

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ignacego Krasickiego 17 A
42-500 BĘDZIN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PN.:

„Dostawa serwerów, macierzy, systemu NAS, UPS-a oraz oprogramowania”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości **poniżej 209.000 euro**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm zwana dalej: PZP)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
[Podpis]
mgr Marcin Flaczyński
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Będzin, 19.09.2017 r.

Nazwa Zamawiającego: **POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE**
REGON: 276718232
NIP: 625 16 69 287
Miejscowość: Będzin
Adres: ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42-500 Będzin
Strona internetowa: www.pup.bedzin.pl
Poczta elektroniczna: pup@pup.bedzin.pl
Godziny urzędowania: 7.00 - 15.00 (poniedziałek - piątek)
Tel./faks: + 48 (32) 729-59-41 /+ 48 (32)729-59-44

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17a

42-500 Będzin

znak postępowania: OA.1711.7.2017.PK

Spis części SIWZ

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Opis sposobu przygotowania ofert
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie) oraz informacje dotyczące podwykonawców.
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Unieważnienie postępowania
20. Postanowienia końcowe
21. Załączniki

Cz. 1. Zamawiający

Adres: Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42-500 Będzin

Tel./faks + 48 (32) 729-59-41 /+ 48 (32)729-59-44

www.pup.bedzin.pl

pup@pup.bedzin.pl

Cz.2. Oznaczenie postępowania

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **OA.1711.7.2017.PK.**

2.2 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.3 Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej "SIWZ" stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.

2.4 Niniejszy formularz SIWZ można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: www.pup.bedzin.pl lub w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 108**. Na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający prześle nieodpłatnie niniejszą SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego.

2.5 Zamawiający - w uzasadnionych przypadkach - zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ. Zmiana i/lub uzupełnienie treści SIWZ może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany i/lub uzupełnienia SIWZ, informacja o przedmiotowej/-ym zmianie/uzupełnieniu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca. Postanowienia art. 38 ust. 4a pkt 1 i art. 38 ust. 6 ustawy stosuje się odpowiednio.

2.6 Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

2.7 Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ** wraz ze wszystkim zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie.

Cz.3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej: PZP).

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę –Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

Cz.4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa serwerów, macierzy, systemu NAS, UPS-a oraz oprogramowania.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

1.1 Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis **minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych** zawarty jest w **Specyfikacji Technicznej stanowiącej - załącznik Nr 1 do SIWZ.**
- b) Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują zamawiane produkty oraz występuje odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - ma to na celu jedynie określenie cech technicznych, czy właściwości określonego sprzętu, urządzeń, materiałów i oprogramowania jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia– oznacza to, że zgodnie z art.29 ust.3 oraz art.30 ust.4 ustawy, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. **Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, opisane w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 1 do SIWZ) wymaganiami minimalnymi.**
- c) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych

zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- d) Dostarczony sprzęt i wszystkie podzespoły muszą być fabrycznie nowe, kompletne, pochodzące z bieżącej produkcji, sprawne technicznie, nie posiadające wad fizycznych i prawnych.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów, tak aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta i posiadających wszystkie wymagane deklaracje zgodności.
- f) Zamawiający w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ określił okres gwarancji na oferowany sprzęt. **Warunki i okres gwarancji udzielane przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od warunków i okresu jakie udziela producent sprzętu.**

W przypadku serwerów i macierzy (nie dotyczy serwera NAS) **przedłużony okres gwarancji będzie dodatkowo punktowany zgodnie z zapisami Części 14 SIWZ** (Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert) pkt 14.1.2. Jeżeli w Formularzu oferty nie będzie wskazania proponowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji, **bez przyznawania dodatkowych punktów.**

Okres rękojmi i jest równy okresowi gwarancji.

Gwarancja rozpoczyna bieg od daty dokonania odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru.

- g) W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich i innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- h) Dostawa sprzętu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zostanie potwierdzona pisemnie protokołem odbioru, wg zasad określonych we wzorze umowy **(załącznik nr 6 do SIWZ).**

- i) Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty.
- j) Sprzęt objęty zamówieniem zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentacji, w której winny być określone warunki gwarancji.
- k) Warunki realizacji zamówienia określa również wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- l) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) pełnego opisu oferowanego sprzętu/oprogramowania wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt/oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV

48820000-2 – Serwery

30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

31154000-0 - Bezprzewodowe źródła energii

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Postanowienia ogólne:

- 2.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, wobec czego Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
- 2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.3 Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.6 Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42-500 Będzin.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego maksymalnie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

6.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na wykonanie zamówienia obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

6.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.5 Oferta winna zawierać wypełniony **Formularz oferty- załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.6 Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt 6.7

6.7 Do oferty należy załączyć:

- **Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ**

- **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**

- **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (dot. spełniania przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego) specyfikację techniczną producenta urządzenia/oprogramowania potwierdzającą, że oferowane**

przez Wykonawcę urządzenie/oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (np. parametry techniczne, cechy funkcjonalne, cechy jakościowe) – dotyczy wszystkich elementów wymienionych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

- **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy

- **zobowiązanie** podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegała w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)** – jeżeli dotyczy

6.8 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.9 Oferta winna być sporządzona w 1 egz. **na piśmie** (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika np. z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tą umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wykonawców. Powyżej opisane czynności nie dotyczą sytuacji, gdzie wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

6.11 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/y/ch przedstawiciela/i Wykonawcy.

6.11.1 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6.11.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

6.11.3 Oświadczenia, o których mowa w Cz.9 niniejszej SIWZ (w pkt 9.1, w pkt 9.2, w pkt 9.3) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**

Dokumenty inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.12 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. Z 2016 r. poz.1126).

6.13 Strony oferty winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

6.14 Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

6.15 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert (art. art. 86 ust. 4 ustawy). Nie można również zastrzec informacji, które można uzyskać w zwykłym, dozwolonym toku czynności, a także jeżeli obowiązek ujawniania informacji wynika z odrębnych przepisów, na przykład nie można zastrzec informacji znajdujących się w Krajowym Rejestrze Sądowym, czy też Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6.16 Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską w **nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie**. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17a
42-500 Będzin**

Oferta przetargowa- „Dostawa serwerów, macierzy, systemu NAS, UPS-a oraz oprogramowania”

znak postępowania: OA.1711.7.2017.PK

Nie otwierać przed przetargiem.”

Opatrzzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

6.17 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. *ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ - „Dostawa serwerów, macierzy, systemu NAS, UPS-a oraz oprogramowania” znak postępowania: OA.1711.7.2017.PK*”

Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną dołączone do tej oferty.

Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ - „Dostawa serwerów, macierzy, systemu NAS, UPS-a oraz oprogramowania” znak postępowania: OA.1711.7.2017.PK” po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty, nie będą otwierane.

6.18 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ - część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

6.19 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1 Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie zamawiającego tj. Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42- 500 Będzin, w Sekretariacie Urzędu (pokój nr 113) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2017r. do godz. 14:00.**

7.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust 2 Pzp.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2017r. o godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego – w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42- 500 Będzin, **sala nr 4.**

7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

7.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6 W trakcie otwarcia ofert zamawiający poda firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach

UWAGA!!!: Każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

1. **Spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę tego warunku, w przypadku gdy Wykonawca ten oświadczy, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę tego warunku, w przypadku gdy Wykonawca ten oświadczy, że znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę tego warunku, w przypadku gdy Wykonawca ten oświadczy, że:

- posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- na czas realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował odpowiednim do wykonania zamówienia potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy **łącznie** muszą spełniać warunki określone powyżej (pkt. 8.1 ppkt 1) lit. a, lit. b, lit. c).

Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadnie spełnia/nie spełnia.

2) Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

a) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2016, poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2017, poz. 229, 1089, i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie sytuacji opisanej powyżej. Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

b) Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791)
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Dla zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia (o którym mowa w Cz. 6 SIWZ pkt 6.7), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w Cz.9 SIWZ) złożone

przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12). Zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wynikającym ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (**załącznik nr 3 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

9.4 **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), **każdy z Wykonawców przekazuje** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. Poz. 184, 1618, 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

9.5 Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp tj:

9.5.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania):

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 9.5.1.

9.5.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

Zamawiający nie określał szczegółowych warunków udziału w powyższym zakresie.

9.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**). W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda** dokumentów (np. zobowiązania), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 9.5.1.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie (na którego zdolnościach lub sytuacji polega Zamawiający), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

9.7 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”;

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1, pkt. 9.7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazany** przez Wykonawcę dokument.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału

w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający **żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**

9.9 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,** o których mowa w pkt. 9.5.1, pkt 9.7, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,** w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

9.10 Oświadczenia, o których mowa w Cz.9 niniejszej SIWZ (w pkt 9.1, w pkt 9.2, w pkt 9.3) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**

9.11 **Dokumenty inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.12 Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9.13 **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.** W przypadku, o którym mowa w pkt.9.8, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

9.14 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

9.15 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Cz.10. Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie) oraz informacje dotyczące podwykonawców.

10.1 W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

10.1.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

10.1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

10.1.3 W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika np. z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tą umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców. Powyżej opisane czynności nie dotyczą sytuacji, gdzie wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

10.1.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.

10.1.5 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.1.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.1.7 Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);

b) oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

10.1.8 W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona została umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10.1.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.2 Informacje dotyczące podwykonawców:

10.2.1 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu oferty - **załącznik nr 2 do SIWZ** - część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

10.2.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2.3 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

10.2.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Cz.11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 11.3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu – pod nr: +48 (32) 729-59-44 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.) - adres e-mail: pup@pup.bedzin.pl.

11.2 Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z oznaczeniem numeru niniejszego postępowania.

11.3 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, bądź do udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a i/lub art. 26 ust. 4 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

11.4 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17a

42-500 Będzin

11.5 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.6 Zapytania należy kierować do zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17a

42-500 Będzin

faksem nr: + 48 (32)729-59-44

lub e-mail: pup@pup.bedzin.pl

11.7 Odpowiedzi na zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.8 Jeżeli w wyniku zmian i wyjaśnień treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.9 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem strona, która otrzymuje dokumenty lub informację, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

11.10 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

11.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Patrycja Kowalska

- w sprawie procedury przetargowej: Patrycja Kowalska

11.12 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. 2016r., poz. 1128).

Cz.12. Termin związania ofertą

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).

Cz.13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.2 Cena ofertowa powinna być podana i obliczona z wykorzystaniem **załącznika nr 2 do SIWZ (Formularz oferty)** następująco:

W tabeli należy podać: cenę jednostkową netto, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, następnie podać cenę netto za daną pozycję (z uwzględnieniem ilości sztuk), kwotę podatku VAT za daną pozycję (z uwzględnieniem ilości sztuk) oraz cenę brutto za daną pozycję (z uwzględnieniem ilości sztuk).

Następnie należy podać:

1)Cenę łączną netto (za pozycje 1-7 tabeli) cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

2)Stawkę i kwotę podatku od towarów i usług VAT (za pozycje 1-7 tabeli)

3) Cenę łączną brutto (za pozycje 1-7 tabeli) cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

- 13.3 Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz załączników do niniejszej SIWZ, w tym wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki oraz inne składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 13.4 Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- 13.5 Cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 13.6 W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
- 13.7 Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 13.8 Za prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2016.710).
- 13.9 Zamawiający informuje, iż nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, w związku z powyższym, w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2016.710).
- 13.10 W przypadku cen określające 3 i więcej miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.11 Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną w pkt 13.10.
- 13.12 Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Ustawy Pzp.

13.13 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

13.14 Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r., w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017r. (t.j. Dz. U. 2017.847), to jest nie może być niższa niż 2000,00 zł.

13.15 W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, minimalna stawka godzinowa takich osób nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017r. (Monitor Polski 2016 r., poz.934), to jest nie może być niższa niż 13 zł za każdą godzinę świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

13.16 Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, lub jej istotne części składowe, wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 847);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.16.1 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

w pkt 13.16 niniejszej Części SIWZ, chyba że rozbieżność wynikać będzie z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.16 niniejszej Części SIWZ.

13.16.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.16.3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.

Cz.14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 PZP).

14.1 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna brutto realizacji zamówienia	60	60
2.	Przedłużony okres gwarancji dla serwerów (nie dotyczy serwera NAS)	20	20
3.	Przedłużony okres gwarancji dla macierzy	20	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

14.1.1 Cena łączna brutto realizacji zamówienia – 60% (C).

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 60.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 60 = C$$

gdzie

C – ilość punktów dla kryterium ceny

C_n – najniższa łączna cena brutto realizacji zamówienia

C_b – łączna cena brutto realizacji zamówienia oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.2 Przedłużony okres gwarancji dla serwerów (nie dotyczy serwera NAS) – 20 % (Gs).

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji dla serwerów wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

Zamawiający zaznacza, iż:

- a) minimalny okres gwarancji dla serwerów wynosi 36 miesiące
- b) maksymalny okres gwarancji dla serwerów wynosi 60 miesięcy
- c) okres gwarancji liczony jest w miesiącach
- d) gwarancja obejmuje części i robociznę realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu, z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy do końca następnego dnia roboczego, uszkodzone dyski pozostają w posiadaniu Zamawiającego
- e) Gwarancja rozpoczyna bieg od daty dokonania odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru.
- f) Warunki i okres gwarancji udzielane przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od warunków i okresu jakie udziela producent sprzętu.
- g) Okres rękojmi i jest równy okresowi gwarancji.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 20 pkt. Wartość punktowa kryterium Przedłużony okres gwarancji dla serwerów – Gs- obliczona zostanie w następujący sposób:

- za minimalny okres gwarancji serwerów wskazany w SIWZ (36 miesiące gwarancji) – **0 pkt.**
- za dodatkowe 12 miesięcy udzielonej gwarancji serwerów (48 miesięcy gwarancji) – **10 pkt.**
- za dodatkowe 24 miesiące udzielonej gwarancji serwerów (60 miesięcy gwarancji) – **20 pkt.**

Zamawiający zaznacza, iż minimalny okres gwarancji serwerów wynosi 36 miesięcy. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji dla serwerów, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na serwery na okres 36 miesięcy **i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) okresu gwarancji dla serwerów krótszego niż 36 miesięcy **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Punkty za gwarancję przyznawane będą do maksymalnego okresu 60 miesięcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) okresu gwarancji dla serwerów **dłuższego niż 60 miesięcy, punkty będą liczone jak dla okresu 60 miesięcy.**

14.1.3 Przedłużony okres gwarancji dla macierzy – 20 % (Gm).

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji dla macierzy wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

Zamawiający zaznacza, iż:

- a) minimalny okres gwarancji dla macierzy wynosi 36 miesiące
- b) maksymalny okres gwarancji dla macierzy wynosi 60 miesięcy
- c) okres gwarancji liczony jest w miesiącach
- d) gwarancja obejmuje części i robocizną realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu, z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy do końca następnego dnia roboczego, uszkodzone dyski pozostają w posiadaniu Zamawiającego
- e) Gwarancja rozpoczyna bieg od daty dokonania odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru.
- f) Warunki i okres gwarancji udzielane przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od warunków i okresu jakie udziela producent sprzętu.
- g) Okres rękojmi i jest równy okresowi gwarancji.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 20 pkt. Wartość punktowa kryterium Przedłużony okres gwarancji dla macierzy – Gm- obliczona zostanie w następujący sposób:

