Załącznik nr 3
do zaproszenia
do składania ofert szkoleniowych
nr **OA.1710.28a.2017.JP**

U M O W A (wzór)
Nr .....
w sprawie przeprowadzenia szkolenia

zawarta dnia ..... roku w Będzinie pomiędzy :

Powiatem Będzińskim reprezentowanym przez Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa ..... - .....
z siedzibą w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, przy ul. Krasickiego 17 a, NIP: 625-16-69-287 REGON: 276718232,
zwanym dalej ***„Zamawiającym"***

a

.....
/imię i nazwisko i PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą/

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:

.....
/wpisać nazwę firmy/

z siedzibą w
.....
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
lub
.....
/wpisać nazwę podmiotu gospodarczego/

z siedzibą w .....

wpisaną do rejestru ..... prowadzonego przez .....

..... pod nr .....

reprezentowaną przez :
1. .....
2. ..... ,

będącym płatnikiem podatku VAT o nr NIP: ....., REGON: .....,
zwanym/zwaną dalej ***„Wykonawcą"***

na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku ofert szkoleniowych oraz złożonej przez Wykonawcę oferty w ramach prowadzonego rozpoznania rynku nr ....., która stanowi integralną część niniejszej umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca wyłoniony na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, o której mowa w § 15 pkt 5 niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w formie kursu stacjonarnego o nazwie „.....", w zakresie określonym w programie szkolenia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, zostanie przeprowadzone w terminie od dnia ..... r. do dnia ..... r. dla ..... (słownie: .....) osób bezrobotnych, zwanych dalej uczestnikami szkolenia, skierowanymi przez Zamawiającego.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu odbędzie się w:

   1) zajęcia teoretyczne:

   .....
   .....
   /wskazać miejsce odbywania zajęć/

   2) zajęcia praktyczne:

   .....
   .....
   /wskazać miejsce odbywania zajęć/

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szkoleniową opisaną w § 1 niniejszej umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Liczbę godzin szkolenia ustala się na ....., przy czym godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut (w przypadku zajęć praktycznych), a także 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut (w przypadku zajęć teoretycznych), przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkolenia.
3. Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8^{00} do 20^{00}, z wyjątkiem sytuacji, gdy odrębne przepisy przewidują konieczność organizacji zajęć szkoleniowych w innym systemie godzinowym. Liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, a tygodniowo obejmować będzie przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

§ 3

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie wydane przez Zamawiającego uczestnikowi szkolenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
   1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy ze szczególną starannością i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia zawierającym informacje określone w § 71 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 15 pkt 3 niniejszej umowy i harmonogramem szkolenia, przy czym zabrania się Wykonawcy dokonywania zmian w programie szkolenia,
   2) zapewnienia uczestnikowi szkolenia:
      a) dostępu do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywać się będą zajęcia szkoleniowe (toaleta zlokalizowana w pobliżu sali szkoleniowej i umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody),
      b) niezbędnych narzędzi, urządzeń i materiałów na czas trwania szkolenia,
      c) dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi szkolenia z podanymi tematami wynikającymi z programu szkolenia, który będzie wydany uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia,

3) przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia,
4) zapewnienia uczestnikowi szkolenia koniecznych materiałów dydaktycznych - zgodnych z tematyką szkolenia, w skład których wchodzą w szczególności: podręcznik lub inne niezbędne materiały szkoleniowe oraz notatnik i przybory do pisania, przekazywane uczestnikowi szkolenia na własność. Materiały szkoleniowe będą przekazywane uczestnikowi szkolenia wraz z rozpoczęciem szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Materiały dydaktyczne, które uczestnik szkolenia otrzyma na własność będą nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi będą: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia,
5) wystawienia uczestnikowi szkolenia po pozytywnym jego zakończeniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 15 pkt 4 niniejszej umowy lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego informacje określone w § 71 ust. 4 rozporządzenia, o którym mowa w § 15 pkt 3 niniejszej umowy,
6) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
   a. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
   b. protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
   c. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
   d. dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, w przypadku, gdy:
      - uczestnikowi szkolenia nie będzie przysługiwać stypendium z tytułu odbywania szkolenia, lub
      - uczestnikowi szkolenia przysługiwać będzie stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy wymienionej w § 15 pkt 2 niniejszej umowy przysługujące z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia;
7) natychmiastowego (maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zmianach harmonogramu szkolenia w przypadku ich wystąpienia,
8) indywidualizacji procesu szkolenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika szkolenia i udzielania mu pomocy jeśli okaże się potrzebna z uwagi na trudności w nauce,
9) dostarczenia do Zamawiającego oryginału listy obecności wraz z podpisami uczestnika szkolenia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu

miesiąca lub w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, jeśli jego ukończenie nie przypada na koniec miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania kopii list obecności uczestnika szkolenia,

10) przekazania potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu oraz potwierdzenia wydania uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych w ciągu 2 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia,
11) bieżącego (maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) informowania na piśmie Zamawiającego o:
    a) rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
    b) nieobecności na zajęciach szkoleniowych,
    c) innych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
12) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku w stosunku do uczestnika szkolenia, który uległ wypadkowi w okresie odbywania szkolenia na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym do sporządzenia karty wypadku zawierającej opis okoliczności i przyczyn wypadku, w przypadku jego zaistnienia oraz niezwłocznego (maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) przekazania karty wypadku Zamawiającemu,
13) dokładnego dokumentowania poniesionych wydatków związanych ze szkoleniem,
14) udostępnienia na żądanie uprawnionego organu kontrolującego dokumentacji z zakresu realizacji niniejszej umowy,
15) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy wymienionej w § 15 pkt 2 niniejszej umowy oraz uczestnika szkolenia, któremu przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy, wymienionej w § 15 pkt 2 niniejszej umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający przekaże Wykonawcy odrębną pisemną informację o obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków skierowanego uczestnika szkolenia:
    a) wraz ze skierowaniem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w sytuacji braku uprawnień uczestnika szkolenia do stypendium,
    b) w trakcie trwania szkolenia w sytuacji podjęcia przez uczestnika szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź działalności gospodarczej,
16) zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestnika szkolenia przez Wykonawcę oraz wszystkie osoby wykonujące przedmiot niniejszej umowy mające do nich dostęp, a także nieujawniania osobom trzecim żadnych informacji, jakie osoby te uzyskają podczas lub w związku z wykonywaniem szkolenia objętego przedmiotem niniejszej umowy.

2. W przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć przez osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, wskazane przez Wykonawcę w ofercie, co może nastąpić wyłącznie w sytuacjach określonych w § 13 ust. 8 lit. a niniejszej umowy, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę lub osoby o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym co najmniej równoważnym do wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej. Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w następnym dniu roboczym po powzięciu wiadomości o braku możliwości prowadzenia zajęć przez osobę uczestniczącą w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, złożyć wniosek do Zamawiającego i wskazać: osobę zastępowaną, przyczyny nieobecności osoby zastępowanej, okres zastępstwa, a także przedstawić Zamawiającemu kwalifikacje, poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń osoby lub osób zastępujących.

Osoba zastępująca będzie mogła przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Sposób zarządzania szkoleniem :
   1) nadzór wewnętrzny szkolenia ze strony Wykonawcy (kontakt):
   .....
   (imię i nazwisko)
   tel.: ....., fax: .....
   e-mail: ..... ;
   2) nadzór ze strony Zamawiającego (kontakt):
   .....
   (imię i nazwisko)
   tel.: ....., fax: .....
   e-mail: ..... .
2. Sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia polega na:
   1) kontroli obecności uczestnika szkolenia na zajęciach poprzez:
      a) prowadzenie imiennych list obecności uczestnika szkolenia,
      b) pisemnego lub telefonicznego informowania Zamawiającego o trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia, w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
   2) ewaluacji zajęć.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
   1) kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy,
   2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia,
   3) udziału w ocenie końcowej uczestnika szkolenia, która będzie przeprowadzona w formie egzaminu (sprawdzianu) sprawdzającego poziom wiedzy uczestnika szkolenia,
   4) niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje również innym uprawnionym podmiotom lub organom.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dokumentacji obejmującej:
   1) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
   2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji przez uczestnika szkolenia
   3) potwierdzenie wydania uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych, jeżeli zostały one wydane uczestnikowi szkolenia po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy,
   4) anonimową ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia służącą do oceny szkolenia,

5) informację o nieukończeniu szkolenia lub nieprzystąpieniu do egzaminu końcowego przez uczestnika szkolenia, jeżeli sytuacja taka miała miejsce w związku z realizacją niniejszej umowy,
6) informację o niezdaniu egzaminu końcowego przez uczestnika szkolenia, jeżeli sytuacja taka miała miejsce w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wszelkie dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie muszą być składane w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w wysokości ..... PLN (słownie:.....złotych 00/100), ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, która wynosi .....PLN (słownie:.....złotych 00/100),i liczby skierowanych przez Zamawiającego osób bezrobotnych, to jest .....osób w łącznej wysokości.....PLN (słownie: .....złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy, nie podlega podwyższeniu i nie uwzględnia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o których mowa w art.41 ust.7 ustawy wymienionej w § 15 pkt 2 niniejszej umowy .
3. Koszt osobogodziny szkolenia wyliczony jako iloraz ceny jednostkowej i liczby godzin szkolenia wynosi: ..... PLN (słownie: .....złotych 00/100).
4. Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie jest:
   1) realizacja ustaleń określonych w niniejszej umowie,
   2) wystawienie faktury po zakończeniu szkolenia
5. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Należności zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestników z zajęć przed ich rozpoczęciem. Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów związanych z organizacją zajęć w odniesieniu do tych uczestników.
7. Jeżeli uczestnik szkolenia odbędzie tylko część planowanych zajęć na szkoleniu z powodów określonych w § 13 pkt 6 niniejszej umowy, Zamawiający pokryje koszty szkolenia wg kosztu za 1 osobę skalkulowanego proporcjonalnie do ilości faktycznie odbytych przez tego uczestnika zajęć i poniesionych przez Wykonawcę kosztów.
8. Warunkiem dokonania zwrotu kosztów ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 15 lit. a i b niniejszej umowy jest wystawienie odrębnej faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uprawnionego uczestnika szkolenia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości: 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy, a w tym prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w § 14 pkt 1 niniejszej

umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca może zostać przez Zamawiającego zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Należności wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia określonych w nim zdarzeń.
4. Zamawiający jest upoważniony do:
   1) potrącenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie z wynagrodzenia Wykonawcy w ramach wystawionej przez niego faktury,
   2) egzekwowania odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli poniesiona szkoda przekracza należności, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia przedmiotowej kary umownej, bez dodatkowego wezwania.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zrealizowanego przedmiotu niniejszej umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy do dnia spisania tego protokołu.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy.
2. O stwierdzeniu nieprawidłowości i uchybień w trakcie realizacji szkolenia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uważa się w szczególności:
   1) niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana terminu realizacji szkolenia wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   2) zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry nieposiadającej wymaganych kwalifikacji,
   3) niezrealizowanie programu szkolenia lub nienależyte realizowanie programu szkolenia,

4) niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia, o której mowa w niniejszej umowie,
5) nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.

4. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia jej warunków zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie.
5. Jeżeli przedmiot niniejszej umowy nie zostanie wykonany z winy Wykonawcy i nastąpi rozwiązanie niniejszej umowy, Wykonawca może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Zamawiającego poniesionych przez Zamawiającego wydatków związanych z wypłatą uczestnikowi szkolenia stypendium oraz składek na ubezpieczenia społeczne opłaconych od wypłaconego stypendium.
6. Prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy przysługuje Zamawiającemu również w przypadkach, gdy:
   1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej;
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację przedmiotu niniejszej umowy;
   3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.

§ 12

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy określonych w § 13 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów § 13 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 13

Dopuszczalne zamiany postanowień zawartej niniejszej umowy oraz określenie warunków tych zmian:

1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z tytułu tej pomyłki,
2) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia,
4) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niniejsza umowa nie będzie mogła być realizowana w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i haromonogramie szkolenia, a Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami niniejszej umowy,
5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

6) niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem przerwania przez uczestnika szkolenia uczestnictwa w szkoleniu, którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, spowodowanego:
   a) podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez uczestnika szkolenia w sytuacji gdy okoliczności te uniemożliwią kontynuację przez uczestnika szkolenia udziału w zajęciach szkoleniowych skutkującą nieukończeniem szkolenia,
   b) chorobą lub sprawowaniem opieki nad chorym członkiem rodziny, w sytuacji gdy okoliczności te uniemożliwią kontynuację przez uczestnika szkolenia udziału w zajęciach szkoleniowych skutkującą nieukończeniem szkolenia,
   c) inną usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną rezygnacją uczestnika ze szkolenia,
7) w niniejszej umowie, stosownie do postanowień pkt 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia osoby bezrobotnej, która przerwała szkolenie. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu szkolenia, w którym osoba ta uczestniczyła,
8) niniejsza umowa może także ulec zmianie w wyniku dokonania przez Wykonawcę:
   a) zmiany kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba, sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, rozwiązanie stosunku pracy, itp.), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy pod warunkiem, że nowo wskazana osoba będzie posiadała wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne do wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej,
   b) zmiany miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osoby uprawnionej,
9) zmiana niniejszej umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią umowy jest:
1) oferta, złożona przez Wykonawcę, zawierająca w szczególności program szkolenia,
2) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
3) wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia (ze strony Zamawiającego),
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny /tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm./,

2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm./,
3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy / Dz. U. 2014 r., poz. 667/,
4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r.,poz.622/,
5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm./,
6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922/,
7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

§ 16

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy właściwy dla miasta Będzina.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca	***Zamawiający***
.....	.....
/pieczątka firmowa/	/pieczątka firmowa/
.....	.....
/podpis/	/podpis/