

KARTA OCENY FORMALNO - TECHNICZNEJ ORAZ MERYTORYCZNEJ WNOSKÓW O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ LUB INNĄ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

I. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU Z DEKLARACJĄ ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

1.1 OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze				
2.	Wnioskodawca jest zarejestrowany w Urzędzie				
3.	Dla wnioskodawcy przygotowano Indywidualny Plan Działania uwzględniający szkolenie indywidualne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie				
4.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu				
5.	Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia wnioskodawcy lub powierzenia wnioskodawcy wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zostało wystawione przez pracodawcę / zleceniodawcę, u którego wnioskodawca nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku				
6.	Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia wnioskodawcy lub powierzenia wnioskodawcy wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o zatrudnieniu lub powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.				
7.	Nazwa szkolenia wskazana przez wnioskodawcę we wniosku jest zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę / zleceniodawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Kryteriów				
8.	Wnioskodawca nie ubiega się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie				
9.	Wnioskodawca nie odbył w 2018 i 2019 roku szkolenia finansowanego przez powiatowy urząd pracy, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w § 1 Kryteriów.				
10.	Wniosek zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy				

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

1.2. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
Okres zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę.	<p>2 pkt w przypadku, gdy okres zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie co najmniej 6 miesięcy,</p> <p>1 pkt w przypadku, gdy okres zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie co najmniej 3 miesiące, a mniej niż 6 miesięcy,</p> <p>0 pkt w przypadku, gdy okres zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie mniej niż 3 miesiące.</p>		
Rodzaj umowy deklarowanej przez pracodawcę / zleceniodawcę.	<p>2 pkt w przypadku umowy o pracę: - w pełnym wymiarze czasu pracy (osoba bezrobotna), - w niepełnym wymiarze czasu pracy nie mniejszym jednak niż ½ etatu (inna osoba uprawniona);</p> <p>1 pkt w przypadku umowy cywilno - prawnej podlegającej ubezpieczeniu społecznym, w tym umowy zlecenia lub umowy o pracę: - w niepełnym wymiarze czasu pracy nie mniejszym jednak niż ½ etatu (osoba bezrobotna), - w niepełnym wymiarze czasu pracy nie mniejszym jednak niż ¼ etatu (inna osoba uprawniona);</p> <p>0 pkt w przypadku umowy cywilno - prawnej nie podlegającej ubezpieczeniu społecznym, w tym umowy o dzieło lub umowy o pracę: - w wymiarze czasu pracy mniejszym niż ½ etatu (osoba bezrobotna), - w wymiarze czasu pracy mniejszym niż ¼ etatu (inna osoba uprawniona).</p>		
Rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę w odniesieniu do kierunku planowanego szkolenia.	<p>1 pkt w przypadku, gdy kierunek szkolenia całkowicie wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę,</p> <p>0,5 pkt w przypadku, gdy kierunek szkolenia częściowo wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę,</p> <p>0 pkt w przypadku, gdy kierunek szkolenia nie wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę.</p>		
SUMA PUNKTÓW			

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

II. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU WRAZ Z ZOBOWIĄZANIEM DO PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

2.1. OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze				
2.	Wnioskodawca jest zarejestrowany w Urzędzie				
3.	Dla wnioskodawcy przygotowano Indywidualny Plan Działania uwzględniający szkolenie indywidualne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie				
4.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz czy został wypełniony na właściwym formularzu.				
5.	Wszystkie pozycje oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zostały prawidłowo wypełnione przez wnioskodawcę.				
6.	Oświadczenie wnioskodawcy odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.				
7.	Wnioskodawca nie ubiega się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie				
8.	Wnioskodawca nie odbył w 2018 i 2019 roku szkolenia finansowanego przez powiatowy urząd pracy, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w § 1 Kryteriów				
9.	Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy				

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

2.2. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
1) Opis pomysłu, w tym:	Maksymalnie 4 punkty		
a) szczegółowy opis przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenie profilu oferowanego produktu/usługi)	0 - 1 pkt		
b) opis istniejącej na rynku konkurencji	0 - 1 pkt		
c) opis zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu)	0 - 1 pkt		
d) opis kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług	0 - 0,5 pkt		
e) identyfikacja ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposoby na ich uniknięcie	0 - 0,5 pkt		
2) Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:	Maksymalnie 1 punkt		
a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne	0 - 0,5 pkt		
b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp.	0 - 0,5 pkt		
SUMA PUNKTÓW			

2.3. SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ (W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY UZASADNIĆ PRZYCZYNY KAŻDEGO OBNIŻENIA PUNKTACJI DOTYCZĄCEJ DANEGO KRYTERIUM):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie:

Kandydat zakwalifikowany

Kandydat niezakwalifikowany

.....
(data i podpis)