

REGULAMIN

PRYZNAWANIA Z FUNDUSZU PRACY/EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB OPIEKUNOWI JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

1. Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380), Starosta ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się również do absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a to zgodnie z art. 46 ust. 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149).
3. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie;
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie;
- 3) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149);
- 4) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- 5) **Dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przyznawane bezrobotnemu, poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, absolwentowi Centrum

Integracji Społecznej lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;

- 6) **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **Absolwencie CIS** - należy przez to rozumieć absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1828);
- 8) **Absolwencie KIS** - należy przez to rozumieć absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1828);
- 9) **Opiekunie** - należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy;
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1270);
- 11) **Profilu pomocy** - należy przez to rozumieć profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie, w tym form pomocy stosowanych w ramach tego profilu, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 2 b i 2c ustawy;
- 12) **KOW** - należy przez to rozumieć Komisję Oceny Wniosków o przyznanie dofinansowania w celu oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, złożonych przez bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów, powołaną przez Starostę;
- 13) **Specyfikacji wydatków** - należy przez to rozumieć szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 14) **Działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 646).

§ 3

1. Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Dofinansowanie nie może być przyznane na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej **wniosek**

o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności zawierający następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:

- 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu;
 - 10) podpis.
2. Do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.);
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 - 6 niniejszego paragrafu.
4. Do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362.), zgodnie z którym:
 - a) Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, ubiegający się o pomoc *de minimis* są zobowiązani do przedstawienia Urzędowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości, intensywności i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
- b) Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie są zobowiązani do przedstawienia Urzędowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości, intensywności i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362) na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz.311 ze zm.).
5. W przypadku prowadzenia przez współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna działalności gospodarczej, do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają również wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
6. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, a także w trakcie trwania umowy o dofinansowanie.
7. O przyznanie dofinansowania może się ubiegać bezrobotny, w odniesieniu do którego:
- 1) Urząd ustalił:
 - a) profil pomocy II (drugi)
 - lub
 - b) profil pomocy I (pierwszy) - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, przy czym uzasadniony przypadek uznaje się za spełniony w sytuacji, gdy Urząd nie przedstawił bezrobotnemu propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy w okresie 4 miesięcy od dnia ustalenia profilu pomocy dla tego bezrobotnego i po upływie tego okresu doradca zawodowy Urzędu lub doradca klienta Urzędu, w wyniku

rozmowy doradczej z osobą bezrobotną wyda pozytywną opinię mając na uwadze zakres form wsparcia objęty przygotowanym dla tej osoby Indywidualnym Planem Działania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu oraz sytuację bezrobotnego na rynku pracy;

- 2) Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, dostosowany do profilu pomocy, uwzględniający dofinansowanie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.
8. Warunek, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b niniejszego paragrafu oraz warunek, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 niniejszego paragrafu muszą być spełnione łącznie.
9. O przyznanie dofinansowania może się ubiegać absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, w odniesieniu do którego Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, uwzględniający dofinansowanie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.
10. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku, gdy bezrobotny:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2, 4, 5 i 7 niniejszego Regulaminu oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
2. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 w związku z § 4 ust. 2 pkt 1 i pkt 3 - 6, a także § 4 ust. 4, 5 i 9 niniejszego Regulaminu, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2, 4, 5 i 9 niniejszego Regulaminu oraz złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, należy złożyć w Urzędzie, w terminie naboru określonym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu <http://bedzin.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności” oraz w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy / dokumenty do pobrania / dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej”, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
5. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami można również

- przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) lub za pośrednictwem poczty kurierskiej na adres Urzędu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do siedziby Urzędu.
 7. Wnioski o dofinansowanie złożone przed terminem oraz po terminie ich naboru, pozostawione będą bez rozpoznania.
 8. Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy: ocena formalna - dokonywana przez pracownika merytorycznego Urzędu zgodnie z Kartą Oceny Formalnej wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, obejmujący sprawdzenie, czy:
 - a) bezrobotny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, opiekun spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, a absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) wniosek o dofinansowanie został złożony na odpowiednim formularzu w terminie naboru przedmiotowych wniosków;
 - c) wniosek o dofinansowanie jest kompletny i prawidłowo sporządzony, to jest czy zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie są wypełnione, czy wniosek o dofinansowanie oraz wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie zostały podpisane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
 - d) wnioskodawca jest zarejestrowany w Urzędzie jako bezrobotny (w przypadku bezrobotnego) lub jako poszukujący pracy (w przypadku absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna);
 - e) dopuszczalne jest udzielenie pomocy *de minimis* w odniesieniu do pułapu (wysokości) i intensywności pomocy oraz sektora (rodzaju) działalności gospodarczej wskazanej przez Wnioskodawcę mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 2) etap drugi: ocena merytoryczna - dokonywana przez KOW zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 9. W przypadku projektów i programów realizowanych w oparciu o właściwe wytyczne odpowiednich organów i instytucji, w tym projektów i programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także w innych uzasadnionych przypadkach, Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od zastosowania trybu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego paragrafu w całości lub części, jeśli z właściwych wytycznych odpowiednich organów i instytucji wynikać będzie odrębny tryb oceny wniosków o dofinansowanie lub zastosowanie odrębnego uproszczonego trybu oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie spowodowane będzie innymi uzasadnionymi przypadkami, np. krótkim okresem czasu do zakończenia roku budżetowego. W takiej sytuacji stosowana informacja o zastosowaniu odrębnego lub uproszczonego trybu oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie wraz z jego opisem zostanie zawarta w ogłoszeniu o naborze wniosków.
 10. Starosta zastrzega sobie prawo ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie do wniosków składanych przez bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów spełniających określone wymagania ze względu na wiek, niepełnosprawność albo status na rynku pracy, w przypadku konieczności zachowania wymaganej struktury uczestników / uczestniczek, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego przez Urząd. W takim przypadku stosowna informacja o grupie docelowej, do której adresowany jest przedmiotowy nabór wniosków o dofinansowanie zawarta zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.

11. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie jest niekompletny lub zawiera błędy, braki bądź uchybienia (dotyczy oceny formalnej wniosku) Urząd wzywa bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających błędy, braki bądź uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpoznania, co oznacza, że przedmiotowy wniosek o dofinansowanie nie będzie przekazany do oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacji krótkiego okresu czasu do zakończenia roku budżetowego, termin określony w niniejszym ustępie może ulec skróceniu, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni. W takiej sytuacji stosowna informacja o zastosowaniu krótszego terminu wyznaczonego przez Urząd na usunięcie braków lub złożenie poprawnych dokumentów określona zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.
12. Złożone przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna oświadczenia podlegają korekcie formalnej wyłącznie w przypadku, gdy korekta ta nie będzie mieć wpływu na treść złożonych wcześniej oświadczeń, (np. w sytuacji braku podpisu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna).
13. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie merytorycznej w oparciu o kryteria oceny określone w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie podane jest również znaczenie (waga) kryteriów, w oparciu o które dokonywana jest przedmiotowa ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie.
14. Przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie, Urząd może dokonać oględzin miejsca, w którym Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun będzie wykonywał działalność gospodarczą lub miejsca wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie jako przewidywane miejsce przechowywania sprzętu i innych przedmiotów lub towarów, które bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun planuje zakupić w ramach dofinansowania.
15. Oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie dokonuje KOW, która jest organem opiniodawczym Starosty. Każdy Wniosek o dofinansowanie oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków KOW. Końcowa ocena punktowa wniosku o dofinansowanie stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez dwóch losowo wybranych członków KOW.
16. Skład KOW oraz tryb jej pracy ustala Starosta w drodze odrębnego Zarządzenia.
17. Prace KOW oraz innych osób uczestniczących w ocenie wniosków o dofinansowanie oparte są na zasadach równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów ubiegających się o dofinansowanie oraz bezstronności i obiektywizmu.
18. Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, która wynosi **15 punktów**, stanowiącą średnią arytmetyczną z punktów przyznanych przez dwóch losowo wybranych członków KOW. Każdy wniosek o dofinansowanie może uzyskać maksymalnie **29 punktów**. Postanowienia ust. 23 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
19. Wnioski o dofinansowanie, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów nie zostaną uwzględnione. Postanowienia § 8 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
20. Wnioski o dofinansowanie, które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w ust. 18 niniejszego paragrafu, będą rekomendowane przez KOW do dofinansowania, aż do wyczerpania limitu środków będących w dyspozycji Urzędu, według kolejności ich wpływu do Urzędu. Wnioski o dofinansowanie podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej według daty ich wpływu do Urzędu, przy czym ocenie podlegać będą wszystkie wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do Urzędu w terminie naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Spośród wszystkich wniosków o dofinansowanie, które wpłynęły do Urzędu w terminie naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, rekomendowane do dofinansowania będą

wnioski, które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w ust. 18 niniejszego paragrafu. Starosta zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie w przypadku wpływu do Urzędu wniosków o dofinansowanie, których łączna wartość przekroczy limit, bądź pulę środków będących w dyspozycji Urzędu o 50 %. W takim przypadku Starosta zakończy nabór wniosków o dofinansowanie przed terminem ustalonym pierwotnie w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie. Informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie dostępna będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <http://bedzin.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności” oraz w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy / dokumenty do pobrania / dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej”, na co najmniej jeden dzień roboczy przed ostateczną datą skracającą (zamykającą) nabór wniosków o dofinansowanie.

21. W przypadku, gdy ocena merytoryczna zostanie rozpoczęta, a wniosek o dofinansowanie w trakcie tej oceny nie spełni kryteriów określonych w pkt 2 Karty Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie w zakresie celowości planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania, i tym samym uzyska 0 pkt -przedmiotowy wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej. W takim przypadku wniosek o dofinansowanie nie zostanie uwzględniony. Postanowienia § 8 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
22. W przypadku stwierdzenia, że wydatki ujęte w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu, są bezzasadne oraz w sposób oczywisty i bezpośredni niezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą, bądź nieproporcjonalne do rodzaju (charakteru) planowanej działalności gospodarczej, KOW mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków publicznych może rekomendować obniżenie wnioskowanej kwoty dofinansowania o wysokość przedmiotowych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego paragrafu.
23. W przypadku braku rekomendacji wniosku o dofinansowanie, a także w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wnioskowaną, a rekomendowaną przez KOW, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, mają możliwość podjęcia negocjacji z KOW w formie pisemnej, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przedstawiając uzasadnienie stanowiska bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, w tym uzasadnienie wnioskowanej kwoty dofinansowania, w odniesieniu do uwag członków KOW zawartych w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie, jak również w odniesieniu do uwag członków KOW dotyczących rekomendowanej przez nich kwoty dofinansowania. W takim przypadku ostatecznej oceny wniosku o dofinansowanie dokonuje członek KOW, który nie oceniał wcześniej przedmiotowego wniosku o dofinansowanie wyznaczony przez Przewodniczącego KOW. W zależności od treści uzasadnienia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna odnoszącego się do uwag członków KOW zawartych w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie, członek KOW, który nie oceniał wcześniej przedmiotowego wniosku o dofinansowanie wyznaczony przez Przewodniczącego KOW wydaje również ostateczną opinię dotyczącą rekomendowanej kwoty dofinansowania.
24. W przypadku złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, Urząd rozpatruje pierwszy ze złożonych wniosków o dofinansowanie. Pozostałe wnioski pozostawione będą bez rozpoznania.
25. W celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, Urząd zastrzega sobie prawo żądania od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących treści złożonego wniosku o dofinansowanie.
26. Wniosek o dofinansowanie może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny członek KOW stwierdzi, iż opisana przez wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub zauważy inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie dofinansowania. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę,

stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie oceny wniosków o dofinansowanie, a także przyznawania dofinansowania.

27. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o dofinansowanie podejmuje Starosta.

§ 6

1. Dofinansowanie może być przyznane zgodnie ze specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawartą we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu, na pokrycie kosztów bezpośrednio i jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Dofinansowanie, może być przeznaczone na cele określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym na:
 - 1) zakup pojazdu, który służył będzie wyłącznie dla celów prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług taxi, usług kurierskich, usług w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców, instruktorów lub egzaminatorów bądź usług asenizacyjnych - do wysokości 85 % wnioskowanej kwoty dofinansowania;
 - 2) zakup urządzeń, z zastrzeżeniem, że w przypadku zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych obejmujących dodatkowe wyposażenie komputera, z wyłączeniem urządzeń drukujących i skanujących oraz oprogramowania, wnioskowana kwota dofinansowania co do zasady nie może przekroczyć 3.000 zł brutto, z wyjątkiem sytuacji, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun planują podjąć działalność gospodarczą bezpośrednio związaną z branżą informatyczną, np. grafika komputerowa, tworzenie programów komputerowych, zarządzanie systemem informatycznym (siecią komputerową), tworzenie systemów informatycznych w celach użytkowych, itp. Wnioskowana kwota dofinansowania na zakup urządzeń drukujących i skanujących oraz oprogramowania winna być określona z należytą starannością, proporcjonalnie (odpowiednio) do rodzaju (charakteru) planowanej działalności gospodarczej, pod rygorem zastosowania przez członków KOW procedury określonej w § 5 ust. 22 niniejszego Regulaminu;
 - 3) zakup telefonu komórkowego do kwoty 1.000 zł brutto;
 - 4) wydatki związane z pozyskaniem, remontem lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, w tym na materiały do remontu oraz usługę remontową uwzględniającą szczegółowe określenie i wycenę planowanych prac remontowych przez uprawnioną osobę bądź uprawniony podmiot - do wysokości 40 % wnioskowanej kwoty dofinansowania, z wyłączeniem możliwości finansowania kosztów przygotowania dokumentacji projektowej;
 - 5) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą dotyczących planowanej działalności - do wysokości 15 % wnioskowanej kwoty dofinansowania;
 - 6) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności - do wysokości 5 % wnioskowanej kwoty dofinansowania.
3. Dofinansowanie nie może być przyznane w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) wymienionym w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowanie nie może być również przyznane na:
 - 1) przejęcie lub stanie się współnikiem już istniejącej działalności gospodarczej, w tym na odkupienie środków trwałych lub obrotowych;
 - 2) wykonywanie tożsamej, to jest tego samego rodzaju działalności gospodarczej i pod tym samym adresem, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza;

- 3) pokrycie kosztów opłat administracyjnych, skarbowych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatków, ubezpieczeń w tym majątkowych i komunikacyjnych;
 - 4) prowadzenie tożsamej, to jest tego samego rodzaju działalności gospodarczej co działalność gospodarcza prowadzona przez współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej lub na prowadzenie tożsamej, to jest tego samego rodzaju działalności gospodarczej co działalność gospodarcza współmałżonka, która była wykonywana na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie. Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się w szczególności na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Postanowienia § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - 5) działalność sezonową w sytuacji, gdy stanowić ona będzie przeważający rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
 - 6) akwizycję, handel obwoźny - handel detaliczny charakteryzujący się brakiem przywiązania do określonej miejscowości i stałego miejsca sprzedaży, w sytuacji, gdy stanowić on będzie przeważający rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
 - 7) wniesienie wkładów oraz udziałów do wszelkiego typu spółek;
 - 8) zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
 - 9) finansowanie wszelkich opłat związanych z przygotowaniem do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją oraz bieżącym funkcjonowaniem, w tym opłat abonamentowych i eksploatacyjnych;
 - 10) pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych towarów i rzeczy;
 - 11) spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, wykup koncesji oraz opłaty związane z uzyskaniem zezwoleń i licencji - z wyjątkiem licencji dotyczących oprogramowania komputerowego;
 - 12) zakup ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 lit b i ust. 2 ustawy);
 - 13) zakup mebli, a także zakup materiałów przeznaczonych na remont oraz adaptację lokalu mieszkalnego lub budynku, w którym zamieszkuje bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun;
 - 14) dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (to jest: rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (to jest rodzeństwa oraz rodzeństwa współmałżonka);
 - 15) wynajem urządzeń, maszyn i innych środków trwałych;
 - 16) zakup automatów do gier zręcznościowych;
 - 17) pokrycie kosztów związanych z finansowaniem kursów i szkoleń;
 - 18) zakup pojazdu, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu;
 - 19) zakupy dokonywane w systemie ratalnym;
 - 20) zakup kasy fiskalnej i drukarki fiskalnej;
 - 21) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych za wyjątkiem pojazdu mechanicznego i środka transportu, w sytuacji, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun wraz z wnioskiem o dofinansowanie nie złożył podania o wyrażenie zgody na zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, używanych maszyn i urządzeń, zawierającego uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zakupu nowego środka trwałego, nowego sprzętu, nowej maszyny lub urządzenia określonego rodzaju.
5. W trakcie realizacji umowy o dofinansowanie Starosta dopuszcza możliwość dokonywania zmian w wydatkowaniu

środków przewidzianych na poszczególne wydatki zawarte w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu do 20 % rozbieżności w odniesieniu do kwot wskazanych w tej specyfikacji. W przypadku, gdy rozbieżności miałyby przekraczać 20 % kwot wskazanych w specyfikacji wydatków, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest zgoda Starosty, przy jednoczesnym zachowaniu struktury zakupów określonej w specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do umowy o dofinansowanie. Postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

6. Urząd nie dopuszcza możliwości dokonywania zmian w wydatkowaniu środków przewidzianych na poszczególne wydatki zawarte w specyfikacji wydatków w odniesieniu do tych wydatków, których wysokość została obniżona w wyniku rekomendacji członków KOW w porównaniu z pierwotną wersją wydatku zamieszczoną w specyfikacji wydatków.

§ 7

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkładają Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera również informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. W celu udokumentowania przyznanego dofinansowania, do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają oryginały i kserokopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - oryginały i kserokopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty, bądź oryginały i kserokopie umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem, że koszty opłat od czynności cywilno - prawnych ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun. Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna. Postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku umów cywilno - prawnych, o których mowa w zdaniu pierwszym ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość brutto zakupu jednej rzeczy (w ramach jednej umowy może być zakupionych kilka rzeczy), musi być wyższa od podstawy opodatkowania określonej w art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000 roku o podatku od czynności cywilnoprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. , poz. 1150), to jest **1.000 złotych**.
5. W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dokonają wydatkowania dofinansowania w oparciu o umowę cywilno - prawną, w uzasadnionych przypadkach, przed dokonaniem rozliczenia wydatkowania dofinansowania, Urzędowi przysługuje prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy o dokonanie wyceny rzeczy. W przypadku, gdy różnica pomiędzy wartością zakupu rzeczy w porównaniu z wyceną rzeczoznawcy przekracza 10 % ceny jej zakupu, przy rozliczaniu wydatków brana będzie pod uwagę wycena rzeczoznawcy. W takim przypadku koszty wyceny obciążają bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
6. Zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, używanej maszyny i urządzenia, za wyjątkiem pojazdu mechanicznego i środka transportu, możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Starostę. W takim przypadku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun wraz z wnioskiem o dofinansowanie składają podanie o wyrażanie zgody na zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, używanych maszyn i urządzeń; podanie to winno zawierać uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zakupu nowego środka trwałego, nowego sprzętu, nowej maszyny lub nowego urządzenia określonego rodzaju.

7. W przypadku zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, używanej maszyny i urządzenia, w tym pojazdu mechanicznego i środka transportu zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, rozliczeniu podlega środek trwały, sprzęt, maszyna i urządzenie, w tym pojazd mechaniczny i środek transportu, spełniający łącznie niżej wymienione wymagania:

- 1) sprzedający środek trwały, sprzęt, maszynę lub urządzenie złoży pisemne oświadczenie określające zbywcę środka trwałego, sprzętu maszyny lub urządzenia, miejsce i datę ich zakupu, a także oświadczenie, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia, środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie zakupione ze środków w ramach przyznanego dofinansowania nie były współfinansowane ze środków unijnych, ani ze środków krajowych, w tym z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*;
- 2) cena zakupionego używanego środka trwałego, używanego sprzętu, używanej maszyny lub urządzenia nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień jego nabycia i jest niższa od ceny podobnego nowego środka trwałego, sprzętu, maszyny lub urządzenia;
- 3) środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie posiada właściwości techniczne niezbędne do użytkowania go w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań określonych w pkt 1, 2 i 3 niniejszego ustępu, przedmiotowy wydatek zostanie uznany przez Urząd za niekwalifikowany i nie będzie podlegał dofinansowaniu.

8. Dokonując zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie może dokonywać zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa). Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia, że nie jest spokrewnionym i powinowatym ze sprzedającym.
9. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, którym przyznano dofinansowanie, nie mogą przeznaczyć do odsprzedaży, a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków w ramach przyznanego dofinansowania, aż do momentu wygaśnięcia umowy o dofinansowanie.
10. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie mogą wymienić i zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, bez uprzedniej zgody Starosty, aż do momentu wygaśnięcia umowy o dofinansowanie.
11. Zakup pojazdu mechanicznego i środka transportu rozliczany będzie wyłącznie na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz z dowodem (potwierdzeniem) wpłaty oraz dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zakupionego pojazdu mechanicznego lub środka transportu (OC, AC, NNW) i dowodu rejestracyjnego.
12. Potwierdzeniem zapłaty jest adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”, „zapłacono” lub w przypadku zapłaty przelewem dokonany z rachunku bankowego, bądź karty płatniczej bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - potwierdzenie przelewu (wyciąg z rachunku bankowego).

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie oraz innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta podaje przyczynę odmowy.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 23 niniejszego Regulaminu.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie dofinansowania, może zostać objęty usługą poradnictwa zawodowego w celu określenia jego predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej i/lub skierowany przez Starostę na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości obejmujące zagadnienia dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, odbywające się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Odmowa przyjęcia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna propozycji udziału w usłudze poradnictwa zawodowego lub propozycji udziału w szkoleniu, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, bądź niepodjęcie szkolenia po uprzednim skierowaniu przez Urząd lub też nieukończenie szkolenia z własnej winy przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, skutkować będzie odmową przyznania dofinansowania. Przepisy art. 33 ust. 4 pkt 3, 7 i 8, ust. 4a pkt 3 oraz ust. 4b ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi może być przyznane dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, o której mowa w § 10 ust.1 niniejszego Regulaminu, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Maksymalna kwota dofinansowania, o którą będzie mógł się ubiegać bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, każdorazowo określana będzie przez Urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.
3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu w ciągu 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 11 pkt 4 niniejszego Regulaminu bez uprzedniego wezwania Starosty.

§ 10

1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, zwana dalej umową o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia powiadomienia Starosty o uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Niezwarcie umowy o dofinansowanie w terminie określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna potraktowane będzie jako rezygnacja bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z ubiegania się o przyznanie dofinansowania. Zawarcie umowy o dofinansowanie może nastąpić wyłącznie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego statusu bezrobotnego, a w przypadku absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - statusu poszukującego pracy. Do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie mogą podjąć działalności gospodarczej. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi ubiegającemu się o przyznanie dofinansowania nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie. Wypłata dofinansowania następuje w miarę posiadanych przez Urząd środków finansowych, po zawarciu umowy o dofinansowanie, w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS

- lub opiekunem, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia powiadomienia Starosty o uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje:
 - 1) oceny prawidłowości wykonania umowy o dofinansowanie, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 11 pkt 8 niniejszego Regulaminu oraz § 8 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia. Przedmiotowej oceny dokonuje się w szczególności w miejscu prowadzenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna działalności gospodarczej oraz w miejscu wskazanym przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna jako miejsce przechowywania sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach przyznanego dofinansowania;
 - 2) kontroli w zakresie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu oraz ust. 3 niniejszego paragrafu.
 3. Kontrolę w zakresie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzają pracownicy Urzędu na podstawie imiennego upoważnienia Starosty, którzy uprawnieni są w szczególności do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń objętych kontrolą;
 - 2) dokonywania oględzin miejsc i pomieszczeń objętych kontrolą;
 - 3) żądania niezbędnych dokumentów i materiałów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie, w szczególności dokumentacji księgowej;
 - 4) żądania informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
 - 5) wykonywania zdjęć fotograficznych w miejscach i pomieszczeniach objętych kontrolą.
 4. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do zwrotu otrzymanego dofinansowania na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy, a także obowiązki bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w zakresie określonym w § 11 niniejszego Regulaminu.

§ 11

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, któremu przyznano dofinansowanie, zobowiązani są do:

- 1) podjęcia, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, działalności gospodarczej zgodnej z rodzajem działalności określonym w umowie o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że adres głównego miejsca wykonywania tej działalności znajdować się będzie na terenie województwa śląskiego, przy czym bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun rozliczać się będą z właściwym organem podatkowym oraz podlegać będą ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) dostarczenia do Urzędu, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, aktualnego dokumentu poświadczającego termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, to jest wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). We wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w zakresie przeważającej działalności gospodarczej wskazać należy symbole rodzaju działalności PKD wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której Starosta przyznał dofinansowanie;
- 3) wydatkowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, to jest w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 4) złożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie nieprzekraczającym dwóch miesięcy

- od dnia podjęcia działalności gospodarczej wraz z oryginałami i kserokopiami faktur, rachunków oraz dowodów wpłaty, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - oryginałami i kserokopiami umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, postanowienia § 7 ust. 4 - 8 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio;
- 5) przedstawienia oryginałów i złożenia w Urzędzie kserokopii dokumentów, w tym faktur i rachunków wraz z ich tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego w terminie określonym w pkt 4 niniejszego paragrafu - w przypadku zakupu towarów i usług nabytych za granicą (koszty zakupu towaru lub usługi zostaną przeliczone przez Urząd na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu dokonania zakupu, stanowiącego podstawę rozliczenia);
 - 6) okazania na żądanie Urzędu wybranych towarów i przedmiotów zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, w miejscu prowadzenia działalności, w terminie wyznaczonym przez Urząd;
 - 7) wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia określonego w dokumencie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazaną w CEIDG, jednakże data ta nie może przypadać wcześniej niż data wpływu kwoty dofinansowania na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna. Postanowienia § 12 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu oraz przepis art. 46 ust. 3 i 3a ustawy stosuje się odpowiednio;
 - 9) zawiadomienia Urzędu o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczycieli, w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - 10) zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - 11) niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 12) informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy o dofinansowanie, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, zmianie głównego i dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej, a także o wszelkich innych zmianach, na przykład zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu do doręczeń bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna oraz ustanowionych poręczycieli, w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - 13) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu;

- 14) zwrotu w terminach, o których mowa w pkt 13 niniejszego paragrafu równowartości odzyskanego, to jest odliczonego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna bądź zwróconego przez urząd skarbowy podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług również w przypadku odzyskania przedmiotowego podatku po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie. Postanowienia pkt 15 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;
- 15) niezwłocznego dostarczenia do Urzędu pisemnego oświadczenia o terminie odliczenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług lub pisemnego oświadczenia o terminie dokonania zwrotu przedmiotowego podatku przez urząd skarbowy wraz z pisemnym uzasadnieniem wysokości odliczonej lub zwróconej równowartości podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania oraz potwierdzeniem dokonania przedmiotowego zwrotu;
- 16) zwrotu, w terminie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, dofinansowania otrzymanego, a niewydatkowanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
- 17) niezwłocznego dostarczenia do Urzędu potwierdzenia przelewu kwoty dofinansowania przekazanej na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna przedmiotowego dofinansowania;
- 18) uzyskania każdorazowej zgody Starosty w zakresie spraw mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany adresu głównego oraz dodatkowych miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) planowanych zmian w CEIDG,
 - c) innych istotnych zmian określonych w umowie o dofinansowanie oraz mających wpływ na jej wykonywanie, a także mających znaczenie z uwagi na konieczność sprawowania przez Starostę nadzoru nad prawidłową realizacją umowy o dofinansowanie;
- 19) realizacji działań informacyjno - promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej umową o dofinansowanie;
- 20) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie oraz pisemnego informowania Urzędu o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą.

§ 12

1. Starosta, z zastrzeżeniem postanowień § 13 niniejszego Regulaminu, dokona wypowiedzenia umowy o dofinansowanie i wezwie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, albo naruszone zostały inne warunki umowy o dofinansowanie dotyczące przyznanego dofinansowania, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niepodjęcia działalności gospodarczej zgodnej z rodzajem działalności określonym w umowie o dofinansowanie, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 2) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;

- 3) niewydatkowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, to jest w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 4) nierozliczenia i niedokumentowania otrzymanego dofinansowania, to jest niezłożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu w terminie określonym w umowie o dofinansowanie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wraz z oryginałami i kserokopiami faktur oraz rachunków, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - również oryginałów i kserokopii umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 5) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej prowadzenia;
 - 7) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji o których mowa w § 4 ust. 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu oraz w § 6 ust. 5 w związku z § 2 ust. 7 rozporządzenia;
 - 8) naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego Regulaminu;
2. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o dofinansowanie i wezwie opiekuna do dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia przez opiekuna innych warunków umowy o dofinansowanie dotyczących przyznania dofinansowania postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 4. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
 5. Niedokonanie przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zwrotu kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, a w przypadku opiekuna - niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z ewentualnymi, w zależności od przyczyny rozwiązania umowy o dofinansowanie, odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje skierowanie przez Starostę sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego.

§ 13

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Na umotywowany wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 pkt 3, 4 i 5 niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, pod warunkiem, że wniosek o przedłużenie każdego z tych terminów bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun złoży w Urzędzie przed upływem terminu określonego w umowie o dofinansowanie.
3. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na umotywowany wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, złożony w Urzędzie przed terminem rozpoczęcia działalności gospodarczej określonym w umowie o dofinansowanie, Starosta może wyrazić zgodę na zmianę terminu podjęcia tej działalności.

§ 14

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanego dofinansowania może być:
 - 1) **poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli** wraz z własnoręcznie podpisanym oświadczeniem współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania (dofinansowania) oraz współmałżonka każdego z poręczycieli o wyrażeniu zgody na poręczenie, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonym notarialnie albo własnoręcznie podpisanym oświadczeniem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonym notarialnie, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność majątkowa. Postanowienia ust. 18 - 21 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval):**
 - a) na którym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zostanie złożony podpis **co najmniej jednego poręczyciela**, który wyraził zgodę na poręczenie zobowiązania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie, czyli uregulowanie zobowiązania w przypadku, gdy dłużnik tego nie uczyni,
 - b) wystawiony przez Wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z poręczeniem co najmniej jednego poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie, albo własnoręcznie podpisanym oświadczeniem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS bądź opiekuna i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa. Podpisy na wekslu oraz oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu muszą być złożone w obecności pracownika Urzędu lub w uzasadnionych przypadkach - poświadczone notarialnie. Postanowienia ust. 18 - 21 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;
 - 3) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;**
 - 4) **gwarancja bankowa.**
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **poręczenia**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by każdy z poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:

- 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - 2) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
 - 3) znajduje się w co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie, nie będącym w okresie wypowiedzenia,
lub
 - b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
lub
 - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie;
 - 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, któremu udzielono dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 46 ust. 1b ustawy lub też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub podmiotowi, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c oraz art. 46 ust. 1a ustawy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej i/lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia;
 - 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej **2.300 zł brutto** lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej **2.300 zł brutto**.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksła z poręczeniem wekslowym (aval)**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by każdy z poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:
- 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - 2) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
 - 3) znajduje się w co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego,

absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie, nie będącym w okresie wypowiedzenia,

lub

b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;

lub

c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wniosku o dofinansowanie;

- 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, któremu udzielono dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 46 ust. 1b ustawy lub też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub podmiotowi, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c oraz art. 46 ust. 1a ustawy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej i/lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia;
- 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej **2.700 zł brutto**;
- 6) zabezpieczenie zostanie ustanowione na kwotę co najmniej 150 % przyznanej kwoty dofinansowania (obejmującą kwotę przyznanego dofinansowania powiększoną o wysokość ewentualnych odsetek ustawowych oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie).
4. W celu potwierdzenia wysokości dochodów uzyskiwanych przez poręczycieli, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są do złożenia w Urzędzie w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie oświadczenia każdego poręczyciela, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do wniosku o dofinansowanie. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.). Postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem (podaniem) źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem (podaniem) wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel ten potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkłada Urzędowi pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi

przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres 15 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę co najmniej 150 % przyznanej kwoty dofinansowania (obejmującą kwotę przyznanego dofinansowania powiększoną o wysokość ewentualnych odsetek ustawowych oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie). Udzielona gwarancja bankowa musi zawierać informację, iż stanowi ona zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania oraz zobowiązanie banku - gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wymaganej przez Urząd na pierwsze żądanie Urzędu w przypadkach określonych w § 12 niniejszego Regulaminu.

7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** może być ustanowione przez wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku bankowego) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.). Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania, do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun załączają oświadczenie potwierdzające posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150 % przyznanej kwoty dofinansowania w celu zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania powiększonej o ewentualne odsetki ustawowe oraz koszty postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie.
8. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym osoby trzeciej, dla zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanego dofinansowania, dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
9. Wyrażenie zgody na blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku bankowego oświadczenia, że nie posiada on zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
10. Czynności związane z ustanowieniem blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym następują w obecności wyznaczonego przez Starostę pracownika Urzędu.
11. Umowa blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym określa zakres i zasady blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem, że umowa ta musi uwzględniać zapis, iż posiadacz rachunku bankowego ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej w wysokości co najmniej 150 % przyznanej kwoty dofinansowania (obejmującą kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych i kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie) na okres 15 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji niewywiązania się bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z zobowiązania, dla którego blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym została ustanowiona jako zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.
12. W przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun pozostaje w związku małżeńskim, do zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania konieczna jest również zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) ustanowiono rozdzielną majątkową potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu lub stosowną umową notarialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 2) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jest osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego, co potwierdza stosowny dokument.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może podjąć decyzję o ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dofinansowania w formie:
- 1) **zastawu na prawach lub rzeczach**, w ramach którego bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są wykazać, iż posiadają majątek i/lub ruchomości podlegające zastawieniu oraz wykazać ich wartość, z zastrzeżeniem, że wartość praw lub rzeczy, będących przedmiotem zastawu, musi wynosić co najmniej 150 % wnioskowanej kwoty dofinansowania w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania powiększonej o wysokość ewentualnych odsetek ustawowych oraz wysokość ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia wykonania umowy o dofinansowanie. Wartość rzeczy ruchomych, liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego, przy czym bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są przedłożyć w Urzędzie wycenę przedmiotu zastawu, która dokonywana jest przez rzeczoznawcę - koszt ustanowienia rzeczoznawcy ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia wykonania umowy o dofinansowanie, konieczne jest ustanowienie zastawu i wpis do rejestru zastawów oraz pełne ubezpieczenie przedmiotu zastawu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przed zawarciem umowy o dofinansowanie dostarczają Urzędowi dokument potwierdzający własność praw zbywalnych, bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia;
 - 2) **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna) zawartego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, zawierającego oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, z zastrzeżeniem, że kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 150 % przyznanej kwoty dofinansowania, gdyż obejmuje kwotę przyznanego dofinansowania, ewentualnych odsetek ustawowych oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie. Obowiązkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna jest wykazanie posiadanego majątku poprzez złożenie, nie później niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, oświadczenia o stanie majątkowym oraz dołączenie aktualnej wyceny majątku wykazanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, dokonanej przez rzeczoznawcę nie później niż przed upływem 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie lub przedłożenie w Urzędzie odpisu z księgi wieczystej wraz z aktem notarialnym posiadanej nieruchomości niezabudowanej o wartości co najmniej 37.000 zł - koszty wyceny majątku ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun. Starosta będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do dwóch lat od dnia otrzymania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dofinansowania. Akt notarialny musi obejmować oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody wnioskodawcy, który zawarł umowę o dofinansowanie oraz współmałżonka wnioskodawcy na poddanie się egzekucji przez dłużnika.
14. Zabezpieczenie zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dofinansowania w formach wskazanych w ust. 13 niniejszego paragrafu wymaga zgody Starosty. W takim przypadku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa podanie o wyrażanie zgody na zastosowanie przedmiotowej formy zabezpieczenia wykonania umowy o dofinansowanie, podanie to winno zawierać szczegółowe

uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zastosowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna innej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania spośród form wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Do podania, o którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć dowody potwierdzające brak możliwości zastosowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna innej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania spośród form wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

15. Koszty ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.
16. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie może być przyznane dofinansowanie.
17. Terminem złożenia zabezpieczenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zwrotu dofinansowania określonym przez Starostę co do zasady jest dzień zawarcia umowy o dofinansowanie. W przypadku braku możliwości wniesienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, przedmiotowe zabezpieczenie musi zostać wniesione nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
18. W przypadku wyboru przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, poza uaktualnionym oświadczeniem każdego z poręczycieli, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, zawierającym aktualną datę, złożonym w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, wymagane jest dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczycieli:
 - 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości przeciętnego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia umowy o dofinansowanie uzyskiwanego przez każdego z poręczycieli,
i/lub
 - 2) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie przyznania renty lub emerytury wraz z ostatnim odcinkiem renty lub emerytury bądź dowodem wpływu renty lub emerytury na rachunek bankowy (wyciągiem z rachunku bankowego) - w przypadku poręczycieli pobierających świadczenia wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
i/lub
 - 3) rocznego rozliczenia złożonego w Urzędzie Skarbowym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie oraz wyciągu z księgi przychodów i rozchodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia umowy o dofinansowanie.
19. W przypadku wyboru przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, wymagane jest również dostarczenie do Urzędu następujących oświadczeń:
 - 1) oświadczenia współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o pozostawaniu we wspólności majątkowej i wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez współmałżonka lub niepozostawaniu we wspólności majątkowej;
 - 2) oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez współmałżonka lub o niepozostawaniu we wspólności majątkowej.
20. W przypadku wyboru przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym

przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedstawiają Urzędowi:

- 1) dane współmałżonka każdego z poręczycieli zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz stan cywilny;
 - 2) dane współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz stan cywilny.
21. Dostarczenie oświadczeń oraz danych, o których mowa w ust. 19 i 20 niniejszego paragrafu nie jest wymagane w przypadku istnienia pomiędzy małżonkami rozdzielności majątkowej. W takim wypadku, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są przedłożyć orzeczenie sądu lub akt notarialny potwierdzający przedmiotowy fakt.
22. Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń, a w uzasadnionych przypadkach - również dodatkowych dokumentów dotyczących wybranej formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania.
23. W przypadku, gdy bezrobotny uzna, iż dane osobowe wskazane w załącznikach do wniosku o dofinansowanie (dane osobowe innych osób niż wnioskodawca) podlegają ochronie, bezrobotny we własnym zakresie może dokonać anonimizacji tych danych (poprzez ich zaczernienie, aby uniemożliwić ich odczytanie). W przypadku niedokonania powyższej czynności zostanie uznane przez tut. Urząd, iż wskazane osoby wyraziły zgodę na ich udostępnienie przez wnioskodawcę, w związku z ubieganiem się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
24. O wyborze formy zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna przyznanego dofinansowania każdorazowo decyduje Starosta.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia, a także przepisy:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 2) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 646);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 155 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 160);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Z 2014 r., poz. 667);
- 9) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. Z 2014 r., poz. 631);
- 10) innych odpowiednich aktów prawnych, w tym innych właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszym Regulaminie, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
4. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie do dofinansowania przyznawanego w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Wniosek o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności jako *załącznik nr 1*;
 - 2) Karta Oceny Formalnej wniosku o dofinansowanie jako *załącznik nr 2*;
 - 3) Karta Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie jako *załącznik nr 3*.
6. Traci moc Regulamin przyznawania z Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 8 marca 2018 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
Marcin Klaczwiński
mgr Marcin Klaczwiński