



Aktualne zasady obsługi interesantów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie od dnia 31.05.2021r. prowadzi obsługę interesantów w zakresie wszystkich zadań przewidzianych między innymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym w szczególności spraw z zakresu: pośrednictwa pracy, w tym obsługi wizyt, rejestracji osób (preferowana jest rejestracja drogą elektroniczną), obsługi spraw dotyczących cudzoziemców, aktywizacji osób zarejestrowanych oraz obsługi zadań z tzw. Tarczy Antykryzysowej. Rejestracji elektronicznej można dokonać za pośrednictwem strony internetowej WWW.PRACA.GOV.PL. Do przeprowadzenia procesu rejestracji elektronicznej wystarczą:

- dostęp do komputera i Internetu,
- skaner lub telefon z aparatem fotograficznym,
- poczta e-mail.

W TYM NUMERZE

AKTUALNE ZASADY OBSŁUGI INTERESANTÓW

BĘDZIŃSKI PROGRAM WSPARCIA MŁODYCH PRZEDSIĘBIORCÓW

ABC ZATRUDNIANIA CUDZOZIEMCÓW - REJESTRACJA ELEKTRONICZNA OŚWIADCZEŃ I ZEZWOLEŃ

DODATEK AKTYWIZACYJNY

NOWE STAWKI ŚWIADCZEŃ

MINI PRZEWODNIK PO FORMACH WSPARCIA - STAŻ

W SŁUŻBIE KARIERY. PORADNIK DORADCY ZAWODOWEGO

NABORY WNIOSKÓW



Prosimy o stosowanie się do widocznych oznaczeń

Przypominamy, że doradcy Klienta kontaktują się z osobami zarejestrowanymi w celu: przygotowania Indywidualnego Planu Działania, przedstawienia oferty pracy, stażu lub innej formy pomocy, monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych w Indywidualnym Planie Działania, przede wszystkim za pośrednictwem telefonu, e-maila bądź listownie.

Z uwagi na powyższe nie ma konieczności potwierdzania wizyt czy zgłaszania się celem potwierdzania gotowości do podjęcia pracy. Jeżeli istnieje potrzeba osobistej wizyty w urzędzie to zachęcamy do kontaktu telefonicznego celem uzgodnienia dogodnego terminu wizyty z odpowiednim stanowiskiem.

Podczas wizyty osobistej należy zachować zasady reżimu sanitarnego.



Obsługa spraw prowadzona jest aktualnie na stanowiskach pracy w pokojach z wykorzystaniem systemu kolejkowego (nie tak jak dotychczas przy stanowiskach tymczasowych, znajdujących się przy wejściach i wyjściach do budynku).



Wejście do budynku od ul. Krasickiego

Osoby zgłaszające się na osobistą wizytę wchodzą do budynku od ul. Krasickiego, natomiast osoby opuszczające urząd korzystają z wyjścia od strony starostwa. Prosimy o stosowanie się do widocznych na terenie budynku oznaczeń.



Wyjście z budynku od strony starostwa

Przypominamy, iż w dalszym ciągu załatwienie większości spraw jest możliwe za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej: pup@pup.bedzin.pl
- skrzynki **ePUAP**
- portalu **PRACA.GOV.PL**,
- telefonu,
- Facebooka,
- poczty tradycyjnej,
- skrzynki podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do tu. Urzędu (wejście od strony ul. Krasickiego).

Do umawiania terminów wizyt w tut. Urzędzie służą następujące nr telefonów:

- 509-305-921 oraz 729-054-587** - rejestracja,
- 729-054-665** - zaświadczenia, zasiłki, wyrejestrowanie,
- 573-205-891 oraz 573-205-892** - obsługa wizyt, wydawanie skierowań,
- 729-054-664** - sprawy dotyczące cudzoziemców,
- 729-054-581 oraz 729-054-669** - sprawy dot. tzw. Tarczy Antykryzysowej,
- 729-054-662** - instrumenty dla pracodawców (staże, doposażenia stanowisk, prace interwencyjne, +50, -30, CIS, roboty publiczne),
- 729-054-663** - wsparcie dla osób zarejestrowanych (dotacje),
- 729-054-583** - wsparcie dla osób zarejestrowanych i pracodawców (szkolenia, Krajowy Fundusz Szkoleniowy),
- 509-305-813** - sprawy dotyczące składania krajowych ofert pracy,
- lub **(32) 729-59-41 oraz (32) 267-30-03**

Będzin wspiera Młode Przedsiębiorstwa! - Będziński Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców

Będzin to prężnie rozwijające się miasto, które stawia sobie za cel wsparcie postaw proprzedsiębiorczych - stąd nawiązała się współpraca ze Stowarzyszeniem Przedsiębiorcy z Wyboru. Stowarzyszenie Przedsiębiorcy z Wyboru powstało w 2016 roku z potrzeby edukowania na najwyższym poziomie, w przystępny sposób, z wykorzystaniem nowoczesnych metod. Wiedza członków Stowarzyszenia poparta jest latami doświadczeń w różnych gałęziach biznesu, które przyczyniły się do powstania Będzińskiego Programu Wsparcia Młodych Przedsiębiorców.

Czym jest Będziński Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców?

Będziński Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców jest to inicjatywa, która powstała ze współpracy Miasta Będzina oraz Stowarzyszenia Przedsiębiorcy z Wyboru. Będziński Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców ma ułatwić zarówno założenie własnej działalności jak i prowadzenie własnej firmy. Ma pokazać, że adresaci programu znajdą odpowiedzi na wszystkie nurtujące ich pytania. Nie tylko nowicjusze w biznesie mają pytania, osoby prowadzące działalność krócej niż 5 lat także mogą uzyskać darmową poradę. Cele Będzińskiego Programu Wsparcia Młodych Przedsiębiorców są realizowane poprzez bezpłatne szkolenia, webinary czy doradztwo.

Do kogo skierowany jest Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców?

Program skierowany jest do osób planujących założyć działalność gospodarczą oraz do osób, które prowadzą swoją firmę nie dłużej niż pięć lat.

Prowadzenie własnej działalności gospodarczej jest z pewnością nie lada wyzwaniem dla młodego przedsiębiorcy. Wiąże się ono z wysokim ryzykiem oraz koniecznością podejmowania wielu strategicznych decyzji, a informacje na temat zakładania i prowadzenia swojej firmy dalej są postrzegane przez niektóre osoby w naszym kraju jako „wiedza tajemna”.

Aby to zmienić Przedsiębiorcy z Wyboru prowadzą szkolenia, wykłady, prelekcje, organizują gry edukacyjne, tym samym pokazując, że o biznesie da się rozmawiać w przystępny sposób. Będziński Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców ma ułatwić to zadanie.

Jakie wsparcie oferuje Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców?

Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców oferuje cykl bezpłatnych konsultacji, podczas których można uzyskać wiedzę na temat prowadzenia biznesu.



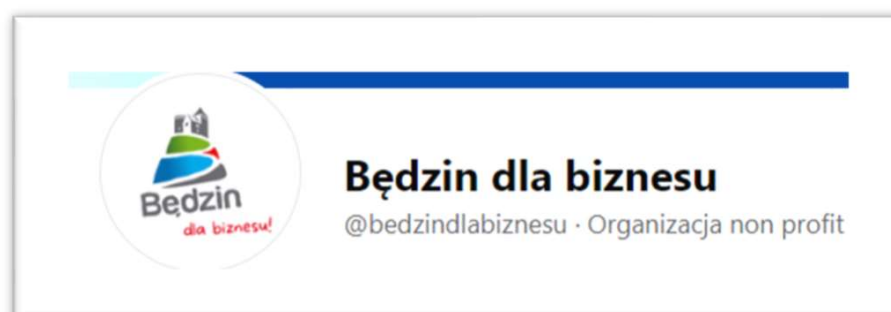
Czym są konsultacje w Programie Wsparcia Młodych Przedsiębiorców?

Konsultacje są to indywidualne spotkania z ekspertami z zakresu prowadzenia działalności, prawa oraz księgowości. Jest to świetna okazja na przedyskutowanie swoich pomysłów biznesowych, produktów, modeli biznesowych, a także możliwych rozwiązań prawnych czy księgowych.



Gdzie znaleźć informacje o Będzińskim Programie Wsparcia Młodych Przedsiębiorców?

Informacje o bieżących konsultacjach, szkoleniach czy spotkaniach planowanych na dany miesiąc można znaleźć na profilu Facebook: <https://www.facebook.com/bedzindlabiznesu>



Jakie konsultacje oferuje Program Wsparcia Młodych Przedsiębiorców?

Doradztwo biznesowe - omówienie pomysłu na biznes - Doradca, jako aktywny przedsiębiorca, spojrzy praktycznym okiem na Wasz pomysł. Uzyskacie porady i możliwe nowe rozwiązania, a także omówicie szanse i zagrożenia dla Waszego pomysłu.

Doradztwo marketingowe - analiza dotychczasowych działań marketingowych online. Podczas rozmowy omówicie dobór odpowiednich grup docelowych, a także dobór kanałów i narzędzi promocji online.

Doradztwo prawne - podstawowe doradztwo w zakresie formy prowadzenia działalności. Możecie skonsultować podczas spotkania tworzenie i zabezpieczanie umów, przeanalizujecie zagrożenia prawne, a także odpowiedzi na bieżące problemy natury prawnej.

Doradztwo księgowo - przede wszystkim praktyczne porady, takie jak: doradztwo w zakresie wyboru formy rozliczeń, odpowiedź na bieżące problemy natury księgowej, udzielanie wskazówek odnośnie założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Rejestracja elektroniczna oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy oraz zezwoleń na pracę sezonową

Co to takiego oświadczenie i co należy zrobić by je uzyskać?

Aby legalnie podjąć zatrudnienie w Polsce obywatele sześciu państw: Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji oraz Ukrainy mają możliwość skorzystania z oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy. Pracodawca chcący zatrudnić cudzoziemca z jednego z wymienionych krajów rejestruje oświadczenie w urzędzie pracy właściwym ze względu na adres siedziby lub miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres zatrudnienia nie przekraczający 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy. Do oświadczenia składanego w formie papierowej lub elektronicznej pracodawca załącza niezbędne dokumenty: kopię ważnego dowodu osobistego lub dokumentu podróży pracodawcy (gdy powierzającym pracę jest osoba fizyczna), kopię strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec nie przebywa na terytorium RP) lub kopię wszystkich wypełnionych stron paszportu - gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium RP, dowód wpłaty (kwota 30 zł). Zatrudniając cudzoziemca pracodawca ma te same obowiązki jak w przypadku zatrudnienia obywatela

polskiego. Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o: podjęciu pracy przez cudzoziemca najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy; niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń. Cudzoziemiec lub pracodawca, mogą również poinformować Urząd o zakończeniu pracy przez tego cudzoziemca. Co ważne, powierzona praca nie może dotyczyć prac sezonowych.

Czym jest i w jaki sposób uzyskać Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca?

Jeśli pracodawca zainteresowany jest zatrudnieniem cudzoziemca na pracę sezonową (tj. pracę wykonywaną tylko przez część roku, związaną z określonym sezonem, właściwą porą roku) może złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową. Szczegółowy wykaz działalności sezonowych znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas

działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca. Praca sezonową może być wykonywana maksymalnie przez okres 9 miesięcy w roku kalendarzowym. Postępowanie w sprawie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej różni się w zależności od tego czy cudzoziemiec przebywa obecnie na terenie Polski czy nie. W przypadku gdy jest już na terenie naszego kraju, starosta rozpatruje wniosek i wydaje decyzję w ciągu 7 dni roboczych lub 30 dni gdy jest wymagane postępowanie wyjaśniające. Jeśli cudzoziemiec dopiero będzie starał się o wjazd do Polski, to właściwy urząd pracy dokonuje wpisu wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca do ewidencji i wydaje pracodawcy odpowiednie zaświadczenie o wpisie, które musi zostać przekazane cudzoziemcowi. Jest ono podstawą do wydania wizy w celu wykonywania pracy sezonowej lub potwierdzeniem celu wjazdu na terytorium RP - w przypadku gdy cudzoziemiec wjeżdża do Polski na podstawie ruchu bezwizowego. Pracodawca informuje powiatowy urząd pracy o przyjeździe cudzoziemca składając oświadczenie podmiotu

powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej dołączając kopię wymaganych stron paszportu cudzoziemca. Finalnie starosta wydaje zezwolenie na pracę sezonową w formie decyzji. Składając wniosek pracodawca dołącza odpowiednie załączniki: kopię ważnego dowodu osobistego pracodawcy lub ważnego dokumentu podróży (gdy pracodawcą jest osoba fizyczna), kopię strony paszportu z danymi osobowymi cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec nie przebywa na terytorium RP) lub kopię wszystkich wypełnionych stron paszportu - gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium RP, dowód

wpłaty (30 zł), informację starosty (tylko w przypadku gdy przyszły pracownik nie jest obywatelem Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji lub Ukrainy).

Rejestracja elektroniczna zezwoleń i oświadczeń

Dzięki dostępowi do platformy **PRACA.GOV.PL** istnieje możliwość łatwego składania oświadczeń oraz wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową. Z roku na roku widzimy rosnące zainteresowanie załatwianiem formalności związanych z urzędem pracy drogą elektroniczną. Metoda ta znacznie przyspiesza czas potrzebny na załatwienie sprawy,

ułatwia kontakt oraz co ważne zmniejsza ilość wymaganych dokumentów papierowych. Dla pracodawcy to przede wszystkim wygoda, brak konieczności dojazdu do urzędu oraz oszczędność czasu. Aktualna sytuacja epidemiologiczna w kraju, a przede wszystkim ograniczenie kontaktu osobistego także w znacznym stopniu wpływa na wybór tej opcji. W związku powyższym opracowaliśmy poradnik **Krok po kroku**, ułatwiający korzystanie z portalu **PRACA.GOV.PL**. Tytułem wstępu „parę słów” należało poświęcić oświadczeniom oraz zezwoleniom na pracę sezonową.

REJESTRACJA ELEKTRONICZNA OŚWIADCZEŃ KROK PO KROKU

KROK 1

Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wejdź na stronę: **WWW.PRACA.GOV.PL** i wybierz opcję: **Zatrudnienie cudzoziemców**

Uwaga

Aby móc zalogować się na portalu **praca.gov**, konieczne jest skorzystanie z jednej z darmowych metod udostępnionych przez **login.gov.pl** (obecnie jest to Profil Zaufany i e-dowód) lub z podpisu elektronicznego. Bezpłatny profil zaufany można założyć on-line za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej banku PKO BP, Inteligo, Santander, mBank, ING Banku Śląskiego, Millenium, Pekao S.A., Envelo, Alior, T-mobile. W celu złożenia wniosku, należy korzystać z aktualnej wersji przeglądarek Mozilla Firefox lub Google Chrome. Użycie innej przeglądarki nie gwarantuje poprawności działania serwisu.

KROK 2

Po przejściu dalej otwiera się okno wyboru odpowiedniego wniosku. W przypadku działań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy pracodawcy mają do wyboru:

- A. Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi**
- B. Zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca**

Trzecia opcja możliwa do wyboru tj. **Zezwolenia na pracę** składana jest do urzędów wojewódzkich.

KROK 3

Przy wyborze okna - **A**, pojawią się 4 nowe możliwości w zależności od tego czy jesteśmy agencją pracy tymczasowej czy pracodawcą wybieramy odpowiednie okno:

- Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (**PSZ-OPWP**)
- Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (**PSZ-OPWPA**)

Pracodawca / Agencja pracy tymczasowej ma możliwość zgłoszenia w tym miejscu informacji o podjęciu, niepodjęciu lub zakończeniu pracy przez cudzoziemca, temu celowi służą odpowiednie okna:

- Powiadomienie o podjęciu /niepodjęciu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń
- Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń.



KROK 4

W tym miejscu pracodawca ma możliwość wyboru rodzaju sprawy:

- WYSYŁANIE WNIOSKU INICJUJĄCEGO NOWĄ SPRAWĘ (NOWY WNIOSEK)
- WYSYŁANIE WNIOSKU JAKO KONTYNUACJA ISTNIEJĄCEJ SPRAWY LUB KOREKTA

Jeżeli klient wybierze kontynuację, to będzie musiał wskazać sprawę, której dotyczy wniosek.

KROK 5

W kolejnym etapie wybieramy adresata wniosku (urząd pracy właściwy ze względu na adres siedziby lub miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz klikamy WYPEŁNIJ WNIOSEK. Adresatem wniosku może być jednostka PUP, WUP lub UW (w zależności od rodzaju wniosku).

KROK 6

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie elektronicznego oświadczenia lub wniosku oraz załączenie elektronicznych kopii wymaganych dokumentów. Klient powinien prawidłowo wypełnić poszczególne pola znajdujące się na formularzu. Pola oznaczone czerwoną gwiazdką są polami wymaganymi. Bardzo ważna i przydatna w tym miejscu jest możliwość zapisania sobie wprowadzonych danych. Dzięki czemu składając wnioski/oświadczenia w większej ilości sztuk, nie trzeba ponownie wypełniać wszystkich pól.

KROK 7

Ostatni krok to „Wysłanie wniosku” należy wybrać sposób kontaktu ze strony adresata: kontakt poprzez „konto w praca.gov.pl” lub „kontakt listowny”. W tym kroku należy również wybrać jeden z przedstawionych

sposobów wysłania wniosku przez klienta: z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z użyciem podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Wniosek wysyłany jest podczas przejścia do kroku „Podsumowanie”. Powiatowy urząd pracy wpisuje oświadczenie do ewidencji lub w drodze decyzji administracyjnej odmawia wpisu. Wpisanie do ewidencji następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, chyba że prowadzone jest postępowanie wyjaśniające - wówczas wpisanie następuje do 30 dni.

Serdecznie zachęcamy do składania wniosków dotyczących zatrudnienia cudzoziemców drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu [PRACA.GOV.PL](https://praca.gov.pl).

Uwaga (ważna informacja związana z COVID-19)

Jeśli ostatni dzień zezwolenia na pracę sezonową lub przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową przypada w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, okres ważności zezwolenia na pracę sezonową oraz przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową ulega przedłużeniu do upływu 30 dnia następującego po dniu odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

Jeżeli w oświadczeniu o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpisanemu do ewidencji oświadczeń, wskazany koniec okresu pracy cudzoziemca przypada w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, to cudzoziemiec może wykonywać pracę określoną oświadczeniem na rzecz podmiotu, który złożył oświadczenie, w okresie lub okresach nieobjętych oświadczeniem do upływu 30 dnia następującego po dniu odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni, bez zezwolenia na pracę. Powyższego dodatkowego okresu pracy, nie wlicza się do okresu wykonywania pracy przez cudzoziemca na podstawie tego oświadczenia, tj. do okresu wykonywania pracy przez 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, mającego wpływ na wpis oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.

Dodatek aktywizacyjny

Jeżeli w trakcie pobierania zasiłku dla bezrobotnych znalazłeś pracę - możesz ubiegać się o dodatek aktywizacyjny.

**Kiedy przysługuje!**

Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, którzy:

1) w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęli zatrudnienie

w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę - w wysokości

stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek 2) podjęli

zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy - w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa

w art. 72 ust. 1 w/w ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Kiedy nie przysługuje!

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

1) skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy do:

- prac interwencyjnych,
- robót publicznych lub
- pracy na stanowisko, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 1 ustawy,

2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,

3) podjęcia przez bezrobotnego

z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,

4) gdy między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w PUP (zatrudnienie uważa się za kontynuowane, jeżeli przerwa wypadła w dni świąteczne, jednak pod warunkiem, że wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego złożony był podczas trwania pierwszej umowy),

5) podjęcia działalności gospodarczej.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje na wniosek i należy jest od dnia złożenia wniosku. W przypadku

złożenia wniosku o dodatek aktywizacyjny przed dniem zatrudnienia, dodatek przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia.

Nie mają prawa do dodatku aktywizacyjnego osoby podejmujące pracę w okresie karencji.

Wniosek o dodatek można złożyć w każdym okresie zatrudnienia.

Wypłata dodatku aktywizacyjnego dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne, najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

Nowe stawki świadczeń pieniężnych wypłacanych osobom bezrobotnym

Zasiłek, stypendia, dodatki, świadczenia wypłacane bezrobotnym po waloryzacji z dnia 01.06.2021 r.



ZASIŁEK WYPŁACANY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH			
OKRES UPRAWNIENIA DO ZASIŁKU	WYMIAR % ZASIŁKU	W OKRESIE PIERWSZYCH 90 DNI	W OKRESIE KOLEJNYCH DNI POSIADANIA PRAWA DO ZASIŁKU
MNIEJ NIŻ 5 LAT	80 %	992,70 zł	779,60 zł
OD 5 DO 20 LAT	100 %	1 240,80 zł	974,40 zł
CO NAJMNIEJ 20 LAT	120 %	1 489,00 zł	1 169,30 zł

STYPENDIA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
SZKOLENIA	120 % zasiłku	1 489,00 zł
PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH	120 % zasiłku	1 489,00 zł
STAŻ	120 % zasiłku	1 489,00 zł
KONTYNUOWANIE NAUKI	100 % zasiłku	1 240,80 zł

DODATEK AKTYWIZACYJNY	
dla osób, które w okresie posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.	
DO 50 % ZASIŁKU	do 620,40 zł

Pomoc udzielana w ramach Tarczy Antykryzysowej COVID-19 przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie do dnia 31.08.2021 r. prowadzi nabór wniosków o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla mikro i małych przedsiębiorstw na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 371 z późn. zm.).



Od początku realizacji wsparcia w ramach TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ do 31.05.2021 roku Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie wypłacił łącznie **56 286 793,62 złotych**, w tym:

FORMY WSPARCIA W RAMACH TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ	LICZBA PRZEDSIĘBIORCÓW OBJĘTA WSPARCIEM	KWOTA WYPŁACONEGO DOFINANSOWANIA
POŻYCZKI DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW	6 314	31 509 427,99 zł
DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW SAMOZATRUDNIONYCH	1 144	6 051 400,00 zł
DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD NICH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW	478	13 045 965,63 zł
DOTACJE NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY I MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY	1 136	5 680 000,00 zł
LICZBA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRYM UMORZONO POŻYCZKI ORAZ DOTACJE	6 519	
KWOTA UMORZONYCH POŻYCZEK W PLN		32 549 620,99 zł

Mini przewodnik po formach wsparcia - staż

Staż to jedna z form wsparcia realizowana przez tut. Urząd, od lat ciesząca się dużym zainteresowaniem wśród osób bezrobotnych jak również pracodawców.

Czym jest staż?

Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Korzystanie ze stażu pozwala więc zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szansę na uzyskanie zatrudnienia.

Dla kogo są staże?

Na staż trwający do 6 miesięcy może zostać skierowany każdy bezrobotny. Bezrobotny, który nie ukończył 30 roku życia może zostać skierowany do odbycia stażu przez okres do 12 miesięcy.

Kto może je organizować?

Staż mogą być organizowane u pracodawców, jednoosobowych przedsiębiorców niezatrudniających pracowników oraz w organizacjach pozarządowych, w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych lub u pełnoletnich osób fizycznych, zamieszkujących i prowadzących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostających w ich posiadaniu gospodarstwach rolnych obejmujących obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Jak uzyskać staż?

O skierowanie na staż można ubiegać się w powiatowym urzędzie pracy. Można także samodzielnie znaleźć pracodawcę, który podejmie się organizacji miejsca stażu. Jednak to, czy staż zostanie zorganizowany i czy zostanie wydane skierowanie na wolne miejsce odbywania stażu zależne jest

od posiadania odpowiednich środków finansowych przez urząd pracy oraz przygotowanego Indywidualnego Planu Działania. Jednocześnie trzeba pamiętać, że nie przyjęcie oferty stażu lub przerwanie jego odbywania (z własnej winy) skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej!

Jakie są uprawnienia stażysty?

W przypadku otrzymania skierowania na staż poza miejscem zamieszkania, można ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub zwrot kosztów zakwaterowania w miejscowości, w której staż się odbywa. Dotyczy to całego okresu odbywania stażu.

Podczas odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych tj. 1 489 zł, okres pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych. Udział w stażu nie powoduje utraty statusu bezrobotnego. Podczas odbywania stażu jego uczestnik ma prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (na swój wniosek), za które przysługuje stypendium. Nie ma natomiast prawa do urlopu bezpłatnego i okolicznościowego.

Bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, skierowany na staż, może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub opieki nad osobą zależną w trakcie odbywania stażu.

Koszty zostaną zwrócone pod warunkiem:

- wcześniejszego uzgodnienia,
- nieprzekroczenia miesięcznie kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz
- udokumentowania poniesionych kosztów.

W SŁUŻBIE KARIERY.

PORADNIK DORADCY ZAWODOWEGO

Jedną z usług realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie jest poradnictwo zawodowe. Jego celem jest m.in. pomoc klientom w odkrywaniu swojego potencjału zawodowego i wsparcie w poruszaniu się po rynku pracy. Dzisiejszy numer informatora zapoczątkował serię informacji przydatnych podczas poszukiwania zatrudnienia i szeroko pojmowanego rozwoju zawodowego.

Serdecznie zapraszamy do lektury.

Decyzje dotyczące wyboru zawodu są jednymi z ważniejszych, które musimy podjąć w naszym życiu. To właśnie m.in. od nich zależy nasza przyszłość.

Kończąc szkołę nie zawsze jednak mamy sprecyzowane oczekiwania dotyczące dobrej ścieżki kariery. Czasem ulegamy panującej modzie lub podążamy za tym co wybrali znajomi. Skutki takich przypadkowych decyzji mogą ostatecznie doprowadzić do frustracji, niezadowolona i poczucia, że nie jest się na właściwym miejscu. W jaki sposób zatem wybrać odpowiednią ścieżkę rozwoju edukacyjno - zawodowego, aby przyszła praca była satysfakcjonująca?

Wybór przyszłości zawodowej jest złożonym procesem, który należy zaplanować świadomie. Projektując własną drogę zawodową należy uzyskać wiedzę m.in. na temat swoich zdolności, predyspozycji, zainteresowań, cech osobowości czy wyznawanych wartości.

Rozpoczęcie od autorefleksji, analizy poznania siebie samego i własnej sytuacji umożliwi wybór właściwego celu zawodowego. Mając cel główny można wyznaczyć sobie cele krótkoterminowe i długoterminowe. Określanie w ten sposób pewnych etapów może pomóc je szybko przedefiniować w przypadku nieprzewidzianych sytuacji, które zawsze mogą wystąpić. Aby łatwiej było określić cele można skorzystać z różnych technik.



Jedną z nich jest metoda **SMART** wg. której cel powinien być:

- **S (specific)** – jasno określony, przejrzysty, konkretny;
- **M (measurable)** – mierzalny, aby móc określić na ile został osiągnięty;
- **A (ambitious)** – ambitny, lecz leżący w granicach możliwości, osiągalny;
- **R (realistic)** – realistyczny, czyli możliwy do osiągnięcia;
- **T (timed)** – określony w czasie.

Tworząc strategię planowania kariery zawodowej należy również uwzględnić w szerokiej perspektywie możliwości na rynku pracy i wszystkie zachodzące zjawiska społeczno-gospodarcze.

W ostatnim czasie rynek pracy ewoluje bardzo szybko. Wnikliwa obserwacja i analiza prognoz eksperckich pomogą nadażyć za jego dynamiką i odpowiednio modyfikować założone plany przy

jednoczesnym pamiętaniu o założonym celu.

Wybór kierunku szkoły, studiów czy szkolenia nie powinien opierać się na tym co jest poszukiwane obecnie na rynku pracy, lecz na tym co prawdopodobnie będzie przydatne za kilka lub kilkanaście lat.

Warto również zdobywać kompetencje, które można zastosować w różnych obszarach, np. językowe, czy wziąć pod uwagę podjęcie praktyk lub stażu, dzięki którym można nabyć nowe umiejętności.

Nie ma uniwersalnego planu według którego można zaplanować ścieżkę zawodową, nie należy jednak pozostawiać tego przypadkowi.

Planowanie kariery zawodowej nie może być tylko oczekiwaniem na to co się wydarzy, lecz wymaga wzięcia sprawy we własne ręce.

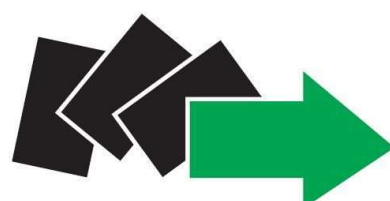
Nabory prowadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie prezentuje terminy naborów wniosków na III kwartał 2021 roku na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, finansowane ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacje o naborach zamieszczane są z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej BEDZIN.PRACA.GOV.PL w zakładce Aktualności oraz na profilu Facebook: [Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie](#).

Szczegółowe informacje dotyczące form wsparcia można znaleźć w regulaminach oraz zasadach, które dostępne są na stronie internetowej urzędu w zakładce Dokumenty do pobrania. W przypadku dodatkowych pytań zachęcamy do kontaktu telefonicznego z pracownikami odpowiednich komórek tutaj. Urzędu, którzy chętnie odpowiedzą na wszystkie zadane pytania. Wykaz numerów telefonów dostępny jest na ostatniej stronie biuletynu.

NABORY TRWAJĄCE ORAZ OGŁOSZONE	
SZKOLENIA INDYWIDUALNE	NABÓR CIĄGŁY (DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW)
BONY SZKOLENIOWE	NABÓR CIĄGŁY (DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW)
BEZZWROTNE ŚRODKI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	28.07.2021 r. do 30.07.2021 r. 01.09.2021 r. do 03.09.2021 r. 29.09.2021 r. do 01.10.2021 r.
DOFINANSOWANIE DO STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	NABÓR CIĄGŁY (DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW)
STAŻE	NABÓR CIĄGŁY (DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW)
PRACE INTERWENCYJNE	NABÓR CIĄGŁY (DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW)
REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY	28.07.2021 r. do 30.07.2021 r. 01.09.2021 r. do 03.09.2021 r. 29.09.2021 r. do 01.10.2021 r.
DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA	NABÓR CIĄGŁY (DO WYCZERPANIA ŚRODKÓW)



POWIATOWY URZĄD PRACY
W BĘDZINIE

Pozostań z nami w kontakcie!

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17A

42-500 Będzin

NIP: 625-16-69-287

TELEFONY KONTAKTOWE			
	(32) 729-59-41	(32) 267-30-03	
KIEROWNIK DZIAŁU POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ	WEW. 10	JEDNORAZOWE ŚRODKI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	WEW. 17 729-054-663
REJESTRACJA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY	WEW. 11 509-305-921 729-054-587	KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY, SZKOLENIA I BONY SZKOLENIOWE, STUDIA PODYPLOMOWE	WEW. 18 729-054-583
EWIDENCJA I ŚWIADCZENIA ZASIŁKI, WYREJESTROWANIE	WEW. 12 729-054-665	OBSŁUGA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO - SKŁADANIE KRAJOWYCH OFERT PRACY	WEW. 19 509-305-813
KIEROWNIK CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ	WEW. 13	ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. OBSŁUGI SPRAW DOTYCZĄCYCH CUDZOZIEMCÓW OŚWIADCZENIA, ZEZWOLENIA, INFORMACJE STAROSTY	WEW. 20 729-054-664
OBSŁUGA KLIENTA INDYWIDUALNEGO POTWIERDZENIE GOTOWOŚCI - TERMINY WIZYT, OFERTY PRACY, STAŻU, PSU, PAI	WEW. 14 STANOWISKA 11 DO 17 573-205-891 573-205-892	ZESPÓŁ ZADANIOWY DS. PROGRAMÓW RYNKU PRACY	WEW. 21
STAŻE, BONY STAŻOWE, PRACE SPOŁECZNIE-UŻYTECZNE ZAWIERANIE UMÓW M. IN. STAŻE, DOPOSAŻENIA, PRACE INTERWENCYJNE, +50, -30, CIS, ROBOTY PUBLICZNE	WEW. 15 729-054-662	KIEROWNIK DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO	WEW. 22
REFUNDACJA WYNAGRODZEŃ, STANOWISK PRACY ROZLICZANIE UMÓW M. IN. STAŻE, DOPOSAŻENIA, PRACE INTERWENCYJNE, +50, -30, CIS, ROBOTY PUBLICZNE	WEW. 16 729-054-582	SEKRETARIAT / DYREKCJA	WEW. 23

Poniedziałek: 7.00 – 16.00

przyjmowanie interesantów od 7.15-15.30

Wtorek: 7.00 – 15.00

przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30

Środa: 7.00 – 15.00

przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30

Czwartek: 7.00 – 15.00

przyjmowanie interesantów od 7.15-14.30

Piątek: 7.00 – 14.00

przyjmowanie interesantów od 7.15-13.30



pup@pup.bedzin.pl



www.facebook.com/PUPBedzin



https://bedzin.praca.gov.pl/