 

Projekt „Z POWER- em do pracy!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach *Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Umowa o organizowanie prac interwencyjnych**

**Nr ZRC.5100.2.24.2021.KK**

zawarta w Będzinie w dniu **xx xx xxxxr.** pomiędzy **Stronami**:

**Powiatem Będzińskim** reprezentowanym przez Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa**:**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie – Wojciech Olesiński**

z siedzibą w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, przy ul. Ignacego Krasickiego 17 A

zwanym w dalszej części umowy **Urzędem**

**a**

**xxxxxx**

prowadzącym /mi/ działalność gospodarczą pod firmą:

**xxxxx**

z siedzibą w: xxxx

posiadającym numery NIP **xxxxxxxxx**, REGON **xxxxxxx**

zwanym w dalszej treści Umowy **Pracodawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie art. 51 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1409 z późn. zm., dalej zwanej Ustawą); Urząd udziela Pracodawcy   
   na jego wniosek z dnia **xxxx r**., zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody   
   oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, zwanych dalej Refundacją,   
   na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. W ramach niniejszej umowy Pracodawca zobowiązuje się zorganizowania prac interwencyjnych   
   i do nieprzerwanego zatrudnienia w ramach pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE)   
   Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 zwanych dalej łącznie Rozporządzeniami) przez okres **6 miesięcy**, **tj. od dnia xxxxxx r. do dnia xxxxx r.** bezrobotnego(-ych), skierowanego(-ych) przez Urząd na następujące stanowisko(-a)

**- xxxxxxxxxx.**

1. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego(-ych) bezrobotnego (-ych)   
   przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez dalszy okres wynoszący **3 miesiące** po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, tj. **od dnia xxxxxx r. do dnia xxxxx r.,** w pełnym wymiarze czasu pracy. Przerw w zatrudnieniu, jak również urlopów bezpłatnych   
   nie wlicza się do okresu zatrudnienia.
2. Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę zawartą ze skierowanym(-ymi) bezrobotnym(-ymi) tylko   
   na podstawie art. 52 § 1 Kodeksu pracy. Każdy inny sposób rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę   
   lub za porozumieniem stron stanowi naruszenie niniejszej Umowy.
3. Dla skierowanych bezrobotnych strony ustalają następujący rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych: doradzanie i udzielanie informacji gościom, przygotowanie napojów, podanie napojów i dań, obsługa przyjęć, dbanie o czystość – siedziba firmy.
4. Strony ustalają następujące, niezbędne/pożądane\* (niepotrzebne skreślić) kwalifikacje kierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych): xxxxxxxxxxxx.
5. Wprowadza się zakaz zmian przez Pracodawcę wymagań określonych w ust. 6, także w sytuacji rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę lub bezrobotnego skierowanego przez Urząd na utworzone stanowisko pracy, przez cały okres trwania niniejszej Umowy pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i zwrotu otrzymanej refundacji, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia ze skierowanym(-i) bezrobotnym(-i) **umowy o pracę   
   na nieprzerwany** łączny okres wskazany w ust. 2 oraz ust. 3 i ustalenia w zawartej umowie o pracę wynagrodzenia, zgodnie z  obowiązującym w zakładzie pracy systemem wynagrodzeń, nie niższym jednak   
   niż minimalne wynagrodzenie za pracę określone na podstawie odrębnych przepisów.
7. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia skierowanemu(-ym) bezrobotnemu(-ym) odpowiednich warunków bezpieczeństwa i  higieny  pracy, ochrony przeciwpożarowej i przeszkolenia z zagadnienia   
   o ochronie środowiska naturalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym przepisami KP.
8. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdym przypadku odmowy podjęcia pracy przez bezrobotnego(-ych) skierowanego(-ych) do prac interwencyjnych z podaniem przyczyny odmowy.
9. Zatrudnienie bezrobotnego(-ych) w ramach prac interwencyjnych nie może być przyczyną rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym przed dniem podpisania niniejszej Umowy.
10. Pracodawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
11. Refundacja nie może zostać przyznana na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego małżonka, dziecka lub rodzica Pracodawcy lub członków organu uprawnionego do jego reprezentacji lub wspólników   
    (w przypadku, gdy Pracodawca nie jest osobą fizyczną).

