



Będzin, 18.10.2019r.

Znak postępowania: CAZ.1710.2.8.2019.Ał

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH**  
**Nr CAZ.1710.2.8.2019.Ał**

POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ  
W PONIŻSZYM ZAKRESIE:

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Kurs fryzjerski” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie.
- 2) Szkolenie musi obejmować co najmniej 25 godzin zajęć szkoleniowych, w tym co najmniej 20 godzin zajęć praktycznych, **które uczestnik szkolenia ma odbyć na terenie salonu fryzjerskiego. W celu realizacji zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi szkolenia modela/modelkę. Modela/modelkę należy wykazać w programie szkolenia.** Podana przez Zamawiającego liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia i ma odnosić się do pełnych godzin zegarowych.
- 3) Zaleca się, aby zajęcia szkoleniowe odbywały się we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie przekroczy 8 godzin zegarowych dziennie, a tygodniowo obejmować będzie przeciętnie nie mniej niż 25 i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych, chyba, że przepisy odrębne lub specyfika szkolenia przewidują inny wymiar zajęć szkoleniowych.
- 4) Godzina zegarowa praktyczna szkolenia liczy 60 minut, a godzina zegarowa teoretyczna szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. **Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkolenia.**
- 5) Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia zawierający co najmniej poniższe zagadnienia:
  - a) strzyżenie damskie i męskie od podstaw,
  - b) koloryzacja:
    - ombre,
    - sombre,
    - pasemka,
    - jeden kolor.
- 6) Szkolenie musi być realizowane w oparciu o *program szkolenia* spełniający wymagania określone w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
- 7) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin wewnętrzny, potwierdzający zdobytą wiedzę i na tej podstawie wydać każdemu uczestnikowi

Li

zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności i kwalifikacji.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikom szkolenia co najmniej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierające co najmniej:
  - a) numer z rejestru,
  - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - d) formę i nazwę szkolenia,
  - e) okres trwania szkolenia,
  - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 9) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 10) Szkolenie należy przeprowadzić **na terenie Powiatu Będzińskiego, miasta Sosnowiec, miasta Dąbrowa Górnicza lub miasta Katowice** z zastrzeżeniem, że łączny czas dojazdu i powrotu uczestników szkolenia z siedziby Zamawiającego do miejsca i z miejsca szkolenia, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia szkoleniowe środkami transportu zbiorowego nie może przekraczać łącznie 3 godzin dziennie.
- 11) Zamawiający przed wyborem instytucji szkoleniowej, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać się będą zajęcia.
- 12) Uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do udziału w szkoleniu. Wszystkie materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia należy wpisać do programu szkolenia.
- 13) Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością sal oraz wyposażeniem potrzebnym do odbycia szkolenia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie osoby o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 15) **Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

2. **Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia:** październik/listopad 2019r.

3. **Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część niniejszego zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 4) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zaproszeniem. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 7) Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.
- 8) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) **Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:**
  - a) wypełniony formularz oferty (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia*),
  - b) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, **o ile ofertę składa pełnomocnik**,
  - d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego Zaproszenia,
  - e) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, spełniający wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu,
  - f) certyfikaty jakości usług - **w przypadku ich posiadania** - przez certyfikat jakości usług Zamawiający rozumie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO oraz akredytację kuratora oświaty w zakresie przedmiotowego szkolenia. **W przypadku braku posiadania certyfikatu jakości usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać przedmiotową informację o braku posiadania certyfikatu jakości usług w formularzu oferty.**

#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 25.10.2019 roku do godz. 10:00 :**
  - a) osobiście lub pocztą na adres: Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17A,
  - b) drogą e-mailową: [szkolenia@pup.bedzin.pl](mailto:szkolenia@pup.bedzin.pl),
  - c) faksem: (32) 729 59 44.
- 2) Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał oferty.**

## 5. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca winien podać w Formularzu oferty (*załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia*) cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednego uczestnika, a następnie podać cenę łączną brutto za całość przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem liczby uczestników szkolenia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem).
- 4) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 5) W koszcie szkolenia należy uwzględnić w szczególności uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej.
- 6) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 7) Koszty, o których mowa w pkt 6 niniejszego ustępu zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu odrębnych faktur VAT wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie tych kosztów, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej zawartej z Wykonawcą szkolenia.
- 8) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 2174 ze zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego inne niż wymienione w pkt 26 tej ustawy finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego Zaproszenia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, aby płaca minimalna takich osób nie była niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w obowiązujących aktach prawnych, to jest nie niższa niż 2.250,00 zł.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego Zaproszenia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, aby minimalna stawka godzinowa takich osób nie była niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w obowiązujących aktach prawnych, to jest nie niższa niż 14,70 zł za każdą godzinę świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

## 6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, który dokonywany będzie spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający punktował będzie następujące kryteria merytoryczne oceny ofert o następującym znaczeniu:

### 1) Cena (koszt szkolenia) - Pc - sposób oceny:

Wartość punktowa kryterium cena (koszt szkolenia) - Pc - obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80 \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 80 pkt.

### 2) Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - Pakr - 15 % - sposób oceny:

Wartość punktowa kryterium Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę - Pakr obliczona zostanie w następujący sposób:

$Pakr = 100 \text{ pkt} \times 15 \%$  w sytuacji posiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę,

$Pakr = 0 \text{ pkt} \times 15 \%$  w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 15 pkt.

- 3) **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - Piso - 5 % - sposób oceny:**

Wartość punktowa kryterium **Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - Piso** obliczona zostanie w następujący sposób:

$Piso = 100 \text{ pkt} \times 5 \%$  w sytuacji posiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO,

$Piso = 0 \text{ pkt} \times 5 \%$  w sytuacji nieposiadania przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 5 pkt.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oraz posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, to jest akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę oraz certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, ustalony w oparciu o następujący wzór, przy czym otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = Pc + Pakr + Piso$$

- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i posiadania przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- 3) poprawy w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert szkoleniowych, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 8. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
- 2) złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,

- 3) dokona modyfikacji lub zmiany treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia,
- 4) Wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w ust 4 niniejszego Zaproszenia (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
- 5) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert szkoleniowych, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3 lit. c niniejszego Zaproszenia,
- 6) Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 7) Wykonawca, pomimo wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń nie uzupełni, nie poprawi oraz nie wyjaśni złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń,
- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt. 3 lit. c niniejszego Zaproszenia.

**9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) nastąpi rezygnacja osoby uprawnionej z uczestnictwa w szkoleniu lub wystąpi inna okoliczność uniemożliwiająca osobie uprawnionej odbywanie szkolenia, nawet jeżeli Wykonawca został już wybrany,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie szkolenia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub kandydat na szkolenie zobowiąże się do pokrycia we własnym zakresie powstałej różnicy między kwotą wynikającą z wybranej oferty a kwotą, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu niniejszego Zaproszenia,
- 4) niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt 1-3 niniejszego ustępu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji szkolenia objętego rozpoznaniem. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**10. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:** Agnieszka Łazarska, tel. 32 729 59 41 w. 9 205.

**11. Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Zaproszenia.

**13. Postanowienia końcowe:**

- 1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych - dotyczących wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy – o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 32/2019.

- 2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 3) Rozpoznanie rynku polegające na analizie ofert instytucji szkoleniowych, które wpłynęły do Zamawiającego nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy szkoleniowej.
- 4) Zamawiający ma prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy szkoleniowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Będzin, dn. 18.10.2019r.

  
Mieczysław Oreskiński