



ZASADY PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

„Start w dorosłość”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Celem głównym Projektu pilotażowego „Start w dorosłość” jest aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia, mieszkańców powiatu będzińskiego, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie jako bezrobotni lub poszukujący pracy i ze względu na swoją sytuację społeczno – zawodową zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Założeniem Projektu pilotażowego jest przetestowanie innowacyjnej formy aktywizacji zawodowej w postaci Treningu zawodowego oraz Bonu na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprzedzonej specjalistycznym wsparciem, polegającym na przeprowadzeniu treningu umiejętności społeczno – zawodowych i budowaniu postaw prospołecznych.
3. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Będzinie i jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
4. Okres realizacji Projektu: **01.10.2021 – 31.12.2022.**
5. Udział w Projekcie pilotażowym jest **bezpłatny.**
6. W ramach Projektu zaplanowano wsparcie dla 15 uczestników.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Bon na podniesienie kwalifikacji zawodowych** – instrument służący podniesieniu kwalifikacji zawodowych poprzez skierowanie na kurs/szkolenie zawodowe niezbędne do kontynuacji zatrudnienia przez osobę odbywającą Trening zawodowy.
2. **Doświadczenie zawodowe** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument potwierdzający przystąpienie do udziału w Projekcie pilotażowym „Start w dorosłość”.

4. **IPD** – Indywidualny Plan Działania (ścieżka udziału w Projekcie oraz efektów działań po zakończeniu realizacji Projektu) przygotowany dla uczestnika Projektu. IPD może być modyfikowany w trakcie realizacji Projektu, adekwatnie do zmieniających się potrzeb uczestnika Projektu.
5. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. W ramach Projektu, za osoby bezrobotne uznawane są osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
6. **Osoba długotrwale bezrobotna** – w aspekcie Projektu definicja pojęcia „osoba długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
Dorośli (25 – 30 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie (tj. w dniu utworzenia IPD i podpisania Formularza zgłoszeniowego). Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. Do okresu pozostawania bezrobotnym wlicza się zarówno okres pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych, jak i okres przed rejestracją oraz przerwy pomiędzy poszczególnymi rejestracjami, jeżeli w tym czasie nie było zatrudnienia, wykonywania pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, a osoba ta była zdolna i gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (np. okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia). Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych, oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.
7. **Osoba poszukująca pracy** - osoba, która poszukuje pracy, ale nie ma prawa do statusu bezrobotnego (pobierania zasiłku dla bezrobotnych), osiąga przychody z tytułu najmu lub renty, jest właścicielem gospodarstwa rolnego powyżej 2 ha. Osoba poszukująca pracy nie jest zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego i nie są opłacane za nią składki zdrowotne.
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.). Posiadanie niepełnosprawności lub zaburzeń psychicznych powinno być udokumentowane np. stosownym orzeczeniem.
9. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoby dyskryminowane i marginalizowane w społeczeństwie ze względu na swoją sytuację materialną, zdrowotną czy rodzinną (poprzez m.in. niepełnosprawność, dziedziczne bezrobocie, ubóstwo, problemy z uzależnieniami, przebywanie lub pochodzenie z pieczy zastępczej).

10. **Osoba z pieczy zastępczej** – osoba przebywająca lub pochodząca z pieczy zastępczej lub rodziny zastępczej.
11. **Osoba do 30 roku życia** – osoba, która rozpocznie udział w Projekcie najpóźniej do dnia poprzedzającego 30 urodziny.
12. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (Partner).
13. **Projekt** – należy rozumieć Projekt pilotażowy pn.: „*Start w dorosłość*” finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
14. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie (Lider).
15. **Trening stanowiskowy** – I etap Treningu zawodowego trwający 3 miesiące, podczas którego osoba skierowana do pracy przez PUP w trakcie swojego zatrudnienia otrzymuje od pracodawcy opiekuna – Trenera stanowiskowego. Jest to osoba zatrudniona u pracodawcy, wdrażająca nowego pracownika w obowiązki przewidziane na danym stanowisku. Przewidziane jest pokrycie kosztów pracy Trenera w wysokości 900 zł, wypłacanych w formie dotacji w maksymalnie 3 równych transzach po złożeniu przez pracodawcę wniosku w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
16. **Trening zawodowy** – instrument będący innowacyjną formą aktywizacji zawodowej, który ma za zadanie pomóc w znalezieniu zatrudnienia osobom młodym, do 30 roku życia, dopiero wchodzącym na rynek pracy, bez wcześniejszego doświadczenia w zawodzie. W założeniu jest to instrument łączący w sobie cechy stażu zawodowego wraz z pełnym zatrudnieniem, w ramach którego pracodawca po zatrudnieniu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy otrzyma dotację wypłacaną mu w 9 równych transzach w wysokości 3000 zł. Okres realizacji tego instrumentu został podzielony na dwie fazy:
 - I faza – Trening stanowiskowy – 3 miesiące pokrycia kosztów zatrudnienia jako dotacji;
 - II faza – samodzielna praca na stanowisku – maksymalnie 6 miesięcy pokrycia kosztów zatrudnienia jako dotacji + okres gwarantowanego zatrudnienia po zakończeniu dotacji, wynoszący minimum 5 miesięcy. W trakcie tej fazy osoba zatrudniona rozpoczyna samodzielną pracę na przydzielonym przez pracodawcę stanowisku.
17. **Uczestnik** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
18. **Wsparcie specjalistyczne** – formy specjalistycznego wsparcia nadzorowane przez PCPR, obejmujące grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych, indywidualne zajęcia z psychologiem oraz grupowe i indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym.
19. **Zasady** – oznacza to zasady projektu pilotażowego „*Start w dorosłość*”.

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, do 30 roku życia, zarejestrowana w PUP, nie mająca doświadczenia zawodowego, w tym:
 - osoba z pieczy zastępczej;
 - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym;
 - osoba posiadająca na wychowaniu co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
 - osoba z niepełnosprawnościami;
 - osoba długotrwale bezrobotna.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia Formularza zgłoszeniowego określającego warunki kwalifikowalności uczestnika.

§ 4

Zasady rekrutacji i udziału w Projekcie

1. W założeniu Projekt realizowany będzie na przestrzeni 15 miesięcy, od 1 października 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego do Projektu w trakcie trwania naboru.
2. W Projekcie przewidziano 2 nabory podstawowe. W ramach każdego naboru określona zostanie rekrutowana liczba osób należących do grupy docelowej.
3. Zakończenie procedury naboru podstawowego przewiduje się do pierwszego kwartału 2022 roku.
4. Poza naborem podstawowym dopuszcza się możliwość uruchomienia naboru uzupełniającego (w przypadku rezygnacji uczestnika Projektu).
5. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie przez PCPR przy czym ostatecznej weryfikacji uczestników Projektu dokonywał będzie PUP.
6. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba spełniająca warunki kwalifikowalności określone w § 3 niniejszych Zasad.
7. Realizacja Projektu rozpocznie się od przystąpienia uczestników do specjalistycznego wsparcia nadzorowanego przez PCPR. W ramach tego wsparcia zorganizowany zostanie:
 - Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych – po 6 godzin dla grupy – 2 grupy maksymalnie 8 osobowe. Jest to rodzaj psychoterapii, która pomoże uczestnikom Projektu doskonalić

umiejętności społeczne oraz kompetencje niezwykle przydatne w funkcjonowaniu społecznym;

- Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym – po 9 godzin dla każdego uczestnika Projektu. Zajęcia z doradcą zawodowym pozwolą uczestnikom poznać metody poszukiwania pracy, opracować indywidualną ścieżkę kariery oraz przygotować uczestnika do pełnienia aktywnej roli na rynku pracy;
- Indywidualne zajęcia z psychologiem – po 7 godzin dla każdego uczestnika Projektu;
- Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym – po 9 godzin dla grupy – 3 grupy maksymalnie 6 osobowe. Grupowe doradztwo zawodowe pozwoli przygotować uczestnika Projektu do właściwego zaprezentowania się przed potencjalnym pracodawcą.

8. Walidacja ww. form wsparcia i uzyskanych dzięki nim kompetencji będzie dokonywana na podstawie wydanych przez wykonawców certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów dla uczestników Projektu.
9. Po zakończeniu specjalistycznego wsparcia uczestnik Projektu zostanie skierowany na rozmowę kwalifikacyjną do Pracodawcy organizującego Trening zawodowy. Po pozytywnej weryfikacji kandydata pracodawca przekazuje informację do PUP o chęci podpisania umowy z kandydatem. Urząd podpisuje umowę z pracodawcą na organizację Treningu zawodowego, następnie pracodawca podpisuje z wybranym kandydatem umowę o pracę na minimum 3 – miesięczny okres próbny, po którym następuje okres 11 miesięcy zatrudnienia (w tym maksymalnie 6 miesięcy pokrycia kosztów zatrudnienia w formie dotacji + minimum 5 miesięcy gwarantowanego zatrudnienia po okresie dotacji).
10. O organizację Treningu zawodowego może ubiegać się każdy pracodawca, który w ocenie urzędu pracy jest w stanie ten trening przeprowadzić (np.: niebędący w stanie likwidacji, niezalegający z daninami publicznymi, posiadający niezbędne do przeprowadzenia treningu zasoby kadrowe) oraz prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację Treningu zawodowego (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia).
11. Na utworzonym w ramach Treningu zawodowego stanowisku pracy nie może być zatrudniony małżonek lub dziecko własne (lub przysposobione) Wnioskodawcy.
12. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem Treningu zawodowego składa do PUP *Wniosek o zorganizowanie Treningu zawodowego*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
13. Podczas Treningu stanowiskowego pracodawca ma możliwość dwukrotnej zmiany pierwotnego stanowiska w celu jak najlepszego wykorzystania posiadanych przez osobę skierowaną kompetencji i predyspozycji zawodowych, na pisemny wniosek i za zgodą PUP. Pracodawca ma możliwość wymiany Trenera stanowiskowego w przypadku, gdy w trakcie realizacji osoba przewidziana do pełnienia tej funkcji nie może jej kontynuować.
14. W trakcie realizacji Treningu zawodowego pracodawca ma możliwość skorzystania z Bonu na podniesienie kwalifikacji zawodowych. W tym celu pracodawca składa do PUP *Wniosek o przyznanie Bonu na podniesienie kwalifikacji zawodowych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Przyznanie Bonu jest

możliwe tylko w okresie II fazy realizacji Treningu zawodowego. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku PUP przyznaje pracodawcy Bon na podniesienie kwalifikacji zawodowych celem skierowania na kurs/szkolenie, niezbędne do kontynuacji zatrudnienia przez osobę odbywającą u pracodawcy Trening zawodowy. Maksymalna wartość przedmiotowego Bonu wynosi 4000 zł. W razie wyższych kosztów szkolenia pozostałą część ponosi pracodawca. Bon realizowany będzie na podstawie odrębnej umowy i wypłacany w formie dotacji. Jego rozliczenie nastąpi po przedstawieniu przez pracodawcę faktury za szkolenie oraz potwierdzenia ukończenia szkolenia (certyfikat, zaświadczenie). Dokumenty muszą być dostarczone do PUP w terminie do 30 dnia od dnia zakończenia szkolenia.

15. PUP nie finansuje kosztów szkolenia/kursu w ramach Bonu na podniesienie kwalifikacji zawodowych pracodawcy, który zamierza samodzielnie przeszkolić osobę odbywającą Trening zawodowy.
16. Istnieje możliwość uzupełnienia stanowiska: jeżeli na etapie I lub II fazy osoba odbywająca Trening zawodowy zrezygnuje z pracy pracodawca będzie miał możliwość uzupełnienia stanowiska. W przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w trakcie realizacji I fazy Treningu osobą uzupełniającą dane stanowisko będzie bezrobotny lub poszukujący pracy, zarejestrowany w PUP, nie posiadający doświadczenia zawodowego. W przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w trakcie realizacji II fazy Treningu osobą uzupełniającą dane stanowisko może być bezrobotny lub poszukujący pracy zarejestrowany w PUP, posiadający niewielkie doświadczenie zawodowe (tj. nie dłuższe niż rok), nawet na tym samym stanowisku.
17. W przypadku rezygnacji z pracy uczestnika Projektu pracodawca ma możliwość uzupełnienia stanowiska oraz wykorzystania Bonu na podniesienie kwalifikacji zawodowych, jeżeli nie został on zrealizowany na pierwszego pracownika.
18. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego (-ych) przez PUP na zwolnione stanowisko w terminie do 3 miesięcy od momentu przerwania pracy przez uczestnika Projektu pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
19. Po zakończeniu okresu refundacji pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu osoby odbywającej u niego Trening zawodowy przez wskazany w umowie okres. W przypadku Treningu zawodowego trwającego 9 miesięcy – jest to okres 5 miesięcy, natomiast w przypadku Treningu zawodowego trwającego krócej niż 9 miesięcy – na minimum połowę okresu trwania Treningu zawodowego.
20. W przypadku niewywiązania się z dalszego zatrudnienia osoby skierowanej przez PUP lub naruszenia innych warunków umowy, pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy, licząc od dnia otrzymania pierwszej transzy.
21. Pomoc w ramach Treningu zawodowego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na każdym etapie realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania postanowień niniejszych Zasad.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zorganizowanie Treningu zawodowego

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie Bonu na podniesienie kwalifikacji zawodowych

Kinga Kłosińska-Jaskulska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie
ds. Rynku Pracy

RADCA PRAWNY
Jakub Sobczyk
KT-5915