

## REGULAMIN

### DOKONYWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, OPIEKUNA LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA

#### § 1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b i 1c oraz art. 46 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380), starosta ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego może:

- 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), w wysokości określonej w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1892) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 200) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), w wysokości określonej w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie wyższej jednak niż 6 krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 3) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie wyższej jednak niż 6 krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

- 4) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 5) zrefundować niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), w wysokości określonej w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

## § 2

Ilekcść w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie;
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie;
- 3) **Refundacji** - należy przez to rozumieć refundację z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w rozumieniu pkt 4, 13 i 14 niniejszego paragrafu, dokonywaną podmiotom, osobom oraz jednostkom wymienionym w § 1 niniejszego regulaminu;
- 4) **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) skierowaną do pracy na stanowisko pracy utworzone w wyniku przyznanej refundacji;
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1383);
- 6) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- 8) **Podmiocie (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 2168 z późn.zm.) zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego;



- 9) **Przedszkolu, szkole (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.);
- 10) **Producencie rolnym (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1892) lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 200) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 11) **Żłobku, Klubie dziecięcym (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 12) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne;
- 13) **Opiekunie** - należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy, opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, skierowanego do pracy na stanowisku pracy utworzonym w wyniku przyznanej refundacji;
- 14) **Poszukującym pracy absolwencie** - należy przez to rozumieć poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy, skierowaną do pracy na stanowisko pracy utworzone w wyniku przyznanej refundacji.

### § 3

1. **Refundacja, o której mowa w § 1 pkt 1, 3 i 4 niniejszego regulaminu**, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. **Refundacja, o której mowa w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu**, stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. **Refundacja, o której mowa w § 1 pkt 5 niniejszego regulaminu**, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.

4. Refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

#### § 4

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, bądź producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu.
2. Wzór wniosku o refundację stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 pkt 1, 2 i 5 niniejszego regulaminu, zawiera:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    1. nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
    2. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    3. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
    4. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    5. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    6. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    7. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    8. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
  - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 12 niniejszego regulaminu;
  - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.



4. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, zawiera:
  - 1) informacje wymienione w ust. 3 pkt 1, 4-6, 9 i 10 niniejszego regulaminu;
  - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
  - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
5. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 pkt 1 i 5 niniejszego regulaminu, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
  - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę **albo** na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, **przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację**, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację**;
  - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku o refundację z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku o refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).
6. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, producent rolny dołącza:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 - 6 niniejszego paragrafu;
  - 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji;
  - 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

- lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację;
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
7. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 - 6 niniejszego paragrafu;
  - 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji.
8. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362) zgodnie z którym:
    - a) Wnioskodawca - podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, ubiegający się o pomoc *de minimis* są zobowiązane do przedstawienia Urzędowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o refundację:
      - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
      - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości, intensywności i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
    - b) Wnioskodawca - podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie są zobowiązane do przedstawienia Urzędowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o refundację:
      - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
      - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
      - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości,



intensywności i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
9. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, dołączają Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 z późn. zm.).
10. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia zawarcia umowy o refundację, a także w trakcie trwania umowy o refundację.

## § 5

1. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, należy złożyć w Urzędzie, w terminie naboru określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu - [www.pup.bedzin.pl](http://www.pup.bedzin.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu wraz z załącznikami można również przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) lub pocztą kurierską na adres Urzędu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, za datę złożenia wniosku o refundację uznaje się datę jego wpływu do siedziby Urzędu.
4. Wnioski o refundację złożone przed terminem oraz po terminie ich naboru, pozostaną bez rozpoznania.
5. Wnioski o refundację podlegają ocenie w dwóch etapach:
  - 1) etap pierwszy: ocena formalna - dokonywana przez pracownika merytorycznego Urzędu zgodnie z Kartą Oceny Formalnej wniosku o refundację stanowiącą **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu, obejmujący sprawdzenie, czy:
    - a) podmiot, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 5, 8 i 9 niniejszego regulaminu albo producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 6, 8 i 9 niniejszego regulaminu albo żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 7, 8 i 9 niniejszego regulaminu. Postanowienia § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio,
    - b) wniosek o refundację został złożony na odpowiednim formularzu, to jest w oparciu o wzór określony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu,
    - c) wniosek o refundację jest kompletny i prawidłowo sporządzony, to jest zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, wszystkie pola wniosku o refundację są wypełnione, wniosek o refundację oraz wszystkie załączniki do wniosku o refundację zostały podpisane przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,
    - d) podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi

rehabilitacyjne posiadają swoją siedzibę w Powiecie Będzińskim lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta zlokalizowane będzie w Powiecie Będzińskim,

