

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH Nr OU.1710.16.2017.JP

POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ
W PONIŻSZYM ZAKRESIE:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie **„Kurs obsługi i programowania sterowników PLC ”** dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie.
- 2) Szkolenie musi obejmować ma co najmniej 50 godzin zajęć edukacyjnych w tym co najmniej 20 godzin zajęć praktycznych. **Podana przez Zamawiającego liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia i ma odnosić się do pełnych godzin zegarowych.**
- 3) Zaleca się, aby zajęcia szkoleniowe odbywały się we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie przekroczy 8 godzin zegarowych dziennie, a tygodniowo obejmować będzie przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 4) Godzina zegarowa praktyczna szkolenia liczy 60 minut, a godzina zegarowa teoretyczna szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. **Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkolenia**
- 5) Szkolenie realizowane jest w oparciu o program szkolenia, który musi spełniać wymagania określone w §71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami odrębnymi, w przypadku, gdy mają one zastosowanie.
- 6) Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia zawierający co najmniej poniższe zagadnienia:
 - a) Przegląd sterowników i zasady działania,
 - b) Możliwości sterowników i metody podłączania sygnałów,
 - c) Konfiguracja sterowników oraz oprogramowanie,
 - d) Testowanie wybranego programu na przykładzie procesu technologicznego,
 - e) Wykorzystywanie sterowników do rzeczywistych układów mechatronicznych. Typ sterowników PLC: Siemens S7-300/400 oraz S7-1200/1500. Języki programowania: LAD, FBD, PLC.
- 7) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin wewnętrzny potwierdzający zdobytą wiedzę i na tej podstawie wydać uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności i kwalifikacji.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikom szkolenia co najmniej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.

w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) zawierające co najmniej:

- a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 9) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w systemie stacjonarnym z wyłączeniem możliwości kształcenia na odległość. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 10) Szkolenie należy przeprowadzić **na terenie województwa śląskiego** z zastrzeżeniem, że łączny czas dojazdu i powrotu uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego do miejsca i z miejsca szkolenia, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia szkoleniowe nie może przekraczać łącznie 3 godzin dziennie. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji szkolenia, w sytuacji, gdy czas dojazdu i powrotu uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego do miejsca i z miejsca, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia szkoleniowe przekracza łącznie 3 godziny dziennie pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę uczestnikowi szkolenia zakwaterowania. Koszt zakwaterowania Wykonawca uwzględni w koszcie całkowitym szkolenia.
- 11) Zamawiający przed wyborem instytucji szkoleniowej, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać się będą zajęcia.
- 12) Uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do udziału w szkoleniu. Wszystkie materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikowi/om szkolenia należy wpisać do programu szkolenia.
- 13) Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością sal oraz wyposażeniem potrzebnym do odbycia szkolenia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie osoby o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności uwzględniającą podpisy uczestników szkolenia oraz wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleni i uzyskanie kwalifikacji.
- 16) W koszcie szkolenia należy uwzględnić uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej.
- 17) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 18) Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 17 niniejszego zaproszenia zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu odrębnych faktur VAT wraz

z dokumentacją potwierdzającą poniesienie tych kosztów, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej zawartej z wykonawcą szkolenia.

19) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów badań lekarskich.

20) **Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę**

2. **Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia:** luty/marzec 2017 r.

3. **Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.**
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
- 6) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część niniejszego zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9) **Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz oferty (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia*),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego Zaproszenia, **o ile ofertę składa pełnomocnik**,
 - d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego zaproszenia,
 - e) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, spełniający wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu,
 - f) certyfikaty jakości usług - **w przypadku ich posiadania** - przez certyfikat jakości usług Zamawiający rozumie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia /

szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO oraz akredytację kuratora oświaty w zakresie przedmiotowego szkolenia. **W przypadku braku posiadania certyfikatu jakości usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać przedmiotową informację o braku posiadania certyfikatu jakości usług w formularzu oferty.**

Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona kserokopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 20.02.2017 roku do godz. 10.00 :**

- a) osobiście lub pocztą na adres: Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17A, 42-500 Będzin
- b) drogą e-mailową: jpycia@pup.bedzin.pl,
- c) faksem: (32) 729 59 44.

5. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - 3) W koszcie szkolenia należy uwzględnić uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej.
 - 4) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - 5) Koszty, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego zaproszenia zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu odrębnych faktur wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie tych kosztów, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej zawartej z wykonawcą szkolenia.
 - 6) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów badań lekarskich.
 - 7) Koszty, o których mowa w ust. 5 pkt 6 Zamawiający sfinansuje we własnym zakresie
 - 8) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) zwalnia się od podatku od usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego inne niż wymienione w pkt 26 tej ustawy finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
- 6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, która dokonywana będzie spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający punktował będzie następujące kryteria merytoryczne oceny ofert o następującym znaczeniu:**
- 1) Cena (koszt szkolenia) - Pc - sposób oceny:

Wartość punktowa kryterium cena (koszt szkolenia) - P_c - obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80 \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 80 pkt.

- 2) **Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - P_{akr} - 15 % - sposób oceny:**

Wartość punktowa kryterium Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - P_{akr} obliczona zostanie w następujący sposób:

$P_{akr} = 100 \text{ pkt} \times 15 \%$ w sytuacji posiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę,

$P_{akr} = 0 \text{ pkt} \times 15 \%$ w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 15 pkt.

- 3) **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - P_{iso} - 5 % - sposób oceny:**

Wartość punktowa kryterium Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - P_{iso} obliczona zostanie w następujący sposób:

$P_{iso} = 100 \text{ pkt} \times 5 \%$ w sytuacji posiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO,

$P_{iso} = 0 \text{ pkt} \times 5 \%$ w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 5 pkt.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oraz posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, to jest akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę oraz certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, ustalony w oparciu o następujący wzór, przy czym otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = P_r + P_{akr} + P_{iso}$$

- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
- 2) Złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
- 3) Dokona modyfikacji lub zmiany treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia,
- 4) Wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w ust 4 niniejszego zaproszenia (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
- 5) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert szkoleniowych,
- 6) Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę,
- 7) Wykonawca, pomimo wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń nie uzupełni, nie poprawi oraz nie wyjaśni złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 1) Nastąpi rezygnacja osoby uprawnionej z uczestnictwa w szkoleniu lub wystąpi inna okoliczność uniemożliwiająca osobie uprawnionej odbywanie szkolenia, nawet jeżeli Wykonawca został już wybrany,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie szkolenia, chyba, że Urząd może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji szkolenia objętego rozpoznaniem.

10. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony zamawiającego jest :

Sprawy związane z opisem przedmiotu zamówienia: Justyna Kuta tel. 32 267-30-03 w. 109.

Sprawy dotyczące procedury rozpoznania rynku Jacek Pycia tel. 32 267-30-03 w. 116.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Zaproszenia

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 17/2014 oraz obowiązujących Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 24/2014.
- 2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

Będzin, dn. 14.02.2017 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
(wzrost)
mgr Marcin Flaczyński