PUP.1710.69.2016.JP

Załącznik nr 3 do zaproszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Będziński i obszar całej Polski) i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszych istotnych postanowień zamówienia obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).
3. Integralną częścią umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia jest oferta, złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierająca w szczególności:
   a) Ofertę Wykonawcy,
   b) wykaz placówek pocztowych Wykonawcy z terenu Powiatu Będzińskiego które będą przyjmowały przesyłki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).
5. Termin realizacji zamówienia od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.
6. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy.
8. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
   a) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
   b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
   c) polecone – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
   d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
   e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
   f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

9. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
10. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8^{00} do 9^{00} potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
11. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 113 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 A. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w Powiecie Będzińskim, na wskazany adres oraz do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
14. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
15. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
16. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
17. Każda przesyłka wpisana będzie do prowadzonej ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
18. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „książki nadawczej" Wykonawcy.
19. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.
20. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) Wykonawcy odpowiedzialną za jej przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.

21. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
22. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
23. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi.
24. Określone w kolumnie Nr 4 (załącznik Nr 2 do ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT) formularza oferty ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
25. Za wykonanie przedmiotu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, której wzór stanowił załącznik Nr 2 do ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości:
    brutto.....zł
    (słownie.....),
    które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.
26. Wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w ofercie, której wzór stanowił załącznik nr 2 do ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze. Wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe netto są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w ofercie doliczać żadnych dodatkowych opłat.
27. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 25 niniejszych istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie obejmują wszelkie koszty umożliwiające Wykonawcy należyte i zgodne z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonanie umowy.
28. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
29. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

30. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 ze zm.).
32. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia nadania.
33. Termin udzielenie odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
34. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
35. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
    a) w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie,
    b) w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
36. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
37. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
38. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
39. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
40. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia.
41. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
42. Wszystkie wystawione oryginały faktur Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17A, 42-500 Będzin.
43. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł. W przypadku upływu ważności polisy lub innego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przed zakończeniem realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca

zobowiązany jest do jego odnowienia na warunkach nie gorszych od wskazanych w zdaniu pierwszym i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu w terminie 7 dni od daty uzyskania odnowionej polisy lub innego dokumentu.

44. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia może być rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania tj. 30 czerwca 2017 roku przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
    a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia
    b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
    c) niedostarczaniu dowodów doręczenia,
45. Zamawiający może rozwiązać umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w trybie natychmiastowym w przypadku:
    a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
    b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
    c) wykonawca nie posiada aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
    d) rażącego naruszenia postanowień umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia,
    e) w przypadku stwierdzenia w trakcie wizji lokalnej i kontroli, że stan rzeczywisty placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego które będą przyjmować przesyłki w ramach umowy o „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku" odbiega od stanu wymaganego określonego w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz w ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT.
46. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
47. Wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną.
48. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z przepisami Kodeksu cywilnego.
49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisu Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
50. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
51. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
    a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z tytułu tej pomyłki,
    b) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
    c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia. Wykonawcy naliczy należny podatek VAT, przy

założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie,

d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z jej warunkami, a także Zaproszeniem do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

Będzin, dn. 31 maja 2016 roku

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
mgr Marcin Fluczyński

.....
(podpis Zamawiającego)