



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie
z dnia 20 lipca 2021 roku

ZASADY PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta lub osoba upoważniona może przyznać bon zatrudnieniowy.
2. Na stanowisko utworzone w ramach bonu zatrudnieniowego nie będzie kierowany bezrobotny, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku przez Wnioskodawcę (Pracodawcę) przyznania bonu zatrudnieniowego był zatrudniony (lub była mu powierzana inna praca zarobkowa) u Wnioskodawcy lub w przedsiębiorstwie powiązanim, o którym mowa w pkt 9 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, przez okres dłuższy niż 90 dni – ograniczenie to nie dotyczy pracowników młodocianych.
3. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
4. W przypadku przyznania bonu ze środków EFS, osoba bezrobotna musi spełnić warunki uczestnictwa w danym projekcie.
5. Termin ważności bonu zatrudnieniowego wynosi 14 dni od dnia jego wydania.
6. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy. Do okresu 18 miesięcy nie są wliczane urlopy bezpłatne udzielone pracownikowi. W tym zakresie okres wymaganego utrzymania zatrudnienia zostanie wydłużony – co nie spowoduje przedłużenia okresu refundacji.
7. Ilość wydanych bonów zatrudnieniowych w danym roku, ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji tut. Urzędu Pracy.
8. Refundacja w ramach bonu zatrudnieniowego stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
9. Wnioskodawcy, który oświadczy, że nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, można udzielić pomocy w formie wsparcia w formie refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy de minimis.
10. Umowa o zatrudnienie bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego może być zawarta wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca jest Pracodawcą.
11. Umowa **nie może** być zawarta z wnioskodawcą, który:
 - zalega** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - posiada** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - był** karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz.1444 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.)
12. Na utworzonym stanowisku w ramach bonu zatrudnieniowego nie może być zatrudniony małżonek, rodzic, bądź dziecko własne (lub przysposobione) Wnioskodawcy.
13. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu zatrudnieniowego zgłasza się do doradcy klienta w Urzędzie w celu złożenia wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego.
14. Pracodawca składa w Urzędzie w terminie do 14 dni od dnia potwierdzenia gotowości do zatrudnienia bezrobotnego wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał bon zatrudnieniowy na druku urzędowym (dostępnym na stronie <https://bedzin.praca.gov.pl/>) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) w formie papierowej – w siedzibie Urzędu (w wyznaczonym miejscu),
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej,



- c) w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej, wnioski te przed przesłaniem do Urzędu należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- d) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, bez wymaganych załączników Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. Starosta lub osoba upoważniona informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i o podjętej przez niego decyzji (w przypadku decyzji negatywnej pisemnie - wraz z uzasadnieniem).
16. Rozstrzygnięcie Starosty lub osoby upoważnionej nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niego odwołanie.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez Pracodawcę, Starosta lub osoba upoważniona zawiera z Pracodawcą umowę cywilnoprawną, w ramach której skierowany bezrobotny zostanie zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy.
18. Umowa w sprawie finansowania części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, który otrzymał bon zatrudnieniowy określa w szczególności:
- okres zatrudnienia,
 - rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnego,
 - terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Dyrektora PUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne,
 - obowiązek informowania Starosty lub osoby upoważnionej o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany Ustawą;
 - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w Ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
19. Starosta lub osoba upoważniona zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy:
- w siedzibie Pracodawcy,
 - w miejscu świadczenia pracy przez zatrudnionego pracownika.
- Ponadto dopuszcza się możliwość dokonywania monitoringu na podstawie dostarczonych przez Pracodawcę dokumentów - w siedzibie Urzędu oraz poprzez kontakt telefoniczny z Pracodawcą lub skierowanym bezrobotnym.
20. Starosta lub osoba upoważniona refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
21. Za podstawę do naliczania refundacji przyjmuje się okres miesięczny w wymiarze 30 dni.
22. Jeżeli zatrudniony w ramach bonu zatrudnieniowego bezrobotny podejmie zatrudnienie w trakcie miesiąca, wysokość refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego zostanie wyliczona proporcjonalnie do okresu realizacji umowy w danym miesiącu.
23. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej do 33 dni, kwota refundacji w ramach bonu przysługuje do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
24. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni jeśli Pracodawca nie poniósł żadnych kosztów kwota refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego nie przysługuje.
25. W przypadku urlopu bezpłatnego, kwota refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego nie przysługuje. Refundacja zostanie wtedy wyliczona proporcjonalnie do okresu realizacji umowy w danym miesiącu.
26. Refundacje kosztów będą przekazywane na rachunek bankowy Pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie, wniosku o refundację części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych w ramach umowy pracowników.
27. Do powyższego wniosku pracodawca załącza poświadczony kserokopie następujących dokumentów:



Projekt „Z POWER- em do pracy!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a) kserokopie listy płac dotyczącej bezrobotnego(-ych) zatrudnionego(-ych) w ramach niniejszej Umowy, dokonanej z oryginałów dokumentów zatwierdzonych podpisem oraz pieczęcią osoby sporządzającej dokumentację finansową oraz Pracodawcy;
- b) potwierdzenie odbioru wynagrodzenia przez skierowanego bezrobotnego lub potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy;
- c) kserokopie listy obecności zatrudnionego (-ych) w ramach bonu zatrudnieniowego;
- d) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach - ZUS P RCA,
- e) kserokopie ewentualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających chorobę lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny oraz raport imienny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek – ZUS P RSA;
- f) deklarację rozliczeniową ZUS P DRA;
- g) potwierdzenie odprowadzonych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w formie potwierdzeń przelewów, lub wyciągów bankowych, a w przypadku dokonywania wpłat drogą elektroniczną – potwierdzenie dokonania transakcji (operacji księgowej) w formie dokumentu poświadczonego przez Pracodawcę.

28. W przypadku niezłożenia w/w wniosku w terminie ustalonym w umowie, refundacja za dany okres nie przysługuje.

29. W przypadku dołączenia do wniosku o refundację dokumentów zawierających dane osobowe pozostałych pracowników - pracodawca jest zobowiązany do anonimizacji (ukrycia) tych danych.

30. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

31. Pracodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty lub osoby upoważnionej, w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron z osobą zatrudnioną w ramach umowy,
- c) naruszenia innych warunków umowy.

32. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.