



**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW REZERWY
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W BĘDZINIE W 2021 ROKU**

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, został utworzony ze środków Funduszu Pracy z myślą o wsparciu kształcenia ustawicznego pracodawców oraz pracowników.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję pracodawców jak i samych pracowników na rynku pracy.

Wniosek o środki KFS składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z poniższych priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w 2021r. określonych przez Radę Rynku Pracy. Wnioski pracodawców o środki KFS, które nie wpisują się w żaden z przedmiotowych priorytetów będą rozpatrywane negatywnie.

I. KRYTERIA DOSTĘPU

Priorytet 1: wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

- 1) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników/ pracodawców. Które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
- 2) Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.
- 3) Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunku dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 1).

Priorytet 2: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej

- 1) Podmioty uprawnione do korzystania ze środków w ramach tego priorytetu to:
 - **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS - lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
 - **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
 - **Zakłady Aktywności Zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- 2) Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.
- 3) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 2).

Priorytet 3: wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

- 1) Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.
- 2) Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t.j. Dz.U. z 2018r. , poz. 1924).
- 3) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 3).

Priorytet 4: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

- 1) CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- 2) Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- 3) CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- 4) WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między nimi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- 5) W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także osoby inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- 6) Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działalności zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

- 7) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 4).

Priorytet 5: wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

- 1) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 5).

Priorytet 6: wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

- 1) W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.
- 2) Składając wniosek o dofinansowanie Pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- 3) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 6).

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

- 1) Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w formie KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie stosować będzie następujące kryteria oceny:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego oraz aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U.2021r., poz. 1100 z późn. zm.);
- 2) Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą lub inną osobą upoważnioną, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Maksymalna wartość dofinansowania kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć kwoty 5 tys. zł na jednego uczestnika.
- 2) Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

- 3) Środki KFS przyznawane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
- 4) łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. Euro w okresie 3 lat, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. Euro w okresie 3 lat (każdorazowo brany jest pod uwagę bieżący rok oraz dwa poprzednie lata).
- 5) Środki Funduszu Pracy w formie KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **w wysokości 80 % tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika, **a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika, **z zastrzeżeniem pkt. 1 niniejszego Rozdziału „Postanowienia ogólne”**.
- 6) W przypadku, gdy o środki w ramach KFS ubiegać się będzie pracodawca niebędący przedsiębiorcą (podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców) wysokość dofinansowania ze środków Funduszu Pracy nie może przekroczyć 80 % przedmiotowych kosztów bez względu na liczbę zatrudnionych pracowników, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, **z zastrzeżeniem pkt. 1 niniejszego Rozdziału „Postanowienia ogólne”**.
- 7) Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
Z zastrzeżeniem, że **każdy pracownik i pracodawca, w danym naborze objęty zostanie tylko jedną formą kształcenia** (np. jeden rodzaj studiów podyplomowych, jeden kurs). Wyjątek stanowią kursy prawa jazdy, które mogą być dofinansowane łącznie ze świadectwem kwalifikacji.
- 8) Limity wymienione w pkt. 5 i 6 Postanowień ogólnych (80 % lub 100 %) nie obejmują kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z organizacją form wsparcia. W przypadku, gdy koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia stanowią część kosztów podlegających finansowaniu przez pracodawcę w ramach form kształcenia ustawicznego objętych wnioskiem, pracodawca dokonując kalkulacji kosztów wskazanej formy kształcenia, nie może uwzględnić przedmiotowych kosztów we wniosku składanym w Urzędzie. W celu potwierdzenia, że przedmiotowe koszty poniesione przez pracodawcę nie wynikają z wcześniej ustalonej kalkulacji kosztów objętych wnioskiem, pracodawca winien przedłożyć

w Urzędzie odrębną fakturę lub odrębne dokumenty potwierdzającą / potwierdzające poniesienie przedmiotowych kosztów przez pracodawcę poza wyżej wymienionym limitem 80 % lub 100 %. Przedmiotową fakturę lub dokumenty należy przedłożyć w Urzędzie w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury lub sporządzenia dokumentu.

- 9) Jeśli cena danej formy kształcenia jest wyższa niż 5 tys. zł - koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS, a będzie musiał je ponieść pracodawca (lub pracownik o ile tak się umówią). Wkład pracodawcy, który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne, liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na finansowanie działań. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, kosztów wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
- 10) Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
- 11) Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym lub długotrwałym zasiłku chorobowym.
- 12) Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 423 z późn. zm.), tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
- 13) **Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2021 roku**, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą a Powiatem Będzińskim. Przyznane środki **muszą zostać wydatkowane do 17 grudnia 2021 roku**. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero **po otrzymaniu** odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów podyplomowych oraz szkoleń branżowych, o których mowa w art. 70c ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm.), środki

zostaną przekazane przed ich rozpoczęciem, a w przypadku pozostałych form kształcenia ustawicznego **po ich zakończeniu**, na podstawie danych wynikających z faktury wystawionej przez tego organizatora i opcjonalnie umowy, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przedmiotowych dokumentów przez Pracodawcę w siedzibie Urzędu.

- 14) Realizatorem działań musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie nie będzie finansował kształcenia ustawicznego odbywającego się za granicą lub w walucie innej niż polska.
- 15) Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS :
 - a) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - b) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - c) szkoleń obowiązkowych do przeprowadzenia przez pracodawcę, np. BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych,
 - d) szkoleń, w tym instruktaży realizowanych przez dostawców maszyn, urządzeń i sprzętu, obejmujących przeszkolenie pracowników i pracodawców z obsługi przedmiotowych maszyn, urządzeń i sprzętu,
 - e) konferencji, sympozjów i kongresów, w tym kongresów naukowych,
 - f) badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, z wyłączeniem badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - g) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski
- 16) Urząd **nie finansuje** ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować działania lub zleci je wykonawcy, z którym jest powiązany kapitałowo lub osobowo.
- 17) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 18) Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.

Uwaga:

Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co się z tym wiąże **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1406 z późn. zm.).**

IV. NABÓR WNIOSKÓW

- 1) Komunikat o naborze wniosków dostępny będzie na stronie internetowej www.bedzin.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w zakładce dokumenty do pobrania/Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- 2) W komunikacie zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementach branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
- 3) Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
- 4) Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 A w punkcie podawczym mieszczącym się w holu głównym budynku, druki wniosków wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej www.bedzin.praca.gov.pl oraz w pokoju nr 205, na stanowisku do spraw rozwoju zawodowego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.
- 5) W przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej, wniosek ten, przed przesłaniem do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e PUAP).
- 6) **Nie będą** rozpatrywane:
 - a) wnioski nadesłane do Urzędu faksem;
 - b) wnioski nadesłane do Urzędu pocztą elektroniczną, w przypadku, gdy nie zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub

- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- c) wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 7) Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę jego wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

V. OCENA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski złożone przez pracodawców w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni z zastrzeżeniem pkt. 4 Oceny wniosków.
- 3) Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 4) Wniosek pozostawia się również bez rozpatrzenia w przypadku nie dołączenia następujących załączników:
 - a) **zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis***, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 743),
 - b) **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*** - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c) **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, itp.),
 - d) **programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,**
 - e) **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego**, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) Wnioski o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców są rozpatrywane przez Starostę lub inną osobę upoważnioną, przy uwzględnieniu wyników oceny formalnej oraz oceny merytorycznej wniosku. Ocena formalna i merytoryczna (każdej wykazanej formy wsparcia odrębnie, to jest każdego szkolenia danego

rodzaju, każdego studiów podyplomowych danego rodzaju, itd.) przedmiotowego wniosku będzie dokonywana na formularzu (karta oceny), którego wzór stanowi *Załącznik do niniejszych Zasad*.

- 6) W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego danego rodzaju, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego, przy czym do obliczenia średniej arytmetycznej ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego Urząd nie będzie brał pod uwagę tych form kształcenia (to jest szkoleń, studiów podyplomowych, itp.), które w wyniku dokonanej oceny nie uzyskały minimalnej wymaganej liczby punktów.
- 7) Po zakończeniu oceny wniosków zostanie utworzona lista rankingowa wniosków, które uzyskały pozytywny wynik w ocenie merytorycznej.
- 8) O rekomendowaniu wniosków do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem limitu środków KFS przyznanych na dany rok Powiatowemu Urzędowi Pracy w Będzinie.
- 9) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku decydować będzie kolejność złożenia wniosku rozumiana jako data wpływu do urzędu i nadany numer kancelaryjny.
- 10) Od negatywnego wyniku oceny lub braku rekomendacji do dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
- 11) Przed podpisaniem umowy stron, Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć Urzędowi „Wykaz pracowników i/lub pracodawców planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym”.
- 12) W ramach nadzoru realizacji umowy Pracodawca niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych działań objętych finansowaniem ze środków KFS jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, studiów podyplomowych, zdanych egzaminów.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz.117);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

- Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45);
 - 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz.743);
 - 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.) zmienione Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543);
 - 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 162);
 - 9) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 305);
 - 10) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1128 z późn. zm.).

Wojciech Olesiński
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie