

Zarządzenie Nr 24/2014

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 16 czerwca 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie oraz § 69 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U., poz. 667):

zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadza się do stosowania *Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy* w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej.
2. Zobowiązuje się Kierownika Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do wprowadzenia jego stosowania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 18/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 30 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

§ 4

Do działań z zakresu wyboru instytucji szkoleniowych rozpoczętych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się postanowienia zarządzenia dotychczasowego.

§ 5

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie

mgr Janusz Gathewicz

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy opracowano w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
 - 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - 5) regulamin udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Ilekroć w niniejszych Kryteriach wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy jest mowa o:
 - 1) **Kryteriach** - oznacza to niniejsze Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 2) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
 - 3) **Ustawie Pzp** - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 4) **Rozporządzeniu** - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - 5) **Urzędzie (Zamawiającym)** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie,
 - 6) **Instytucji Szkoleniowej (Wykonawcy)** - oznacza to instytucję szkoleniową oferującą szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - 7) **Ofercie szkoleniowej (ofercie)** - oznacza to propozycję szkolenia, złożoną przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego z wyłączeniem przypadku określonego w Rozdziale II ust. 4 pkt 3 niniejszych Kryteriów

wraz z załącznikami. Oferta szkoleniowa nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- 8) **Osobie uprawnionej** - oznacza to osobę spełniającą wymagania określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, bądź wymagania określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 w związku z art. 43 ust. 1 ustawy,
 - 9) **Szkoleniu indywidualnym** - oznacza to szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy,
 - 10) **Szkoleniu grupowym** - oznacza to szkolenie organizowane z inicjatywy Urzędu, zgodnie z art. 40 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 a - 2 d ustawy.
3. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30 000 euro dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie Pzp.
 4. Wydatki w ramach zamówień, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę ustalenia wartości zamówienia określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
 6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatków od towarów i usług ustalone przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego Urzędu z należytą starannością.
 7. Szacunkową wartość zamówienia ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32 -34 ustawy Pzp.
 8. Szacunkową wartość zamówienia ustala specjalista do spraw rozwoju zawodowego Urzędu z uwzględnieniem ust. 9 i 10 niniejszego Rozdziału.
 9. Przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia należy przestrzegać przepisów ustawy Pzp w szczególności dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
 10. Podstawą do udzielenia zamówienia określonego rodzaju stanowi plan finansowy Urzędu obowiązujący w danym roku budżetowym. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

Rozdział II

Ogólne kryteria wyboru instytucji szkoleniowych

1. Niniejsze Kryteria mają na celu wybór instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania do przeprowadzenia szkolenia określone przez Urząd, w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Niniejsze Kryteria mają zastosowanie do przeprowadzania szkoleń indywidualnych oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Przy przeprowadzaniu szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Urząd dokonuje czynności rozpoznania rynku polegających na analizie ofert instytucji szkoleniowych, które wpłynęły do Urzędu

w ramach przedmiotowego rozpoznania. Czynność rozpoznania rynku dokonywana jest z uwzględnieniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) zaproszenia do składania ofert szkoleniowych zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
 - 2) zaproszenia do składania ofert szkoleniowych przesłanego w formie pisemnej i/lub elektronicznej i/lub w formie faksu do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców, z wyłączeniem przypadków, gdy usługi szkoleniowe mogą być świadczone przez mniejszą liczbę Wykonawców. Specjalista do spraw rozwoju zawodowego Urzędu jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie uzasadnienia wskazującego na obiektywne przesłanki w przypadku, gdy stwierdzi, że na rynku nie istnieje 3 potencjalnych Wykonawców.
5. Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych powinno zawierać w szczególności:
- 1) opis przedmiotu zamówienia uwzględniający co najmniej: nazwę i zakres szkolenia, ilość osób mających odbyć szkolenie, ilość godzin szkolenia, inne informacje związane z organizacją szkolenia uznane przez Urząd za celowe,
 - 2) pożądaný termin realizacji szkolenia
 - 3) sposób przygotowania oferty,
 - 4) wymagania dotyczące oferty i/lub Wykonawców,
 - 5) kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu ich oceny,
 - 6) miejsce, termin oraz sposób składania ofert szkoleniowych,
 - 7) wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - 8) termin związania ofertą,
 - 9) osobę uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego,
 - 10) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy szkoleniowej, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy.
6. Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych zamieszcza się i/lub przesyła na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość szacunkowa wynosi co najmniej 14 000 euro, a nie przekracza równowartości 30 000 euro - na co najmniej 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu może ulec skróceniu w przypadku natychmiastowej potrzeby realizacji szkolenia indywidualnego wynikającej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 Rozdziału III niniejszych Kryteriów.
7. Do zaproszenia do składania ofert szkoleniowych załącza się wzór umowy szkoleniowej, który winien zawierać w szczególności:
- 1) informacje określone w § 70 rozporządzenia,
 - 2) kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
8. Czynności związane z zamieszczeniem i przesłaniem zaproszenia do składania ofert szkoleniowych winny zostać udokumentowane.
9. Oferta szkoleniowa winna być złożona przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem dokumentów opracowanych i udostępnionych przez Zamawiającego.
10. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, które wpłynęły w terminie składania ofert ustalonym przez Zamawiającego. Czynności związane z przesłaniem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty winny zostać udokumentowane.
11. Jeśli najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów okaże się oferta złożona przez założoną i prowadzoną przez Starostę Będzińskiego instytucję szkoleniową,

- warunki przeprowadzenia tego szkolenia określa zatwierdzony przez Starostę Będzińskiego wniosek Urzędu o powierzenie szkolenia. Postanowienia § 72 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy pomimo zamieszczenia zaproszenia do składania ofert szkoleniowych na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego i/lub przesłania zaproszenia do składania ofert szkoleniowych do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców, wpłynie tylko jedna oferta, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.
 13. W przypadku, gdy do Urzędu nie wpłynie żadna oferta szkoleniowa lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, czynności związane z wyborem Wykonawcy powtarza się.
 14. Jeżeli w wyniku trzykrotnego przeprowadzenia rozpoznania rynku nie zostanie wybrany Wykonawca z uwagi na fakt, iż nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone, specjalista do spraw rozwoju zawodowego przedkłada Dyrektorowi Urzędu propozycję odstąpienia od realizacji przedmiotowego zamówienia.
 15. Postanowienia ust. 14 niniejszego paragrafu stosuje się również w sytuacjach, gdy:
 - 1) osoba uprawniona nie będzie spełniać warunków uprawniającym do skierowania na szkolenie określonych w ustawie,
 - 2) rezygnacji osoby uprawnionej z ubiegania się o skierowanie na szkolenie,
 - 3) od momentu wszczęcia pierwszego postępowania upłynął okres 3 miesięcy,
 - 4) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego, uniemożliwiające realizację szkolenia, w szczególności w przypadku, gdy realizacja szkolenia nie będzie możliwa z uwagi na konieczność zachowania terminów wynikających z odrębnie realizowanych programów i projektów.

Rozdział III

Szczegółowe kryteria wyboru instytucji szkoleniowych

1. Zamawiający w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia zakładanej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Zamawiający winien zapewnić bezstronność osób wykonujących czynności w ramach postępowania.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalno - technicznym, a następnie pod względem merytorycznym według kryterium punktowego. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Ocena formalno - techniczna ofert obejmować będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert szkoleniowych, w tym dotyczące:
 - 1) posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - 2) posiadania aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) posiadania pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

- 4) innych wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert szkoleniowych, w tym w szczególności dotyczących programu szkolenia.
5. Po dokonaniu oceny formalno-technicznej ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
 - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od czynności wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, w sytuacji gdy:
 - 1) złożona oferta będzie i tak będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania,
 - 2) złożona oferta nie jest ofertą najkorzystniejszą, a pomimo podjęcia czynności o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wynik postępowania nie ulegnie zmianie, tj. przedmiotowa oferta nie zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, Urząd uwzględni co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:
 - 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
 - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy,
 - 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,
 - 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 8) koszty szkolenia,
 - 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,
 - 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.
8. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor Urzędu na podstawie *Karty indywidualnej oceny ofert* sporządzonej przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego Urzędu. Wzór *Karty indywidualnej oceny ofert* stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów.
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, która dokonywana będzie spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający punktował będzie następujące kryteria merytoryczne oceny ofert o następującym znaczeniu:
 - 1) **Cena (koszt szkolenia) - Pc - sposób oceny:**
Wartość punktowa kryterium cena (koszt szkolenia) - Pc - obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{-----}} \times 100 \times 80 \%$$

cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 80 pkt.

- 2) **Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - Pakr - 15 % - sposób oceny:**

Wartość punktowa kryterium Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - **Pakr** obliczona zostanie w następujący sposób:

$\text{Pakr} = 100 \text{ pkt} \times 15 \%$ w sytuacji posiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę.

$\text{Pakr} = 0 \text{ pkt} \times 15 \%$ w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 15 pkt.

- 3) **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - Piso - 5 % - sposób oceny:**

Wartość punktowa kryterium Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - **Piso** obliczona zostanie w następujący sposób:

$\text{Piso} = 100 \text{ pkt} \times 5 \%$ w sytuacji posiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO,

$\text{Piso} = 0 \text{ pkt} \times 5 \%$ w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 5 pkt.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oraz posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, to jest akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę oraz certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, ustalony w oparciu o następujący wzór, przy czym otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = Pr + Pakr + Piso$$

- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 6) Specjalista do spraw rozwoju zawodowego Urzędu może prowadzić z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Oferty oceniane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej - Formularzu oferty oraz załączonych do Formularza oferty dokumentów.
2. Ustalony przez Zamawiającego termin związania ofertą nie może być krótszy niż 30 oraz dłuższy niż 60 dni.
3. Rozpoznanie rynku polegające na analizie ofert instytucji szkoleniowych, które wpłynęły do Urzędu nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy szkoleniowej.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy szkoleniowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - 5) regulamin udzielania w Powiatowy Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
7. W odniesieniu do zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stosuje się właściwe wytyczne odpowiednich organów i instytucji, w tym w szczególności zasady dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiące *Załącznik nr 1* do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, w przypadku gdy mają one zastosowanie.
8. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszych Kryteriach, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszych Kryteriów, a treścią regulaminu udzielania w Powiatowy Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, co do zasady, za obowiązujące należy uznać zapisy niniejszych Kryteriów.
10. Niniejsze Kryteria obowiązują od 16 czerwca 2014 roku.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie


mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik nr 1
do Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych,
którymi zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń
dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Karta indywidualnej oceny oferty

I. Ocena formalno - techniczna oferty według formuły spełnia / nie spełnia

Numer sprawy: Nazwa szkolenia:		Nazwa instytucji szkoleniowej:	
Warunek wymagany od Wykonawcy		Wynik oceny	Uwagi (np. nie dotyczy)
Wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert szkoleniowych)		spełnia / nie spełnia *	
Spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert szkoleniowych, w tym w szczególności dotyczących programu szkolenia		spełnia / nie spełnia *	
Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert		spełnia / nie spełnia *	
Posiadanie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik		spełnia / nie spełnia *	
Posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia		spełnia / nie spełnia *	
Złożenie wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia spełniającego wymagania określone w Zaprośzeniu do składania ofert szkoleniowych		spełnia / nie spełnia *	

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny)

II. Ocena merytoryczna oferty według kryterium punktowego

Kryterium oceny oraz jego znaczenie	Wynik oceny (w pkt)	Uwagi
Cena (koszt szkolenia) - Pc 80 %		
Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - Pakr 15 %		
Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - Piso 5 %		
SUMA PUNKTÓW:		

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny)

* - niepotrzebne skreślić