego)