ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH
Nr CAZ.1710.177.2016.JS

POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ W PONIŻSZYM ZAKRESIE:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kierowców wykonujących przewóz drogowy z zakresu prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E"** dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie.
2) Szkolenie musi obejmować minimum **140** godzin zajęć szkoleniowych, **w tym:**
   - **Część podstawową - teoretyczną trwającą minimum 97 godzin**,
   - **Część specjalistyczną prowadzoną w formie:**
     a) Zajęć teoretycznych, trwających minimum 33 godziny,
     b) Zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 8 godzin jazdy indywidualnej,
     c) Zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 2 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych lub 1 godzinę jazdy przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.). **Podana przez Zamawiającego liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia** i ma odnosić się do pełnych godzin zegarowych.
3) Zaleca się, aby zajęcia szkoleniowe odbywały się we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8^{00} do 20^{00} z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie przekroczy 8 godzin zegarowych dziennie, a tygodniowo obejmować będzie przeciętnie nie mniej niż 25 i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych, chyba, że przepisy odrębne lub specyfika szkolenia przewidują inny wymiar zajęć szkoleniowych.
4) Godzina zegarowa praktyczna szkolenia liczy 60 minut, a godzina zegarowa teoretyczna szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. **Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkolenia**
5) Szkolenie realizowane jest w oparciu o *program szkolenia*, który musi spełniać wymagania określone w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami odrębnymi, w przypadku, gdy mają one zastosowanie.
6) Program szkolenia musi być zgodny z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1005 z późn. zm.)
7) Szkolenie zostanie przeprowadzone w ośrodku szkolenia kierowców w oparciu o rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego zaproszenia.
8) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania testu kwalifikacyjnego, dla osoby kierowanej, przed komisją egzaminacyjną, o którym mowa Rozdziale 4

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005 z późn. zm.), w terminie nie późniejszym niż 30 dni po zakończeniu szkolenia indywidualnego. **Koszt w/wym. testu należy uwzględnić dokonując obliczenia ceny oferty**.

9) Wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikom szkolenia co najmniej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) zawierające co najmniej:
   a) numer z rejestru,
   b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
   c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
   d) formę i nazwę szkolenia,
   e) okres trwania szkolenia,
   f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
   g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
   h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
10) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
11) Szkolenie należy przeprowadzić **na terenie Powiatu Będzińskiego, miasta Sosnowiec, miasta Dąbrowa Górnicza lub miasta Katowice** z zastrzeżeniem, że czas dojazdu i powrotu uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego do miejsca i z miejsca szkolenia, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia szkoleniowe nie może przekraczać łącznie 3 godzin dziennie. Zamawiający przed wyborem instytucji szkoleniowej, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać się będą zajęcia.
12) Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć w zakresie jazdy w warunkach specjalnych poza terenem wskazanym w ust. 1 pkt 11 niniejszego zaproszenia.
13) Zamawiający przed wyborem instytucji szkoleniowej, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać się będą zajęcia. Zamawiający przed wyborem instytucji szkoleniowej zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać się będą zajęcia.
14) Uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do udziału w szkoleniu. Wszystkie materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia należy wpisać do programu szkolenia.
15) Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością sal oraz wyposażeniem potrzebnym do odbycia szkolenia.
16) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie osoby o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia.
17) W koszcie szkolenia należy uwzględnić w szczególności:
   a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
   b) koszty testu, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 niniejszego zaproszenia.

18) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
19) Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 18 niniejszego zaproszenia zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu odrębnych faktur VAT wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie tych kosztów, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej zawartej z wykonawcą szkolenia.
20) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów badań lekarskich.
21) **Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę**

2. **Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia:** listopad/grudzień 2016r.

3. **Sposób przygotowania oferty:**

1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty**.
4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5) Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
6) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część niniejszego zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9) **Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty**:
   a) wypełniony formularz oferty *(wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia)*,
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
   c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego Zaproszenia, **o ile ofertę składa pełnomocnik**,
   d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszego zaproszenia,

e) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, spełniający wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu,
f) certyfikaty jakości usług - **w przypadku ich posiadania** - przez certyfikat jakości usług Zamawiający rozumie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO oraz akredytację kuratora oświaty w zakresie przedmiotowego szkolenia. **W przypadku braku posiadania certyfikatu jakości usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać przedmiotową informację o braku posiadania certyfikatu jakości usług w formularzu oferty.**

Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona kserokopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 18.11.2016 roku do godz. 7.30 :**
a) osobiście lub pocztą na adres: Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17A,
b) drogą e-mailową: szkolenia@pup.bedzin.pl,
c) faksem: (32) 729 59 44.

5. Sposób obliczenia ceny:

1) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia.
3) W koszcie szkolenia należy uwzględnić:
   a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
   b) koszty testu, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 niniejszego Zaproszenia.
4) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5) Koszty, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego zaproszenia zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu odrębnych faktur wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie tych kosztów, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej zawartej z wykonawcą szkolenia.
6) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) zwalnia się od podatku od usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego inne niż wymienione w pkt 26 tej ustawy finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

6. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, która dokonywana będzie spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający punktował będzie następujące kryteria merytoryczne oceny ofert o następującym znaczeniu:**

1) **Cena (koszt szkolenia) - Pc - sposób oceny**:
Wartość punktowa kryterium cena (koszt szkolenia) - Pc - obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\ \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 80 pkt.

2) **Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - Pakr - 15 % - sposób oceny**:
Wartość punktowa kryterium Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - **Pakr** obliczona zostanie w następujący sposób:
Pakr = 100 pkt x 15 % w sytuacji posiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę,
Pakr = 0 pkt x 15 % w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę.
Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 15 pkt.

3) **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - Piso - 5 % - sposób oceny**:
Wartość punktowa kryterium **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - Piso** obliczona zostanie w następujący sposób:
Piso = 100 pkt x 5 % w sytuacji posiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO,
Piso = 0 pkt x 5 % w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.
Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 5 pkt.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oraz posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, to jest akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę oraz certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, ustalony w oparciu o następujący wzór, przy czym otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

$$\mathbf{P = Pc + Pakr + Piso}$$

5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**

1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. **Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku gdy:**

1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
2) Złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
3) Dokona modyfikacji lub zmiany treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia,
4) Wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w ust 4 niniejszego zaproszenia (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
5) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert szkoleniowych,
6) Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę,
7) Wykonawca, pomimo wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń nie uzupełni, nie poprawi oraz nie wyjaśni złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń.

9. **Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:**

1) Nastąpi rezygnacja osoby uprawnionej z uczestnictwa w szkoleniu lub wystąpi inna okoliczność uniemożliwiająca osobie uprawnionej odbywanie szkolenia, nawet jeżeli Wykonawca został już wybrany,
2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie szkolenia, chyba, że Urząd może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji szkolenia objętego rozpoznaniem.

10. **Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony zamawiającego jest** : Justyna Jeziorek, tel. 32 267-30-03 w. 108.

11. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego Zaproszenia

12. **Postanowienia końcowe:**

1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 17/2014 oraz obowiązujących Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 24/2014.

2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Zaproszenia.

Będzin, dn. 14.11.2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
mgr Marcin Flaczyński