- za minimalny okres gwarancji macierzy wskazany w SIWZ (36 miesięcy gwarancji) – **0 pkt.**
- za dodatkowe 12 miesięcy udzielonej gwarancji macierzy (48 miesięcy gwarancji)–**10 pkt.**
- za dodatkowe 24 miesiące udzielonej gwarancji macierzy (60 miesięcy gwarancji)–**20 pkt.**

Zamawiający zaznacza, iż minimalny okres gwarancji macierzy wynosi 36 miesięcy. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji dla macierzy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na macierz na okres 36 miesięcy **i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) okresu gwarancji dla macierzy krótszego niż 36 miesięcy **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Punkty za gwarancję przyznawane będą do maksymalnego okresu 60 miesięcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) okresu gwarancji dla macierzy **dłuższego niż 60 miesięcy, punkty będą liczone jak dla okresu 60 miesięcy.**

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów (P) za:

- cenę łączną brutto realizacji zamówienia
- przedłużony okres gwarancji dla serwerów
- przedłużony okres gwarancji dla macierzy

w oparciu o następujący wzór:

$$P = C + G_s + G_m$$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Cz.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

15.2 W przypadku wybrania oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **sa oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.**

15.3 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

15.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.5 O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

15.7. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem treści oferty.

1.Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego o czas działania przeszkody,

b)wystąpienia czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiających realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mających wpływ na jakość realizacji umowy lub osiągnięcie celów umowy

- 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 poz.584, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy oraz pozostałych terminów umowy
 - 4) zmiany przedmiotu oferty Wykonawcy – w przypadku, gdy sprzęt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowane przez Wykonawcę urządzenie posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność niż urządzenie będący przedmiotem oferty Wykonawcy oraz pozostałe warunki dostaw, świadczenia usług pozostają bez zmian, istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cz.16. Wymagania dotyczące wadium

16.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Cz.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Cz.18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

PZP, przysługują środki ochrony prawnej (DZIAŁ VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9. Na czynności, o których mowa w art.181 ust.2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.13. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Cz.19. Unieważnienie postępowania

19.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

19.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Cz.20. Postanowienia końcowe

20.1 Składając ofertę Wykonawca **jest zobowiązany** do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu oferty - **załącznik nr 2**

do SIWZ - część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom. W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi – bez udziału podwykonawców - należy zamieścić adnotację: „nie dotyczy”.

- 20.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia, wobec czego Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
- 20.3 Wykonawcy występujący wspólnie **ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
- 20.4 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.
- 20.5 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 20.6 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy.
- 20.7 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 20.8 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 20.9 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy.
- 20.10 Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.11 Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 20.12 Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, ponieważ kryterium ceny nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, a wartość kryterium ceny nie przekracza 60 %.
- 20.13 Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający **nie jest zobligowany** do wprowadzania dodatkowego opisu pod kątem art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.

- 20.14 Zamawiający **nie określa** wymogu lub możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
- 20.15 **Rozliczenia** pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcom zamówienia odbywać się będą **w złotych polskich**. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
- 20.16 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 20.17 **Koszty udziału w postępowaniu**, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu - za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 20.18 Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się **zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego**.
- 20.19 **Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej** zamawiającego znajdują się w Części 1 niniejszej SIWZ.
- 20.20 W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z chwilą ich zmiany, **zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne**.

Cz.21. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja Techniczna

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Będzin, 19.09.2017 r.

Opracował:

Patrycja Kowalska



GEO IT SERVICE, ul. Marianki 29, 41-300 Dąbrowa Górnicza – w zakresie części merytorycznej SIWZ

GEO IT SERVICE
Jan Kopczyński
Dąbrowa Górnicza, ul. Marianki 29
Kontakt: 71 334 47 32, 71 334 47 33



Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie

mgr Marcin Flaczyński