**§ 2**

**Uzupełnienie zatrudnienia**

1. W przypadku rozwiązania umowy(-ów) o pracę przez skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych), rozwiązania  
    z nim(-imi) umowy(-ów) o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszej Umowy Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego(-ych) bezrobotnego(-ych) w terminie dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Urzędowi i przedstawienia odpowiednich dokumentów.
2. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających wymagania wskazane we wniosku,   
   na uzupełnienie stanowiska pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe   
   od wskazanych we wniosku, a Pracodawca zobowiązany jest do przyuczenia go do pracy na utworzonym w ramach prac interwencyjnych stanowisku.
3. W sytuacji określonej w ust. 2, Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić bezrobotnego(-ych) na czas jaki pozostał do zakończenia okresu obowiązywania niniejszej Umowy**.**
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszej kwoty refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (Urzędu).W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego (-ych) przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
5. W przypadku uzupełnienia zatrudnienia, okres realizacji niniejszej Umowy ulega wydłużeniu o czas, w którym nie była przez Pracodawcę zatrudniona skierowana osoba bezrobotna.

**§ 3**

**Refundacja**

1. Za okres **od xxxxxr., do xxxxr.,** Urząd zwracać będzie Pracodawcy, w ramach pomocy *de minimis* część kosztów poniesionych na wynagrodzenia i nagrody, związane z zatrudnieniem skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) w ramach prac interwencyjnych w wysokości **1 200,00zł**, co miesiąc oraz składkę   
   na ubezpieczenia społeczne (do wysokości 17,93 %) od tej kwoty.
2. W przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego pełnego miesiąca, Refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca.
3. Podstawę i warunek Refundacji stanowi wniosek złożony w Urzędzie, do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego Refundacja dotyczy, zawierający naliczenie wysokości Refundacji, z zastrzeżeniem art. 76 ust. 4 Ustawy. Do wniosku Pracodawca musi załączyć szczegółową dokumentację dotyczącą poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia, mającą charakter dokumentów księgowych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, to jest w szczególności:
4. kserokopie listy płac dotyczącej bezrobotnego(-ych) zatrudnionego(-ych) w ramach niniejszej Umowy, dokonanej z oryginałów dokumentów zatwierdzonych podpisem oraz pieczęcią osoby sporządzającej dokumentację finansową oraz Pracodawcy;
5. potwierdzenie odbioru wynagrodzenia przez skierowanego bezrobotnego lub potwierdzenie przelewu   
   na rachunek bankowy;
6. kserokopie listy obecności zatrudnionego (-ych) w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego(-ych);
7. imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach - ZUS P RCA,
8. kserokopie ewentualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających chorobę lub sprawowanie opieki   
   nad chorym członkiem rodziny oraz raport imienny o wypłaconych świadczeniach i przerwach   
   w opłacaniu składek – ZUS P RSA;
9. deklarację rozliczeniową ZUS P DRA;
10. potwierdzenie odprowadzonych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w formie potwierdzeń przelewów, lub wyciągów bankowych, a w przypadku dokonywania wpłat drogą elektroniczną - potwierdzenie dokonania transakcji (operacji księgowej) w formie dokumentu poświadczonego przez Pracodawcę;
11. Refundacja dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Pracodawcę rachunek bankowy nie później   
    niż w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o Refundację. W przypadku niewywiązania się przez Urząd z tego obowiązku, Pracodawcy nie przysługują odsetki.

**§ 4**

**Obowiązki Pracodawcy**

Poza innymi obowiązkami wskazanymi w niniejszej Umowie, Pracodawca zobowiązuje się do:

1. przekazania Urzędowi w formie pisemnej kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia,
2. niezwłocznego pisemnego informowania Urzędu o zmianie miejsca wykonywania pracy skierowanych bezrobotnych,
3. niezwłocznego pisemnego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego, to jest przed upływem okresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 lub § 2 niniejszej Umowy, rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy   
   o pracę ze skierowaną(-ymi) osobą(-ami) bezrobotną(-ymi), zatrudnioną(-ymi) w ramach niniejszej Umowy oraz o zmianach w zawartej(-ymi) z bezrobotnym(-ymi) umowie(-ach) o pracę, przekazując jednocześnie pisemnie dowody rozwiązania, wygaśnięcia umów lub ich zmian,
4. niezwłocznego pisemnego zgłaszania nowego miejsca pracy w sytuacji, o której mowa w pkt. 3,

oznakowania pomieszczeń, w których ma miejsce realizacja Umowy poprzez zamieszczenie informacji o współfinansowaniu Umowy przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, udostępnionej przez Urząd,

1. informowania Urzędu w formie pisemnej o zmianie miejsca prowadzenia działalności, zawieszeniu bądź likwidacji działalności gospodarczej,
2. po zakończeniu okresu, o którym mowa § 1 ust. 2 i 3 lub § 2, przedłożenia świadectwa pracy osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych bądź kolejnej umowy o pracę z tą osobą w terminie   
   7 dni od zakończenia w/w okresu.

**§ 5**

**Kontrola prawidłowości wykonywania Umowy**

Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonywania Umowy. Urząd uprawniony jest w związku z tym do przeprowadzania u Pracodawcy wizyt monitorujących. Na żądanie pracowników Urzędu, Pracodawca udostępni dokumenty i dane oraz obiekty i pomieszczenia związane z realizacją niniejszej Umowy. Pracownicy Urzędu są uprawnieni do sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów. Prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przysługuje także Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy oraz innym uprawnionym osobom podmiotom.

**§ 6**

**Wygaśnięcie Umowy**

Niniejsza Umowa wygasa z chwilą udokumentowania przez Pracodawcę w Urzędzie wymaganego okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3 oraz § 2 niniejszej Umowy w formie świadectwa pracy lub oświadczenia Pracodawcy i pracownika (w przypadku dalszego zatrudniania pracownika).

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy i zwrot Refundacji**

1. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach niedotrzymania przez Pracodawcę któregokolwiek z warunków i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności w przypadku niewywiązania się przez Pracodawcę z warunków, o których mowa   
   w § 1 ust. 2 i 3niniejszej Umowy, w przypadku złożenia przez Pracodawcę niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, także w zakresie, o którym stanowi§ 4 ust. 6 Rozporządzenia lub rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne należne od Pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji (w przypadku rozwiązania Umowy z powodu złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia   
   30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków), w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (Urzędu).
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Urzędu wynikających z niniejszej Umowy (także w sytuacji,   
   o której mowa w § 2 ust. 4), Pracodawca zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie. Urząd uprawniony jest do łącznego naliczania odsetek ustawowych i odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy przez Pracodawcę**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, prawo rozwiązania niniejszej Umowy przysługuje również Pracodawcy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Pracodawcę, zgodnie z postanowieniami ust. 1, Urząd może zobowiązać Pracodawcę do zwrotu przyznanych kwot refundacji, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 9, art. 56 ust. 6 Ustawy.

**§ 9**

**Dane osobowe**

Pracodawca potwierdza, że otrzymał informację o przetwarzaniu danych osobowych i jednocześnie zobowiązuje   
się przekazać osobom, których dane są ujawnione w niniejszej Umowie, że informacja przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej Urzędu, pod adresem https://bedzin.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych.

**§ 10**

**Pomoc *de minimis***

1. Przyznane środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzeń i są udzielane zgodnie   
   z przepisami tego Rozporządzenia oraz Ustawy, Ustawy z dnia30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 807 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1431) oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
2. Pracodawca potwierdza zapoznanie się z przepisami ww. przepisów ustaw i Rozporządzeń oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. euro brutto, oraz 15 tys. euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym.
4. Pomoc udzielona w oparciu o Umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26 października 2012r., str. 47) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

**§ 11**

**Przechowywanie dokumentacji**

1. Dokumenty dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* są przechowywane przez Pracodawcę przez okres   
   10 lat od dnia jej przyznania na jego koszt w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,   
   z uwzględnieniem art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego   
   na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego   
   oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320,   
   z późn. zm.).
2. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Urzędu o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy. Przyjmuje się, że miejscem ich przechowywania jest siedziba Pracodawcy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Pracodawcę działalności przed upływem w/w terminu, Pracodawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Urząd   
   o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia w/w terminu Urząd powiadomi o tym pisemnie Pracodawcę przed upływem w/w terminu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca2014 roku w sprawie

Organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu

opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864, zwanego w Umowie

Rozporządzeniem);

1. aktów prawnych Unii Europejskiej, a w szczególności Rozporządzeń i innych właściwych przepisów prawa

Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst

jedn.: Dz. U. z 2020r.poz. 807 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1320z późn. zm.,

zwany w treści Umowy również Kodeksem pracy) wraz z przepisami wykonawczymi.

* + - 1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Wszelkie spory, mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
      3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……..……….....…....……………………….……….……..…… ………………….……………….………………………………

pieczęć firmowa Urzędu pieczęć firmowa Pracodawcy

……….……………….......…………………….……………….… ………….……………………………….………………………

podpis i pieczątka osoby upoważnionej podpis i pieczątka Pracodawcy

..…………………………………..…...………………….….………

podpis i pieczątka Głównego Księgowego Urzędu