POWIATOWY URZĄD PRACY
W BĘDZINIE

Będzin, 09.05.2022 r.

Znak postępowania: ZRC.5128.1.18.2022.AŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr ZRC.5128.1.18.2022.AŁ

POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ W PONIŻSZYM ZAKRESIE:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie **„Kurs języka polskiego - poziom podstawowy A1" dla obywateli Ukrainy** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie jako osoby bezrobotne. **Szkoleniem będzie objętych nie mniej niż 26, a nie więcej niż 30 osób bezrobotnych** (przypisane do przedmiotu zamówienia kody CPV wraz z nazwą określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).
2) Szkolenie musi obejmować **100 godzin zajęć szkoleniowych, w tym czytanie, słuchanie, pisanie oraz mówienie.** Podana przez Zamawiającego liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia i ma odnosić się do pełnych godzin zegarowych.
3) Szkolenie będzie realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
4) Godzina zegarowa praktyczna szkolenia liczy 60 minut, a godzina zegarowa teoretyczna szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. **Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkolenia.**
5) Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia zawierający co najmniej poniższe zagadnienia:
   a) z życia codziennego: czynności codzienne, przedmioty codziennego użytku, miary, ilości, pieniądze, środki komunikacji,
   b) praca: warunki pracy, czas pracy, płace, urlop,
   c) zdrowie: podstawowe części ciała, choroba, wypadek, podstawowe środki czystości i leki,
   d) mieszkanie: koszty związane z mieszkaniem, czynsz, opłaty,
   e) zasady grzecznościowe: powitanie, pożegnanie

   z zastrzeżeniem, że Zamawiający dokonując oceny złożonej przez Wykonawcę oferty będzie uwzględniał tylko wymagane zagadnienia programu szkolenia.
6) Szkolenie musi być realizowane w oparciu o program szkolenia, który musi spełniać wymagania określone w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów

prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami odrębnymi, w przypadku, gdy mają one zastosowanie.

7) Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców (Dz. U. z 2011 r. nr 61 poz. 306).
8) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin wewnętrzny, potwierdzający zdobytą wiedzę i na tej podstawie wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności i kwalifikacji.
9) Wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikom szkolenia co najmniej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierające co najmniej:
   a) numer z rejestru,
   b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
   c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
   d) formę i nazwę szkolenia,
   e) okres trwania szkolenia,
   f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
   g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
   h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

   o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10) **Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone w systemie stacjonarnym z wyłączeniem możliwości kształcenia na odległość. Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach od 13 do 15 osób bezrobotnych**.
11) Szkolenie należy przeprowadzić **na terenie miasta Będzina**.
12) Zamawiający przed wyborem instytucji szkoleniowej, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać się będą zajęcia.
13) Uczestnik w ramach szkolenia winien otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do udziału w szkoleniu. Wszystkie materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia należy wpisać do programu szkolenia.
14) Wykonawca winien dysponować odpowiednią salą, wyposażeniem oraz sprzętem i narzędziami potrzebnymi do odbycia szkolenia. Sala winna być wyposażona m. in. w laptop, rzutnik multimedialny, ekran, tablicę typu flipchart oraz nagłośnienie i klimatyzację.
15) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie osoby o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia.
16) **Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

2. **Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia:** maj 2022 r. (I grupa), czerwiec 2022 r. (II grupa).

3. **Sposób przygotowania oferty:**

1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część niniejszego zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego.
5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
7) Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego.
8) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9) **Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty**:
   a) wypełniony formularz oferty *(wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego),*
   b) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, **o ile ofertę składa pełnomocnik**,
   d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszego Zapytania ofertowego,
   e) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, spełniający wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
   f) certyfikaty jakości usług - **w przypadku ich posiadania** - przez certyfikat jakości usług Zamawiający rozumie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO oraz akredytację kuratora oświaty w zakresie przedmiotowego szkolenia. **W przypadku braku posiadania certyfikatu jakości usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać przedmiotową informację o braku posiadania certyfikatu jakości usług w formularzu oferty,**
   g) **zobowiązanie Podmiotu Trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia. Niezbędnym jest podpisanie oświadczenia przez Podmiot Trzeci** *(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego).*

4. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 16 maja 2022 roku do godz. 10:00 :**
   a) osobiście lub pocztą na adres: Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17A,
   b) drogą e-mailową: szkolenia@pup.bedzin.pl

2) Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.
3) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał oferty.**

5. Sposób obliczenia ceny:

1) Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Wykonawca winien podać w Formularzu oferty *(załącznik nr 1 do niniejszego* Zapytania ofertowego*)* cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednego uczestnika, a następnie podać cenę łączną brutto za całość przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem liczby uczestników szkolenia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym).
4) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia.
5) W koszcie szkolenia należy uwzględnić w szczególności uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej.
6) Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7) Koszty, o których mowa w pkt 6 niniejszego ustępu zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu odrębnych faktur VAT wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie tych kosztów, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej zawartej z Wykonawcą szkolenia.
8) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 931) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego inne niż wymienione w pkt 26 tej ustawy finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
9) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, aby płaca minimalna takich osób nie była niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w obowiązujących aktach prawnych, to jest nie niższa niż 3.010,00 zł.
10) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, aby minimalna stawka godzinowa takich osób nie była niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w obowiązujących aktach prawnych, to jest nie niższa niż 19,70 zł za każdą godzinę świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert.

1) Oferta będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych – dotyczących wyboru instytucji szkoleniowych. Ocena merytoryczna oferty będzie dokonywana po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny merytorycznej ustalony po zsumowaniu wszystkich punktów.
3) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam wynik oceny merytorycznej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
3) poprawy w ofercie:
   a) oczywistych omyłek pisarskich,
   b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
4) wezwania Wykonawców do wyjaśnień w zakresie zaproponowanej ceny, w sytuacji podejrzenia rażąco niskiej ceny, celem wyjaśnienia wykonanej wyceny, w sytuacji gdy zaproponowana w ofercie cena będzie o 30% niższa niż cena wynikająca z szacowania Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od czynności wymienionych w ust. 7 pkt 1 i 2, w sytuacji gdy:

1) złożona oferta i tak będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania,
2) złożona oferta nie jest ofertą najkorzystniejszą, a pomimo podjęcia czynności o których mowa w ustępie 7 pkt 1 i 2 wynik postępowania nie ulegnie zmianie, tj. przedmiotowa oferta nie zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

9. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku gdy:

1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
2) Wykonawca złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
3) Wykonawca dokona modyfikacji lub zmiany treści Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego,
4) Wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w ust 4 niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
5) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3 lit. c niniejszego Zapytania ofertowego,
6) Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
7) Wykonawca, pomimo wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń nie uzupełni, nie poprawi oraz nie wyjaśni złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń,

8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt. 3 lit. c niniejszego Zapytania ofertowego,
9) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał w okresie 1 roku przed zamieszczeniem niniejszego ogłoszenia umowę w sprawie przeprowadzenia szkolenia z winy Wykonawcy.

10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) nastąpi rezygnacja osoby uprawnionej z uczestnictwa w szkoleniu lub wystąpi inna okoliczność uniemożliwiająca osobie uprawnionej odbywanie szkolenia, nawet jeżeli Wykonawca został już wybrany,
3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie szkolenia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub kandydat na szkolenie zobowiąże się do pokrycia we własnym zakresie powstałej różnicy między kwotą wynikającą z wybranej oferty a kwotą, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego,
4) niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt 1-3 niniejszego ustępu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji szkolenia objętego rozpoznaniem. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

11. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Łazarska, tel. 32 729 59 41 w. 018 lub 729-054-583.

12. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Postanowienia końcowe:

1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000zł. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie zamówień publicznych - dotyczących wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy – o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 8/2021.
2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania ofertowego.

3) Rozpoznanie rynku polegające na analizie ofert instytucji szkoleniowych, które wpłynęły do Zamawiającego nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy szkoleniowej.
4) Zamawiający ma prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.
5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy szkoleniowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Będzin, dn. 09.05.2022 r.

Wojciech Olesiński
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie