

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr PUP.1710.115.2016.JP

POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PONIŻSZYM ZAKRESIE:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych drukarko-kopiarek na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, zwanych dalej sprzętem, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- **Drukarka kolorowa laserowa A3 – 1 sztuka,**
- **Drukarka laserowa monochromatyczna A4 – 2 sztuki,**

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu.

- 2) Szczegółowy opis minimalnych wymaganych parametrów drukarek na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zawiera poniższa tabela:

- **Drukarka kolorowa laserowa A3 – 1 sztuka**

Szybkość druku/kopiowania	25 str./min w czerni i kolorze
Wychodzenie ze stanu uśpienia	nie dłużej niż 15s
Pojemność podajników papieru	2 tace po 520 arkuszy + podajnik boczny 50 arkuszy przy gramaturze 80g/m2
Obsługiwana gramatura papieru	80-256 g/m2
Odbiorniki papieru	na 500 arkuszy, offsetowanie (przesuwanie) kompletów wydruków
Języki opisu strony	PCL 6
Pamięć	2GB
Dysk	160GB
Procesor	1,2GHz
Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000
Rozdzielczość	Rozdzielczość kopii 600x600 dpi, rozdzielczość druku 2400x600 dpi
Funkcje druku	Drukowanie z pamięci USB
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny na 110 arkuszy przy gramaturze 80g/m2
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 51 str./min
Docelowe miejsca skanowania	Email, folder na dysku, FTP, SMB, pamięć USB, sterownik Twain
Format skanowanych plików	PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Skalowanie	25-400% (w kroku co 1%) z możliwością umieszczenia kilku stron na jednym arkuszu
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego, zamazywanie danych na dysku
Kontrola wydruków	Możliwość wyłączenia wydruków kolorowych dla grupy użytkowników lub aplikacji
Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, w języku polskim
Kable w zestawie	Kabel USB 3m, kabel sieciowy RJ45 10m, kabel zasilający 1,5m
Bęben drukujący	Wydajność zestawu bębnow minimum 50.000 wydruków
Tonery na wyposażeniu	Oryginalne tonery startowe pozwalające na łączny wydruk minimum 15.000 tys. stron według norm producenta

Gwarancja	Urządzenie musi posiadać serwis oferujący następujące warunki gwarancji: • gwarancja 36 miesięcy na części i robociznę realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu • gwarantowany czas reakcji w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii • możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy • dostępność części zapasowych przynajmniej przez 3 lata od zakupu drukarki • udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie lub rekonfiguracji urządzenia o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta • możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet • możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim • możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego urządzenia w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta
Inne	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz wsparcie techniczne w języku polskim. Do oferty należy dołączyć informacje na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu.

- Drukarka laserowa monochromatyczna A4 – 2 sztuki

Drukowanie	
Funkcja	Skanowanie w kolorze, Kopiowanie, Faksowanie, Skanowanie sieciowe, Drukowanie
Wyświetlacz	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 7 cali
Szybkość druku do	W czerni: 47 str./min
Czas wydruku pierwszej strony	W czerni: 6.5 sek
Rozdzielczość druku	W czerni: 1200 IQ, 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ, 600 x 600 dpi
Pamięć	1GB
Procesor	Dual Core 800 MHz
Zalecany nakład miesięczny	2000 - 15 000 stron
Maksymalny miesięczny cykl pracy	175 000 str./miesiąc
Kopiowanie	
Szybkość kopiowania: do	W czerni: 47 kopii/min.
Czas kopiowania pierwszej strony	W czerni: 6.5 sek.
Skanowanie w kolorze	
Rodzaj skanera / Skanowanie z podajnika automatycznego	Skaner płaski z podajnikiem dokumentów / Skanowanie dwustronne rewersyjne / 50 arkuszy
Szybkość skanowania dwustronnego: do	A4, mono: 20 / 21 str./min.- A4, kolor: 13 / 14 str./min.
Szybkość skanowania jednostronnego: do	A4, mono: 45 / 48 str./min.- A4, kolor: 30 / 32 str./min.
Rozdzielczość skanowania	600 X 600 ppi (kolor), 200 X 600 ppi (mono)
Faksowanie	
Szybkość modemu	ITU T30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kb/s
Obsługa papieru	

Obsługa papieru	Podajnik na 550 arkuszy, Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Wbudowany druk dwustronny, Odbiornik na 250 arkuszy
Opcje obsługi papieru	Taca na 250 arkuszy, Taca na 550 arkuszy
Pojemność podajników: do	Standardowo: 650 arkuszy / Maksymalnie: 2300 arkuszy
Pojemność odbiorników: do	Standardowo: 250 arkuszy / Maksymalnie: 250 arkuszy
Obsługiwane rodzaje nośników	Karton, Koperty, Etykiet papierowe, Zwykły papier, Folie przezroczyste, patrz: Card Stock & Label Guide
Obsługiwane rozmiary nośników	Koperta 10, Koperta 7 3/4, Koperta 9, A4, A5, Koperta DL, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Oficio, A6
Interfejsy standardowe	Jedno gniazdo karty wewnętrznej, USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Port USB z przodu, zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Port USB z tyłu, zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A)
Poziom hałasu w czasie pracy	Drukowanie : 55 dBA / Kopiowanie : 56 dBA / Skanowanie : 55 dBA
Kable w zestawie	Kabel USB 3m, kabel sieciowy RJ45 10m, kabel zasilający 1.5m
Bęben drukujący	Wydajność bębna 60.000 wydruków
Tonery na wyposażeniu	Oryginalny toner startowe pozwalające na łączny wydruk 7500 stron według norm producenta
Gwarancja	Urządzenie musi posiadać serwis oferujący następujące warunki gwarancji: • gwarancja 36 miesięcy na części i robociznę realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu • gwarantowany czas reakcji w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii • możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy • dostępność części zapasowych przynajmniej przez 3 lata od zakupu drukarki • udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie lub rekonfiguracji urządzenia o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta • możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet • możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim • możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego urządzenia w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta
Inne	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz wsparcie techniczne w języku polskim. Do oferty należy dołączyć informacje na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu.

- 3) Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia do dnia 26 sierpnia 2016r.
3. **Sposób przygotowania oferty:**
- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.

- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.**
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaprośzenia.
- 6) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Złożenie więcej niż jednej oferty na niniejsze zamówienie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9) **Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz oferty (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia*),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego Zaprośzenia, **o ile ofertę składa pełnomocnik**,
 - d) karty katalogowe proponowanych urządzeń i wizualizacje graficzne (w tym informacje dot. producenta sprzętu, modelu oraz wyszczególnienie komponentów składowych).

Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń następuje w formie pisemnej (to jest oryginał) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17A, w sekretariacie – pokój numer 113 **do dnia 10 sierpnia 2016 roku do godz. 10⁰⁰**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2016 roku (środa) o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, to jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17A w sali konferencyjnej nr 04. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, a także informacje dotyczące ceny.

5. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, która dokonywana będzie spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający punktował będzie następujące kryteria merytoryczne oceny ofert o następującym znaczeniu:

1) Cena - Pc - sposób oceny:

Wartość punktowa kryterium cena - Pc - obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 100 pkt.

- 2) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) Wezwania do uzupełnienia Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- 2) Wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
- 2) Złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
- 3) Dokona modyfikacji lub zmiany treści Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia,
- 4) Wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w ust 4 niniejszego zaproszenia (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
- 5) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- 6) Wykonawca złoży ofertę w innej formie niż pisemna (np. e-mailem, faksem),
- 7) Oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę,
- 8) Wykonawca, pomimo wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń nie uzupełni, nie poprawi oraz nie wyjaśni złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 1) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, chyba, że Urząd może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

10. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony zamawiającego jest : w zakresie przedmiotu zamówienia: Rafał Krzempek tel. 32 729-59-41 wew. 106, w zakresie zamówień publicznych: Jacek Pycia, tel. 32 729-59-41 wew. 116.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 17/2014 z dnia 30 kwietnia 2014 roku.
- 2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

Będzin, dn. 29 lipca 2016r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
mgr Maciej Flaczyński