

**KARTA OCENY  
 WNIOSKU O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Adres zamieszkania Wnioskodawcy: .....

**1. OCENA FORMALNA**

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w Regulaminie przyznawania bonu szkoleniowego				
2.	Wnioskodawca jest zarejestrowany w Urzędzie				
3.	Wnioskodawca nie ukończył 30 roku życia				
4.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu				
5.	Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy lub powierzenia Wnioskodawcy wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zostało wystawione przez pracodawcę / zleceniodawcę, u którego Wnioskodawca nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej <b>w okresie ostatnich 6 miesięcy</b> poprzedzających dzień złożenia wniosku				
6.	Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy lub powierzenia Wnioskodawcy wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o zatrudnieniu lub powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.				
7.	Oświadczenie Wnioskodawcy odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.				
8.	Kierunek wnioskowanego szkolenia jest zgodny z uprawdopodobnieniem celowości szkolenia (tj. z rodzajem działalności pracodawcy/zleceniodawcy lub własnej działalności gospodarczej).				
9.	Wniosek zawiera opinię doradcy klienta w zakresie: - IPD uwzględniającego bon szkoleniowy - możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy				

.....  
 (data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

**2. OCENA MERYTORYCZNA – dotyczy oświadczenia o podjęciu własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia na okres co najmniej 3 m-cy**

<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>PRYZNANE PUNKTY</b>	<b>UWAGI</b>
opis przedsięwzięcia	1 pkt		
podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne	1pkt		
posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp	1 pkt		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			

- **opinia pozytywna**

- **opinia negatywna**

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)