

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Nr PUP.1710.90.2016.JP

POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT NA ZAKUP
I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BĘDZINIE

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obejmująca dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgodnie z wykazem materiałów biurowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia o nie więcej niż 50% łącznej wartości realizowanego zamówienia w ramach asortymentu produktów wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówienia na produkty wykraczające poza wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Zaprośzenia wykaz materiałów biurowych, z zastrzeżeniem, że niniejsze produkty będą w dyspozycji Wykonawcy.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **Zamówienie będzie realizowane okresowo bezpośrednio po podpisaniu umowy w terminie do dnia 31.12.2016r.**
4. Dostawa materiałów biurowych wraz z ich wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego będzie realizowana do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia).
6. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, przy ul. Ignacego Krasickiego 17A, w sekretariacie - pokój numer 113, **w terminie do dnia 15 czerwca 2016 roku do godziny 10⁰⁰**.
Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 czerwca 2016 roku o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, to jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, przy ul. Ignacego Krasickiego 17A, w sali nr 04.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone

nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17A, 42-500 Będzin oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17A
42-500 Będzin**

Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych na potrzeby działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie

Nie otwierać przed 15 czerwca 2016 roku , godz. 10¹⁵

8. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - b) Wykonawca złoży ofertę w innej formie niż przewiduje procedura,
 - c) Wykonawca złoży ofertę, która będzie zawierać produkty inne niż wymaga Zamawiający, bądź nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów,
 - d) Wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w pkt 6 (decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego wymienionej w pkt 6),
 - e) Złożona oferta nie została podpisana przez Wykonawcę,
9. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena (100%).
10. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną zamawiający wystąpi do Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną do złożenia ofert dodatkowych.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa w sprawie dostawy materiałów biurowych, która szczegółowo będzie określać warunki dostaw (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości zamawianych materiałów biurowych przed podpisaniem umowy oraz weryfikacji w/w materiałów które będą sukcesywnie dostarczane do PUP w Będzinie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
12. Dostawa towaru do siedziby Zamawiającego wymienionej w pkt 6 nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Rozliczenie za dostawę następować będzie sukcesywnie po dostarczaniu danej części zamówienia na podstawie faktur. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 14

dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury powinny być dostarczone do Zamawiającego w dniu dostarczenia danej części zamówienia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia danej części zamówienia. Rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili w szczególności w przypadkach, gdy:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c) gdy oferty dodatkowe będą zawierać ceny wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem przed podpisaniem umowy, bez podawania przyczyny.
16. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony zamawiającego jest : Jacek Pycia – starszy inspektor, tel. 32 267-30-03 (wew. 116).

WYMAGA SIE BY ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ OFERTA ZAWIERAŁA:

1. Wypełniony formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Upoważnienie: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

W zastępstwie DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie
mgr Wojciech Maćkowski
Kierownik Działu Obsługi Urzędu
Pełnomocnik Dyrektora

Będzin, dn. 9 czerwca 2016 roku

.....
Podpis Zamawiającego