- e) podmiot prowadzi działalność, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 niniejszego regulaminu przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację - z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy działalność ta została utworzona w wyniku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, *zwanych dalej dofinansowaniem* - podmiot przedszkole lub szkoła prowadzą działalność przez okres dłuższy niż 12 miesięcy i jednocześnie wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie,
- f) dopuszczalne jest udzielenie pomocy *de minimis* w odniesieniu do pułapu (wysokości) pomocy oraz sektora (rodzaju) działalności gospodarczej wskazanej przez Wnioskodawcę mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy:
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 , str. 1),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 , str. 9),
  - inne właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 2) etap drugi: ocena merytoryczna - dokonywana przez Komisję Oceny Wniosków zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy, stanowiącą **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku projektów i programów realizowanych w oparciu o właściwe wytyczne odpowiednich organów i instytucji, w tym projektów i programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od zastosowania trybu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w całości lub części, jeśli z właściwych wytycznych odpowiednich organów i instytucji wynikać będzie odrębny tryb oceny wniosków o refundację. W takim przypadku odpowiednia informacja o zastosowaniu odrębnego trybu oceny wniosków wraz z jego opisem zawarta zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację.
7. Starosta zastrzega sobie prawo kierowania do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów spełniających określone przez Urząd wymagania ze względu na wiek, niepełnosprawność albo status na rynku pracy, w przypadku konieczności zachowania wymaganej struktury uczestników / uczestniczek, zgodnie z założeniami określonego programu lub projektu realizowanego przez Urząd.
8. W przypadku, gdy wniosek o refundację jest niekompletny lub zawiera błędy, braki lub uchybienia, Urząd wzywa podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku o refundację w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia



- powiadomienia starosty z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających błędy, braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku o refundację bez rozpoznania, co oznacza, że przedmiotowy wniosek nie będzie przekazany do oceny merytorycznej.
9. Złożone przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne oświadczenia podlegają korekcie formalnej, wyłącznie w przypadku, gdy dokonywana korekta nie ma wpływu na treść oświadczeń (np. brak podpisu podmiotu przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne).
  10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wnioski o refundację podlegają ocenie merytorycznej w oparciu o kryteria oceny określone w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. W Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o refundację podane jest również znaczenie kryteriów, w oparciu o które dokonywana jest przedmiotowa ocena merytoryczna wniosku o refundację.
  11. Przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosku o refundację, Urząd może dokonać oględzin miejsca, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
  12. Oceny merytorycznej wniosków o refundację dokonuje Komisja Oceny Wniosków, która jest organem opiniodawczym starosty. Każdy wniosek o refundację oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków. Końcowa ocena punktowa wniosku o refundację stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków.
  13. Skład Komisji Oceny Wniosków oraz tryb jej pracy ustala starosta w drodze Zarządzenia. Prace Komisji Oceny Wniosków oraz innych osób uczestniczących w ocenie wniosków o refundację oparte są na zasadach równego traktowania podmiotów, osób oraz jednostek wymienionym w § 1 niniejszego regulaminu ubiegających się o refundację oraz bezstronności.
  14. Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z oceny merytorycznej wniosków o refundację, która wynosi **11 punktów**, stanowiącą średnią arytmetyczną z punktów przyznanych przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków. Każdy wniosek o refundację może uzyskać maksymalnie 21 punktów.
  15. Wnioski o refundację, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w ust. 14 niniejszego paragrafu nie zostaną uwzględnione. Postanowienia § 6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
  16. Wnioski o refundację, które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w ust. 14 niniejszego paragrafu, będą rekomendowane przez Komisję Oceny Wniosków do dofinansowania, aż do wyczerpania limitu środków będących w dyspozycji Urzędu, według kolejności ich wpływu do Urzędu.
  17. W przypadku, gdy ocena merytoryczna zostanie rozpoczęta, a wniosek o refundację w trakcie tej oceny:
    - 1) nie spełni kryteriów określonych w pkt 1 Karty Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy w zakresie możliwości dokonania przez Urząd, w oparciu o prowadzone przez Urząd rejestry, naboru osób bezrobotnych, opiekunów oraz poszukujących pracy absolwentów na proponowane do utworzenia stanowisko pracy, spełniających wymagania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, a także nie spełni wymogów programu lub projektu dotyczących grupy docelowej określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację, i tym samym uzyska 0 pkt,  
i/lub
    - 2) nie spełni kryteriów określonych w pkt 2 Karty Oceny Merytorycznej wniosku o refundację

- dotyczącej tworzonego stanowiska pracy w zakresie celowości planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty refundacji, i tym samym uzyska 0 pkt -
- przedmiotowy wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej. W takim przypadku wniosek o refundację nie zostanie uwzględniony. Postanowienia § 6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
18. W przypadku stwierdzenia, że wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu, są bezzasadne oraz w sposób oczywisty i bezpośredni niezwiązane z tworzoną stanowiskiem pracy, Komisja Oceny Wniosków mając na względzie celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych, może rekomendować obniżenie wnioskowanej kwoty refundacji o wysokość przedmiotowych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 19 niniejszego paragrafu.
  19. Co do zasady podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może wnioskować o przyznanie refundacji na nie więcej niż trzy stanowiska pracy w ramach ogłoszonego naboru wniosków o refundację, chyba, że w ogłoszeniu o naborze wniosków zawarta będzie informacja o mniejszej lub większej liczbie możliwych refundacji, o które może wnioskować jeden podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne. W sytuacji ograniczonych środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, Urząd zastrzega sobie możliwość przyznania refundacji na nie więcej niż jedno stanowisko pracy w ramach ogłoszonego naboru wniosków o refundację - informacja o ograniczonych środkach Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz możliwości składania wniosków o refundację na nie więcej niż jedno stanowisko pracy zawarta będzie w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację. W takiej sytuacji złożenie przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację na więcej niż jedno stanowisko pracy, skutkować będzie przyznaniem refundacji tylko na jedno stanowisko pracy.
  20. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku o refundację Urząd zastrzega sobie prawo żądania od podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku o refundację.
  21. Wniosek o refundację może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas jego oceny członek Komisji Oceny Wniosków stwierdzi, iż opisana przez wnioskodawcę działalność gospodarcza jest wykluczona, na podstawie przepisów o pomocy *de minimis*, z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub zauważy naruszenie innych zasad i przepisów uniemożliwiających przyznanie refundacji. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie oceny wniosków o refundację, a także przyznawania refundacji.
  22. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o refundację podejmuje starosta.

## § 6

1. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 pkt 1, 2 i 5 niniejszego regulaminu, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, w przypadku gdy:
  - 1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 5, 8 i 9;
  - 2) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 6, 8 i 9 niniejszego regulaminu,- oraz gdy złożony wniosek o refundację jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący



usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 7, 8 i 9 niniejszego regulaminu, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację oraz innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację starosta podaje przyczynę odmowy.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne nie przysługuje odwołanie.

## § 7

### 1. Refundacji nie przyznaje się:

- 1) w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w Rozporządzeniach Komisji (WE) wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu;
- 2) na opłaty administracyjne i skarbowe, składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, podatki oraz wynagrodzenia;
- 3) na wkład oraz udziały finansowe do wszystkich typów spółek;
- 4) na zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
- 5) na opłaty eksploatacyjne za media, a także na finansowanie wszelkich opłat związanych z utrzymaniem wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (np. opłaty abonamentowe, opłaty za usługi remontowe ponoszone po zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta);
- 6) na pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych rzeczy;
- 7) na spłatę zadłużeń, w tym kredytów i pożyczek związanych z prowadzoną działalnością;
- 8) na wniesienie kaucji, wykup koncesji, zezwoleń i licencji - za wyjątkiem licencji dotyczących oprogramowania komputerowego;
- 9) na koszty związane z finansowaniem kursów i szkoleń;
- 10) na zakup ziemi oraz nieruchomości;
- 11) na wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych oraz projekty architektoniczne;
- 12) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym, albo podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, bądź z osobami uprawnionymi do ich reprezentowania, we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa);
- 13) na zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, z wyjątkiem odzieży roboczej przeznaczonej dla pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;

- 14) na zakup materiałów, surowców, towarów i innych aktywów obrotowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2342);
  - 15) na remont i modernizację maszyn i urządzeń;
  - 16) na usługi i materiały reklamowe;
  - 17) na wynajem środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych;
  - 18) na zakup automatów hazardowych i gier zręcznościowych;
  - 19) na zakup pojazdu mechanicznego oraz na zakup środka transportu, z wyjątkiem przypadków, gdy spełnione są łącznie niżej wymienione wymagania:
    - a) pojazd mechaniczny lub środek transportu stanowić będzie główne narzędzie pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta i służyć będzie wyłącznie dla celów świadczenia usług kurierskich, usług taxi, usług w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców, instruktorów lub egzaminatorów bądź usług asenizacyjnych,
    - b) wysokość środków przeznaczonych na zakup pojazdu mechanicznego lub środka transportu nie będzie przekraczać 85 % wnioskowanej kwoty refundacji -  
**z zastrzeżeniem, że refundacja nie może być przyznana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;**
  - 20) na zakupy dokonywane w systemie ratalnym.
2. Zawarcie umowy o refundację, o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszego regulaminu będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dostarczy do Urzędu aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie zalega z opłacaniem podatków i innych opłat na rzecz urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed wyznaczonym przez Urząd terminem zawarcia umowy o refundację, a także aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed wyznaczonym przez Urząd terminem zawarcia umowy o refundację.
3. Refundacji nie dokonuje się w przypadku, gdy po zawarciu umowy o refundację, o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszego regulaminu:
- 1) wnioskodawca bądź osoba uprawniona do jego reprezentowania zatrudni na utworzonym stanowisku współmałżonka lub osobę pozostającą z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym bądź podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 2) wnioskodawca bądź osoba uprawniona do jego reprezentowania zatrudni na utworzonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, który był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w tym podmiocie, przedszkolu, w tej szkole, u tego producenta rolnego, w tym żłobku lub klubie dziecięcym, bądź podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, który ubiega się o przyznanie refundacji, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację;
  - 3) wnioskodawca bądź osoba uprawniona do jego reprezentowania zatrudni na utworzonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, który był wcześniej zatrudniony u wnioskodawcy w ramach umowy o refundację zawartej z Urzędem (starostą).



## § 8

1. W celu udokumentowania wydatków objętych refundacją, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. W celu udokumentowania przyznanej refundacji, do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oryginały i kserokopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - również oryginały i kserokopie umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem, że koszty opłat od czynności cywilno - prawnych ponoszą podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne. Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. W przypadku umów cywilno - prawnych, o których mowa w zdaniu pierwszym ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość zakupu brutto jednej rzeczy (w ramach jednej umowy może być zakupionych kilka rzeczy), musi być wyższa od podstawy opodatkowania określonej w art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000 roku o podatku od czynności cywilnoprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. , poz. 1150), to jest 1.000 złotych.
5. W przypadku gdy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dokonają wydatkowania refundacji w oparciu o umowę cywilno - prawną, w uzasadnionych przypadkach, przed dokonaniem rozliczenia wydatkowania refundacji, Urzędowi przysługuje prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy o dokonanie wyceny rzeczy. W przypadku, gdy różnica pomiędzy wartością zakupu rzeczy w porównaniu z wyceną rzeczoznawcy przekracza 10 % ceny jej zakupu, przy rozliczaniu wydatków brana będzie pod uwagę wycena rzeczoznawcy. W takim przypadku koszty wyceny obciążają podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
6. Zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyny i urządzenia, za wyjątkiem pojazdu mechanicznego i środka transportu, możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez starostę. W takim przypadku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wraz z wnioskiem o refundację składa podanie o wyrażanie zgody na zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, podanie winno zawierać uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zakupu nowego środka trwałego, nowego sprzętu, maszyny lub urządzenia określonego rodzaju.

7. W przypadku zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyny i urządzenia, w tym pojazdu mechanicznego i środka transportu zakupionych w ramach przyznanej refundacji, rozliczeniu podlegają wyłącznie wydatki na środki trwałe, sprzęt, maszyny i urządzenia, w tym pojazdy mechaniczne i środki transportu, spełniające łącznie niżej wymienione wymagania:
- 1) sprzedający środek trwały, sprzęt, maszynę lub urządzenie złoży pisemne oświadczenie określające zbywcę środka trwałego, sprzętu, maszyny lub urządzenia, miejsce i datę ich zakupu, a także oświadczenie, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia, środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie zakupione ze środków w ramach przyznanej refundacji nie były współfinansowane ze środków unijnych, ani ze środków krajowych, w tym z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*;
  - 2) cena zakupionego używanego środka trwałego, używanego sprzętu, maszyny lub urządzenia nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień jego nabycia i jest niższa od ceny podobnego środka trwałego, sprzętu, maszyny lub urządzenia;
  - 3) środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie posiada właściwości techniczne niezbędne do użytkowania go na utworzonym w wyniku refundacji stanowisku pracy oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.
- W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań określonych w pkt 1, 2 i 3 niniejszego ustępu, przedmiotowy wydatek zostanie uznany przez Urząd za niekwalifikowany i nie będzie podlegał refundacji.
8. Dokonując zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, wnioskodawca lub osoba uprawniona do jego reprezentowania nie może dokonywać zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z wnioskodawcą lub osobami uprawnionymi do jego reprezentowania we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa). Wnioskodawca lub osoba uprawniona do jego reprezentowania zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia, że nie jest spokrewnionym i powinowatym ze sprzedającym.
9. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, któremu przyznano refundację, nie może przeznaczyć do odsprzedaży, a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków w ramach przyznanej refundacji, aż do momentu wygaśnięcia umowy o refundację.
10. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, któremu przyznano refundację nie może przenosić przedmiotów i sprzętu w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Sprzęt i przedmioty zakupione w ramach przyznanej refundacji winny być wykorzystywane przez pracownika, dla którego zostało wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
11. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, nie może wymienić i zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych w ramach przyznanej refundacji, bez uprzedniej zgody starosty, aż do momentu wygaśnięcia umowy o refundację.

## § 9

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne mogą być zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie o refundację, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przy czym przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o refundację z podmiotem



prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkiem lub klubem dziecięcym bądź podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

2. Kwota refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta. Postanowienia ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. Podstawą refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, jest umowa o refundację zawarta przez starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym bądź podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o refundację, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest do uzupełnienia stanowiska pracy utworzonego w wyniku przyznanej refundacji w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej w wyniku przyznanej refundacji. Przerwy w zatrudnieniu związane z uzupełnieniem zwolnionego stanowiska pracy, utworzonego w wyniku przyznanej refundacji, powodują wydłużenie czasu trwania umowy o refundację o okresy tych przerw;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) złożenia, w terminie określonym w umowie o refundację, rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu wraz z oryginałami i kserokopiami faktur oraz rachunków, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - również oryginałami i kserokopiami umów kupna - sprzedaży wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych;
  - 4) przedstawienia oryginałów i złożenia w Urzędzie kserokopii dokumentów, w tym faktur i rachunków wraz z ich tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego w terminie określonym w umowie o refundację - w przypadku zakupu towarów i usług nabytych za granicą (koszty zakupu towaru lub usługi zostaną przeliczone przez Urząd na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu dokonania zakupu, stanowiącego podstawę rozliczenia);
  - 5) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy, zgodnie z którym:
    - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków

- wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy o refundację, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 5 lit. b i c niniejszego paragrafu,
- b) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnił skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
  - c) żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobę, o której mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
- a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 7) zwrotu w terminach, o których mowa w ust. 4 pkt 6 niniejszego paragrafu równowartości odzyskanego (odliczonego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, bądź zwróconego przez urząd skarbowy) podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług również w przypadku odzyskania przedmiotowego podatku po wygaśnięciu umowy o refundację. Postanowienia ust. 4 pkt 8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;
- 8) niezwłocznego dostarczenia do Urzędu, pisemnego oświadczenia o terminie odliczenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług lub pisemnego oświadczenia o terminie dokonania zwrotu przedmiotowego podatku przez urząd skarbowy wraz z pisemnym uzasadnieniem wysokości odliczonej lub zwróconej równowartości podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanej refundacji oraz potwierdzeniem dokonania przedmiotowego zwrotu;



- 9) zwrotu, w terminie określonym w umowie o refundację, środków otrzymanych, a niewydatkowanych przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
- 10) niezwłocznego dostarczenia do Urzędu potwierdzenia przelewu kwoty refundacji przekazanej na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, jednak nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedmiotowej refundacji;
- 11) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną refundacją przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o refundację oraz wskazania miejsca archiwizacji tej dokumentacji na warunkach określonych w umowie o refundację;
- 12) spełnienia innych warunków określonych w zawartej umowie o refundację;
- 13) okazania na żądanie Urzędu wybranych towarów i przedmiotów zakupionych w ramach przyznanej refundacji, w miejscu wykonywania pracy przez pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w terminie wyznaczonym przez Urząd;
- 14) wykorzystania przyznanej refundacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 15) niezwłocznego, to jest w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Urzędu o zmianie danych podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne oraz zmianie danych ustanowionych poręczycieli, w tym o zmianie danych osobowych i miejsca zamieszkania;
- 16) niezwłocznego, to jest w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych w umowie o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem lub skierowanym poszukującym pracy absolwentem;
- 17) niezwłocznego, to jest w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy o refundację, a w szczególności o fackie zaprzestania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne prowadzenia działalności;
- 18) niedokonywania zmiany wymagań określonych w § 4 ust. 3 pkt 8 niniejszego regulaminu dotyczących wymaganych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, dla którego zostało wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, w sytuacji wcześniejszego, to jest przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, bądź przez bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, dla którego zostało wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, przez cały okres trwania umowy o refundację, bez uzyskania wcześniejszej zgody starosty, pod rygorem rozwiązania umowy o refundację i zwrotu przyznanej refundacji;
- 19) realizacji działań informacyjno - promocyjnych, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania stanowiska pracy objętego umową o refundację oraz oznaczenia pomieszczeń, w których zostało utworzone stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

5. Umowa o refundację jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne ubiegającemu się o udzielenie refundacji, nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
6. Umowa o refundację pomiędzy starostą a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym bądź podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, zawierana jest w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia powiadomienia starosty o uwzględnieniu wniosku o refundację, jednak nie później niż na 10 dni przed zakończeniem danego roku kalendarzowego. Niezawarcie umowy o refundację w terminie określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu z przyczyn zawinionych przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne potraktowane będzie jako rezygnacja podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z ubiegania się o przyznanie przedmiotowej refundacji, z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe zawarcie umowy o refundację w przypadku, gdy do zakończenia roku kalendarzowego pozostało mniej niż 10 dni bez względu na przyczyny braku możliwości jej zawarcia.
7. Refundacja następuje w miarę posiadanych przez Urząd środków finansowych, po zawarciu umowy o refundację w terminie uzgodnionym z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym bądź podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
8. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, bądź producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
9. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania tej umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy o refundację następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Refundacja, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta czynności na utworzonym stanowisku pracy, w tym w środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy utworzonego w wyniku przyznanej refundacji z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

## § 10

1. Starosta, z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego regulaminu, rozwiąże umowę o refundację i wezwie:
  - 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołą i producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny naruszy warunki zawartej z nim umowy o refundację, a także w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń oraz informacji, o których mowa w § 4 ust. 5 - 9 niniejszego regulaminu oraz rozporządzeniu, co zostanie ujawnione po zawarciu umowy o refundację;
  - 2) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołą i producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał



na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy;

- 3) żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w § 1 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
2. Niedokonanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, a w przypadku żłobka, klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne - niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji, w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje skierowanie przez Urząd sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego.

## § 11

1. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, pod warunkiem, że wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dotyczący zmiany rodzaju wydatku w ramach przyznanej refundacji zostanie złożony w Urzędzie na co najmniej 5 dni przed zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy. Postanowienia § 7 niniejszego regulaminu oraz ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. W ramach przyznanej refundacji, starosta dopuszcza różnicę w wydatkowaniu środków przewidzianych na poszczególne wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu, do 20 % rozbieżności w odniesieniu do kwot wskazanych w tej specyfikacji. W przypadku, gdy rozbieżności będą przekraczać 20 % kwot wskazanych w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest zgoda starosty, przy jednoczesnym zachowaniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, struktury zakupów określonych w zawartej umowie o refundację, o której mowa w § 9 niniejszego regulaminu oraz stanowiącej jej integralną część szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 niniejszego regulaminu.

## § 12

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przyznanej refundacji może być:
    - 1) **poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli** wraz z własnoręcznie podpisanym oświadczeniem współmałżonka wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka każdego z poręczycieli o wyrażeniu zgody na poręczenie, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie; albo własnoręcznie podpisanym oświadczeniem wnioskodawcy bądź osoby uprawnionej do jego reprezentowania i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność majątkowa;
    - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**, na którym w dniu zawarcia umowy o refundację zostanie złożony podpis **co najmniej jednego poręczyciela**, który wyrazi zgodę na poręczenie zobowiązania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z tytułu zawartej umowy o refundację, czyli uregulowanie zobowiązania w przypadku, gdy dłużnik tego nie uczyni, wystawiony przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne z poręczeniem co najmniej jednego poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie, złożonym w obecności pracownika Urzędu; albo oświadczeniem wnioskodawcy i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, złożonym w obecności pracownika Urzędu, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa;
    - 3) **gwarancja bankowa**;
    - 4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**.
  2. W przypadku wyboru zabezpieczenia **w formie poręczenia**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by każdy z poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:
    - 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
    - 2) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy, współwłaścicielem lub pracownikiem podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, bądź też osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne we właściwym rejestrze;
    - 3) znajduje się w co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
      - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat po dniu złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację, nie będącym w okresie wypowiedzenia,
- lub



- b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości,  
lub
  - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację;
- 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, któremu przyznano refundację albo bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, którym przyznano dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 lub ust. 1b ustawy, bądź też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację i/lub umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia;
- 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o refundację na poziomie co najmniej **2.500 zł** brutto.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksła z poręczeniem wekslowym (aval)**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:
- 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
  - 2) nie jest współmałżonkiem, współwłaścicielem lub pracownikiem podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, bądź też osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne we właściwym rejestrze;
  - 3) znajduje się co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
    - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat po dniu złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację, nie będącym w okresie wypowiedzenia,  
lub
    - b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości,  
lub
    - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat po dniu złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku o refundację;

- 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, któremu przyznano refundację albo bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, którym przyznano dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 lub ust. 1b ustawy, bądź też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację i/lub umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia;
  - 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o refundację na poziomie co najmniej **3.000 zł** brutto.
4. W celu udokumentowania dochodów poręczycieli, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do złożenia w Urzędzie wraz z wnioskiem o refundację oświadczenia każdego poręczyciela według wzoru stanowiącego *załącznik nr 10* do wniosku o refundację. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).
  5. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem (podaniem) źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem (podaniem) wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel ten potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
  6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada Urzędowi pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres 30 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o refundację na kwotę co najmniej 150 % przyznanej kwoty refundacji (obejmującą kwotę przyznanej refundacji powiększonej o wysokość ewentualnych odsetek ustawowych oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację). Udzielona gwarancja bankowa musi zawierać informację, iż stanowi ona zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wymaganej przez Urząd na pierwsze żądanie Urzędu w przypadkach określonych w § 10 w związku z § 9 ust. 4 pkt 5 niniejszego regulaminu.
  7. Zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** może być ustanowione przez wnioskodawcę - podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku bankowego) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.). Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia refundacji, do wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne załącza oświadczenie potwierdzające posiadanie



na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150 % wnioskowej kwoty refundacji w celu zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanej refundacji powiększonej o ewentualne koszty postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację.

8. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym osoby trzeciej, dla zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę - podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przyznanej refundacji, dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
9. Wyrażenie zgody na blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku bankowego oświadczenia, że nie posiada on zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
10. Czynności związane z ustanowieniem blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym prowadzone w siedzibie Urzędu następują w obecności wyznaczonego przez starostę pracownika tego Urzędu.
11. Umowa blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym określa zakres i zasady blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem, że umowa ta musi uwzględniać zapis, iż posiadacz rachunku bankowego ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej w wysokości co najmniej 150 % przyznanej kwoty refundacji (obejmującą kwotę przyznanej refundacji powiększonej o wysokość ewentualnych odsetek ustawowych oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację) na okres 30 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o refundację i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji niewywiązania się podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z zobowiązania, dla którego blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym została ustanowiona jako zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji.
12. W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, do zawarcia umowy o refundację konieczna jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - 1) ustanowiono rozdzielność majątkową potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu lub stosowną umową notarialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) współmałżonek wnioskodawcy jest osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego, co potwierdza stosowny dokument.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może podjąć decyzję o ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne refundacji w formie:
  - 1) zastawu na prawach lub rzeczach, z zastrzeżeniem, że wartość praw lub rzeczy, będących przedmiotem zastawu, musi wynosić co najmniej 150 % wnioskowanej kwoty refundacji w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji powiększonej o wysokość ewentualnych odsetek ustawowych oraz wysokość ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. Wartość rzeczy ruchomych, liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie zastawu i wpis do rejestru zastawów oraz pełne ubezpieczenie przedmiotu zastawu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przed zawarciem umowy o refundację dostarczają Urzędowi dokument

- potwierdzający własność praw zbywalnych, bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia;
- 2) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zawartego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy o refundację, zawierającego oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, z zastrzeżeniem, że kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 150 % przyznanej kwoty refundacji (obejmującej kwotę przyznanej refundacji oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację). Urząd będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do trzech lat od dnia otrzymania refundacji. Akt notarialny musi obejmować oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody wnioskodawcy, który zawarł umowę o refundację oraz współmałżonka wnioskodawcy na poddanie się egzekucji przez dłużnika.
14. Zabezpieczenie zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne refundacji w formach wskazanych w ust. 13 niniejszego paragrafu wymaga zgody starosty. W takim przypadku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wraz z wnioskiem o refundację składa podanie o wyrażanie zgody na zastosowanie przedmiotowej formy zabezpieczenia wykonania umowy o refundację, podanie to winno zawierać uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zastosowania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne innej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji spośród form wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
15. Koszty ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
16. Wnioskodawcy - podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie może być przyznana refundacja.
17. Terminem złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, określonym przez starostę co do zasady jest dzień zawarcia umowy o refundację. W przypadku braku możliwości wniesienia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zabezpieczenia zwrotu refundacji, przedmiotowe zabezpieczenie musi zostać wniesione nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o refundację.
18. O wyborze formy zabezpieczenia zwrotu refundacji każdorazowo decyduje starosta.
19. W przypadku wyboru przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji w formie określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, poza uaktualnionym oświadczeniem każdego z poręczycieli, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, zawierającym aktualną datę, złożonym w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o refundację, wymagane jest dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczycieli:
- 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości przeciętnego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy o refundację uzyskiwanego przez każdego z poręczycieli,

i/lub



- 2) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie przyznania renty lub emerytury wraz z ostatnim odcinkiem renty lub emerytury bądź dowodem wpływu renty lub emerytury na rachunek bankowy (wyciągiem z rachunku bankowego) - w przypadku poręczycieli pobierających świadczenia wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- i/lub
- 3) rocznego rozliczenia złożonego w urzędzie skarbowym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o refundację oraz wyciągu z księgi przychodów i rozchodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzającym zawarcie umowy o refundację.
20. Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego bądź podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń, a w uzasadnionych przypadkach - również dodatkowych dokumentów dotyczących wybranej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia, a także przepisy:

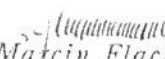
- 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 2) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 160);
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 8) innych właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 9) innych odpowiednich aktów prawnych.

### § 14

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszym regulaminie, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
4. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie do refundacji w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta jako **załącznik nr 1**;
  - 2) karta oceny formalnej wniosku o refundację jako **załącznik nr 2**;
  - 3) karta oceny merytorycznej wniosku o refundację dotycząca tworzonego stanowiska pracy jako **załącznik nr 3**.
6. Traci moc regulamin dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 23 lutego 2017 r.

Z upoważnienia Starosty Będzińskiego

  
mgr *Maciej Flaczyński*  
p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Będzinie