**18. Ogólny zakres obowiązków**

……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………….……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

19. Dodatkowe informacje

(np. praca w soboty, niedziele, benefity np. karta Multisport, pakiet medyczny, zapewnione: zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd)

……………………………………….……………………………………………………….…..

**20.** **Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy:**

- poziom wykształcenia ………………………………………………………

- umiejętności …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

- uprawnienia ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

- doświadczenie zawodowe ………………………………………………..

- w tym doświadczenie na stanowisku wskazanym w ofercie:

……………………………………………………………………………………………..

- znajomość języków obcych:………………………………………………..

poziom: ………………………………………………………………..

**21.** **System wynagradzania**

□ czasowy ze stawką miesięczną □ akordowy

□ prowizyjny □ inny (jaki?) ……………………………

**22.** **Wysokość proponowanego wynagrodzenia** **brutto** ………………………………………………………………………………………

(w przypadku umowy cywilnoprawnej proszę podać stawkę godzinową brutto)

**23. Data rozpoczęcia pracy** ………………………………………………………

(przewidywana data zatrudnienia)

**11. Nazwa stanowiska**

……………………………………………………………………………………..……………..

**12.** **Nazwa zawodu/kod zawodu**

……………………………………………………………………………………………………..

**13.** **Liczba wolnych miejsc pracy**  ……………………….……..

w tym dla osób niepełnosprawnych …………………….

**14.** **Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy**

**(należy podać okres zatrudnienia/wykonywania pracy)**

□ na czas nieokreślony

□ na czas określony …………………………………………………………

□ na okres próbny …………………………………………………………….

□ na zastępstwo ………………………………………………………………..

□ zlecenie ………………………………………………………………………….

□ o dzieło

□ o pracę tymczasową

□ inne …………………………………………………………………………………

**15. Wymiar czasu pracy**

W przypadku umowy o pracę …………………………………………………..

W przypadku umowy cywilnoprawnej (liczba godzin w miesiącu) ……………………………………................................................................

**16.** **System i rozkład czasu pracy**

□ jedna zmiana od ……… do ………

□ dwie zmiany w godzinach ………………………………………………

□ trzy zmiany w godzinach …………………………………………………

□ ruch ciągły .

□ inny system (jaki?) ………………………………………………………….

**17. Miejsce wykonywania pracy**

Adres:……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**8. Dane kontaktowe pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:**

imię i nazwisko ………………………………………………………………………

stanowisko …………………………..……………………………………………..

numer telefonu …………………………………………………….…………….

adres e-mail …………………………………………………………….............

adres strony www ………………………………………………………………

9. Częstotliwość i forma kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę ………………………………………………………………………..

10. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:

(można zaznaczyć kilka form)

* kontakt osobisty
* kontakt telefoniczny
* kontakt e-mail

**1. Nazwa pracodawcy** *……………………………………………………………………………………..……..……*

**2. Numer NIP \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_- \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_**

**3. Adres siedziby pracodawcy i nr telefonu**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia**

**□ TAK □ NIE numer KRAZ**  …………….....

**5. Oferta pracy tymczasowej** – zgodnie z art. 324 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**□ TAK □ NIE**

**6**. **Podstawowy rodzaj działalności wg PKD** ..…………………………….

**7**. **Forma prawna prowadzonej działalności**

* osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
* spółka ………………………………….
* przedsiębiorstwo państwowe
* inna (jaka?)……………………………………………………

Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty, gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17a, 42-500 Będzin, nr telefonu/fax **(32) 267-30-03, (32) 729-59-41**, adres email: [pup@pup.bedzin.pl](mailto:pup@pup.bedzin.pl).

Z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie można skontaktować się pod adresem email: [iod@pup.bedzin.pl](mailto:iod@pup.bedzin.pl) lub pisemnie na ww. adres.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

Pani/Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

* Oczekiwania pracodawcy krajowego w zakresie informacji   
  o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania   
  …………………………………………………………………………………………………
* Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego  
  ……………………………
* Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy:

□ TAK □ NIE

**27. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju?** (*oferta może zostać zgłoszona tylko do jednego wybranego przez pracodawcę urzędu pracy)*

**□ TAK □ NIE**

**28. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację?**

**□ TAK □ NIE**

**29. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca:**

* został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych **□ TAK □ NIE**
* jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie naruszenia praw pracowniczych **□ TAK □ NIE**

**30. Pracodawca oświadcza, że nie był ukarany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu**

**□ TAK □ NIE**

**31. Czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów □ TAK □ NIE**

**24. Okres aktualności oferty - oferta ważna do dnia** ….………….

**25. Dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty**□ TAK □ NIE

(jeśli tak to jakie?) ……………………………………………………………………………………………

**26.** **Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów**

**z państw EOG\***

□ TAK □ NIE

w jakich państwach EOG upowszechnić ofertę pracy ........................................................................................................

\* w przypadku zaznaczenia TAK w punkcie 26 konieczne jest wypełnienie Załącznika nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy

**Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku utracenia aktualności oferty.**

……………………………………….

**Pieczątka lub czytelny podpis pracodawcy/**

**osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy**