

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O REFUNDACJĘ dotycząca tworzonego stanowiska pracy

| Kryteria oceny merytorycznej | Liczba punktów możliwych do uzyskania | Liczba uzyskanych punktów |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. Możliwość dokonania naboru na proponowane do utworzenia stanowisko pracy wśród osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów spełniających wymagania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłóbka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w oparciu o rejestry Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie oraz wymogi projektu odnoszące się grupy docelowej wyszczególnione w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację liczona ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych na dzień poprzedzający obrady Komisji Oceny Wniosków: | | |
| a) Powyżej 50 osób | 3 | |
| b) Od 10 do 49 osób | 2 | |
| c) Od 3 do 9 osób | 1 | |
| d) Od 0 do 2 osób | 0 | |
| 2. Celowość planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty refundacji: | | |
| Przeznaczenie środków na wydatki bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem tworzonego stanowiska pracy (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z zaproponowanym rodzajem wykonywanej pracy, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów) | 0 - 3 | |
| 3. Liczba ofert pracy zgłoszonych do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie na stanowisko pracy tożsame z planowanym do utworzenia stanowiskiem pracy, które wpłynęły do Powiatowego Urzędu Pracy Będzinie w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację: | | |
| a) Powyżej 5 ofert pracy | 3 | |
| b) Od 3 do 5 ofert pracy | 2 | |
| c) Od 1 do 2 ofert pracy | 1 | |
| d) 0 ofert pracy | 0 | |
| 4. Przebieg dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie (czy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne korzysta lub korzystał z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, czy wywiązał się z warunków umowy o refundację, czy terminowo rozliczył się z obowiązków wynikających z umowy o refundację?): | | |
| a) Nie korzysta lub nie korzystał z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | 3 | |
| b) Korzysta lub korzystał z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przy czym warunki umowy o refundację / umów o refundację nie zostały naruszone | 2 | |
| c) Korzysta lub korzystał z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przy czym w trakcie trwania umowy o refundację nie dotrzymał terminu określonego w umowie, bądź naruszył inny jej warunek, co nie spowodowało rozwiązania przedmiotowej umowy | 1 | |
| d) Korzysta lub korzystał z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przy czym w trakcie trwania umowy o refundację nie dotrzymał terminu określonego w umowie, bądź naruszał inne jej warunki, co skutkowało rozwiązaniem przedmiotowej umowy | 0 | |
| 5. Proponowana przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego forma zabezpieczenia zwrotu refundacji: | | |
| a) Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym | 3 | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| b) Zastaw na prawach lub rzeczach lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika | 1 | |
| 6. Stan zatrudnienia u wnioskodawcy na przestrzeni 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację (liczba pracowników zatrudnionych według stanu na koniec szóstego miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o refundację - „na wejściu” w odniesieniu do liczby zatrudnionych pracowników według stanu na koniec miesiąca bezpośrednio poprzedzającego dzień złożenia wniosku o refundację - „na wyjściu” w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy): | | |
| a) Zwiększenie stanu zatrudnienia | 3 | |
| b) Utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie | 1 | |
| c) Zmniejszenie stanu zatrudnienia | 0 | |
| 7. Udział środków własnych w kalkulacji wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy: | | |
| a) W wysokości większej niż 20 % wnioskowanej kwoty refundacji | 2 | |
| b) W wysokości od 10 % do 20 % wnioskowanej kwoty refundacji | 1 | |
| c) W wysokości niższej niż 10 % wnioskowanej kwoty refundacji bądź brak udziału środków własnych | 0 | |
| 8. Ogólna ocena wniosku o refundację: | | |
| Spójność poszczególnych części wniosku o refundację oraz załączników, w tym trwałe połączenie poszczególnych stron wniosku o refundację oraz załączników | 0 - 1 | |
| Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania / Liczba uzyskanych punktów | 21 | |
| Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania | | 11 |

.....
(podpis członka KOW)