

Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie: „Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie.

Zaproszenie do składania ofert na "Organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej kancelaryjno-archiwalny I stopnia" dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie

Data rozpoczęcia
2018-06-27

Termin składania ofert
2018-07-04 do godz. 12:

Załączniki

[Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych.pdf \(pdf, 2844 KB\)](#)

[załącznik nr 3 - wzór umowy.pdf \(pdf, 3623 KB\)](#)

[załącznik nr 2 - oświadczenie RIS.doc \(doc, 27 KB\)](#)

[Kryteria.pdf \(pdf, 2443 KB\)](#)

[załącznik nr 1 - Formularz oferty.doc \(doc, 118 KB\)](#)

[\(13\)zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.pdf \(pdf, 244 KB\)](#)