POWIATOWY URZĄD PRACY
42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A
tel. centrala: (32) 729-59-41; **fax**: (32)729-59-44,
e-mail: pup@pup.bedzin.pl, **strona www**: www.pup.bedzin.pl
BIP: pup.bedzin.ibip.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ignacego Krasickiego 17 A
42-500 BĘDZIN

Będzin, 19.05.2017 r.

Znak postępowania: OA.1710.62.2017.PK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr OA.1710.62.2017.PK

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17A, 42-500 Będzin działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na **„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie".**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42-500 Będzin. Wykonawca dostarczać będzie materiały biurowe, wg aktualnego zapotrzebowania do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 a, 42-500 Będzin, każdorazowo zgłoszonego faksem, e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego, w ciągu 48 godzin. Dostawa nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt.
2. Wykaz materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zaznacza, iż zastrzega sobie prawo nieskorzystania z podanych ilości materiałów biurowych określonych w ***załączniku nr 1*** do niniejszego zapytania ofertowego, gdyż podane ilości są orientacyjne, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający wymaga aby oferowane artykuły biurowe były fabrycznie nowe.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:
   1) 30192500-6– okładki przezroczyste
   2) 30199230-1 – koperty
   3) 22852100-8 – okładki na akta
   4) 30237430-2 – markery

5) 22851000-0 – skoroszyty

6) 22600000-6 – tusz

7) 22816000-3 – bloki papierowe

8) 30199500-5 - segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

9) 30192150-7 – datowniki

10) 30192121-5 – długopisy kulkowe

11) 30197100-7 - zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie

12) 39292500-0 – linijki

13) 39241200-5 – nożyczki

14) 22816300-6 - bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

15) 30192111-2 - poduszki z tuszem

16) 30197320-5 – zszywacze

17) 30197330-8 – dziurkacze

18) 30141200-1 – kalkulatory biurkowe

19) 30192160-0 - korektory

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi obejmować **całość zamówienia**. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część niniejszego zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym ***załącznik nr 2*** do niniejszego Zapytania.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać

uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 29.05.2017r. do godziny 9.00**:

1. osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17A, 42-500 Będzin (liczy się data wpływu oferty)
2. e-mailem na adres: p.kowalska@pup.bedzin.pl (liczy się data wpływu oferty)
3. faksem na numer: 32/729 59 44 (liczy się data wpływu oferty)

Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca winien podać w Formularzu oferty ***(załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania)* cenę jednostkową netto (za sztukę/opakowanie/ryzę/bloczek), stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę jednostkową brutto (za sztukę/opakowanie/ryzę/bloczek), cenę brutto (z uwzględnieniem ilości sztuk/opakowań/ryz/bloczków).

Następnie należy podać:

Cenę łączną brutto (za pozycje 1-23 tabeli) cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

4. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego winien wystawiać za pozycje 2,8 i 9 tabeli w Formularzu oferty odrębną fakturę.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia (transport, załadunek i wyładunek itp.)

VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna brutto realizacji zamówienia	100	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 100.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

(Cn/Cb) x 100 = C

gdzie

C – ilość punktów dla kryterium ceny

C_n – najniższa łączna cena brutto realizacji zamówienia

C_b – łączna cena brutto realizacji zamówienia oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
3) poprawy w ofercie:

   a) oczywistych omyłek pisarskich

   b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

   c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

1) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
2) wykonawca złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
3) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
4) wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w pkt. IV niniejszego Zapytania (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
5) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt VII ppkt. 3 lit. c),
6) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie złoży, nie uzupełni, nie poprawi oraz nie udzieli wyjaśnień treści złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń,
7) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia pełnomocnictwa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie złoży wymaganego pełnomocnictwa,

8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VII ppkt. 3 lit. c).

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1.Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5) w przypadku, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 2 niniejszego Zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt XIX ppkt. 1 niniejszego Zapytania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

X. OSOBY UPRAWNIONE DOKONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

-Patrycja Kowalska, tel. 32 267-30-03 w. 108

-Paweł Dobrowolski tel. 32 267-30-03 w. 018

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 17/2014.
2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację dostawy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego Zapytania.
3) Rozpoznanie rynku polegające na analizie ofert, które wpłynęły do Urzędu nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy.
4) Zamawiający ma prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.

Będzin, dn. 19.05.2017 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Patrycja Kowalska

w zastępstwie DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w Będzinie
mgr Agnieszka Machura
Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego
Pełnomocnik Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie