

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe na podstawie art. 138o ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)
- Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego na usługę społeczną, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zamawiającego ?

tak w dniu 18.02.2019r. na stronie internetowej bedzin.praca.gov.pl oraz pup.bedzin.ibip.pl
nie

Czy na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zamawiającego zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie		
Adres pocztowy: Ignacego Krasickiego 17A		
Miejscowość: Będzin	Kod pocztowy: 42-500	Województwo: śląskie
Tel.: (0-32) 267 30 03	Faks: (0-32) 729 59 44/ pup@pup.bedzin.pl	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, Sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie

II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane Dostawy Usługi

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia

1. We Wspólnym Słowniku Zamówień usługa oznaczona jest kodami: **64110000-0 - Usługi pocztowe, 64112000- 4 - Usługi pocztowe dotyczące listów.**
2. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie standardowych powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym Powiat Będziński i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm).
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm).
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w Powiecie Będzińskim oraz w kraju i za granicą na wskazany adres w sposób jednolity, przy zapewnieniu odpowiedniej dostępności placówki, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545) lub z innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo - odbiorczych, placówki winny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek z odpowiednią częstotliwością w zakresie doręczeń przesyłek (co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora ma moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.). Zamawiający informuje, że 99% przesyłek stanowią przesyłki miejscowe, to jest przesyłki przeznaczone do doręczenia na terenie województwa śląskiego, natomiast 1% przesyłek stanowią przesyłki zamiejscowe, to jest przesyłki przeznaczone do doręczenia poza obszar miejscowy, w tym poza granice kraju.
6. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy oraz powinno być prawidłowo uzupełnione przez doręczającego. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie - (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w placówce.
7. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
8. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
9. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego.
10. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

11. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowiło zmiany umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
13. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) polecone ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 5) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
14. Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza przesyłki adresatom w toku prowadzonych postępowań administracyjnych zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego i Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przewidywanych przesyłek, o których mowa w niniejszym punkcie.
15. Zamawiający ze względu na specyfikę wykonywanych czynności wymaga, aby nadanie przesyłki w placówce operatora pocztowego skutkowało :
 - 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 800 ze zm.);
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.);
 - c) art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1987 ze zm.);
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1360 ze zm.);
 - b) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1302 ze zm.)
16. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w sposób określony w przepisach określonych w ust. 15 niniejszego Ogłoszenia w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
17. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8⁰⁰ do 9⁰⁰

potwierdzając odbiór - podpisem i datą
na kopii zestawień.

18. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
19. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 113 - Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17 A. Obioru dokonywać winien upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, ale nadawcą przesyłki zawsze musi być Zamawiający.
21. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca winien dysponować co najmniej 16 placówkami pocztowymi zlokalizowanymi na terenie Powiatu Będzińskiego, z których:
- 1) co najmniej jedna placówka będzie przypadła na jedną miejscowość: Bobrowniki, Siewierz, Psary, Sławków, Wojkowice, Mierzęcie,
 - 2) co najmniej 7 placówek zlokalizowanych będzie w Będzinie, w tym w dzielnicach: Grodziec, Łągisza, Śródmieście, Syberka, Ksawera, Warpie, Zamkowe,
 - 3) co najmniej 3 placówki zlokalizowane będą w Czeladzi, w tym jedna w dzielnicy Piaski w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki pocztowej.
22. Placówki, o których mowa w ust. 21 niniejszego Rozdziału winny być czynne we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
23. Wykonawca w celu wykazania, iż dysponuje placówkami pocztowymi zlokalizowanymi na terenie Powiatu Będzińskiego określonym w ust. 21 niniejszego Rozdziału winien załączyć do oferty - *Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego, które będą przyjmować przesyłki pocztowe w ramach umowy świadczenia usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie - załącznik nr 5 do Ogłoszenia*, przedstawiając między innymi informacje dotyczące podstawy do dysponowania tymi zasobami oraz informacje czy placówka pocztowa jest przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych. Wykonawca winien wskazać w *Wykazie placówek pocztowych Wykonawcy* dokładny adres wykazywanej placówki pocztowej.
24. Zamawiający pod pojęciem „placówki pocztowej”, o których mowa w ust. 23 niniejszego Rozdziału rozumie jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym, oznakowaną w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy odrębne (osobne) stanowisko do spraw obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający jako jednostka samorządu terytorialnego w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2137) nie dopuszcza możliwości sprzedaży napoi alkoholowych w rozumieniu art. 46 cytowanej ustawy w pomieszczeniu, w którym znajduje się stanowisko do spraw obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe były czynne w dniu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, przez cały okres związania ofertą oraz obowiązywania umowy o świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie. Ponadto Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa, która zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1422 ze zm.) jest budynkiem użyteczności publicznej, spełniała wymagania określone w art. 5 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.) w zakresie zapewnienia niezbędnych warunków do korzystania z obiektu użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne,

