

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym Powiat Będziński i krajowym – obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.
5. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - a) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

8. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
9. Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza przesyłki adresatom w toku prowadzonych postępowań administracyjnych zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego i Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przewidywanych przesyłek, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
10. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8⁰⁰ do 9⁰⁰ potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
11. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 113 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 A. Obioru dokonywać winien upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, ale nadawcą przesyłki zawsze musi być Zamawiający.
13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w Powiecie Będzińskim, na wskazany adres oraz do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
14. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
15. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
16. Zamawiający pod pojęciem „placówki pocztowej” rozumie jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym, oznakowaną w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa

winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy odrębne (osobne) stanowisko do spraw obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający jako jednostka samorządu terytorialnego w związku z art. 1 ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2015 poz. 1286 ze zm.) nie dopuszcza możliwości sprzedaży napoi alkoholowych w rozumieniu art. 46 w/w ustawy w pomieszczeniu w którym znajduje się stanowisko do spraw obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej i kontroli placówek pocztowych wskazanych przez Wykonawców od momentu otwarcia ofert tj. 10 czerwca 2016 roku przez cały okres związania ofertą oraz trwania umowy o świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku stwierdzenia w trakcie wizji lokalnej i kontroli, że stan rzeczywisty placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego które będą przyjmować przesyłki w ramach umowy dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku” odbiega od stanu wymaganego określonego w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz w ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT z dnia 31 maja 2016 roku wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ze względu na brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą. Zamawiający wymaga aby placówki pocztowe były czynne w dniu otwarcia ofert tj. 10 czerwca 2016 roku przez cały okres związania ofertą oraz obowiązywania umowy o świadczenie usług pocztowych dla PUP w Będzinie. Ponadto Zamawiający wymaga aby placówka pocztowa która zgodnie z § 3.⁷⁾ pkt 6)⁸⁾ Rozporządzenia z dnia 18 września 2015r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. Poz. 1422) jest budynkiem użyteczności publicznej, spełniała wymagania określone w art. 5 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. Poz. 290 ze zm.) w zakresie zapewnienia niezbędnych warunków do korzystania z obiektu użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich (wyposażone w razie zróżnicowania poziomu podłoża w pochylnie przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich). Zgodnie z § 74 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. Poz. 1422) w budynku użyteczności publicznej pomieszczenia ogólnodostępne ze zróżnicowanym poziomem podłóg powinny być przystosowane do ruchu osób niepełnosprawnych. Zamawiający uwzględni spełnienie w/w warunku w przypadku wyposażenia placówki pocztowej w urządzenie umożliwiające osobie niepełnosprawnej poruszanie się po podłożu o zróżnicowanym poziomie (Schodolaz) lub wyposażenie placówki pocztowej w dzwonek umożliwiający wezwanie obsługi placówki pocztowej przez osobę niepełnosprawną. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej i kontroli placówek pocztowych wskazanych przez Wykonawców od momentu otwarcia ofert tj. 10 czerwca 2016 roku przez cały okres związania ofertą oraz trwania umowy o świadczenie usług pocztowych dla PUP w Będzinie. Zamawiający w przypadku stwierdzenia w trakcie wizji lokalnej lub kontroli, że stan faktyczny placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego które będą przyjmować przesyłki w ramach umowy o „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w okresie od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku” odbiega od stanu wymaganego określonego w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz w ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT z dnia 31 maja 2016 roku zastrzega sobie prawo wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ze względu na brak spełnienia warunków udziału

- w postępowaniu. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą. W przypadku stwierdzenia różnicy między stanem wymaganym określonym w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz w ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT z dnia 31 maja 2016 roku po zawarciu umowy z Wykonawcą na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania w/w umowy na warunkach i z zachowaniem terminów określonych w zawartej z Wykonawcą umowie.
17. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 18. W razie niemożności doręczenia pisma osobom w miejscu ich zamieszkania, operator pocztowy przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczenia pisma przez operatora pocztowego zgodnie z art. 44 §1 pkt 1 ustawy Kodeks z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 19. Zamawiający ze względu na specyfikę wykonywanych czynności wymaga aby nadanie przesyłki w placówce operatora pocztowego skutkowało :
 - a) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - art. 12 §6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r., poz. 613 ze zm.);
 - art. 57 §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1060 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23);
 - art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 89, poz. 555 ze zm.);
 - b) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 101 ze zm.)
 - art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 270 ze zm.)
 20. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w sposób określony w w/w ustawach w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 21. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
 22. Każda przesyłka wpisana będzie do prowadzonej ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
 23. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.
 24. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.

25. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) Wykonawcy odpowiedzialną za przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.
26. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.

Będzin, dn. 31 maja 2016 roku

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
mgr Marcin Flaczyński
.....
(podpis Zamawiającego)