w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich (wyposażone w razie zróżnicowania poziomu podłoża w pochylnie przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich). Zgodnie z § 74 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1422 ze zm.), w budynku użyteczności publicznej pomieszczenia ogólnodostępne ze zróżnicowanym poziomem podłóg powinny być przystosowane do ruchu osób niepełnosprawnych. Zamawiający uwzględni spełnienie wyżej wymienionego warunku w przypadku wyposażenia placówki pocztowej w urządzenie umożliwiające osobie niepełnosprawnej poruszanie się po podłożu o zróżnicowanym poziomie (Schodołaz) lub wyposażenie placówki pocztowej w dzwonek umożliwiający wezwanie obsługi placówki pocztowej przez osobę niepełnosprawną. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej i kontroli placówek pocztowych wskazanych przez Wykonawców od momentu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu przez cały okres związania ofertą oraz trwania umowy o świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie. W przypadku stwierdzenia w trakcie wizji lokalnej - kontroli, że stan rzeczywisty placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego, które będą przyjmować przesyłki w ramach umowy dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie odbiega od stanu wymaganego określonego w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku stwierdzenia różnicy między stanem wymaganym określonym w Ogłoszeniu po zawarciu umowy z Wykonawcą na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania wyżej wymienionej umowy na warunkach i z zachowaniem terminów określonych w zawartej z Wykonawcą umowie.

25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji placówek pocztowych, o których mowa w ust. 21 niniejszego Rozdziału w ramach miejscowości lub dzielnicy, natomiast nie dopuszcza możliwości zmniejszenia liczby placówek, określonej w ust. 21 niniejszego Rozdziału.
26. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
27. Każda przesyłka wpisana będzie do ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
28. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.
29. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie. Zamawiający oświadcza, że wzór druku potwierdzenia odbioru spełnia wymagania formalno – prawne w tym zakresie.
30. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) Wykonawcy odpowiedzialną za przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.
31. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
32. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy:
 - 1) w przypadku przesyłek krajowych - po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania; termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - 2) w przypadku przesyłek zagranicznych - po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od dnia jej nadania.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	64110000-0
Dodatkowe przedmioty	64112000-4

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne przeprowadzono na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak wskazać projekt/program:nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾

NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾ _____

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28/02/2019 (dd/mm/rrrr)

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 001

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 001

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA²⁾

Nazwa:

Poczta Polska Spółka Akcyjna

Adres pocztowy:

ul. Rodzina Hiszpańskich 8

Miejscowość:

Warszawa

Kod pocztowy:

00-940

Kraj:

Polska

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)³⁾

Wartość 178.044,06 PLN

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty⁴⁾: **219.674,55**

Oferta z najniższą ceną⁵⁾: **219.674,55** Oferta z najwyższą ceną⁵⁾: **219.674,55**

Waluta: PLN

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej

²⁾W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców

³⁾W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia

⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

⁵⁾Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bralinie
Marcin Piaczyński
mgr Marcin Piaczyński

.....
(podpis Zamawiającego)