

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć Gminy)

STAROSTA BĘDZIŃSKI
POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ignacego Krasickiego 17 a
42-500 BĘDZIN

WNIOSEK
W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

§1

Działając na zasadach określonych w:

- a) art. 2 ust.1 pkt 23a, art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późniejszymi zmianami),
- b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2447).

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres¹, wnoszę o refundowanie świadczeń pieniężnych ze środków Funduszu Pracy, wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, wykonujących w okresie od do na terenie prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba uprawnionych osób bezrobotnych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych:	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną:	
Rodzaj prac: a) b) c)	

¹ Czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy oraz nie krótszy niż 1 miesiąc, zgodnie z opracowanym gminnym planem potrzeb.

<p>Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:</p> <p>a)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i></p> <p>b) <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i></p> <p>c) <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i></p>
<p>Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:</p>
<p>Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 10,90 zł za każdą godzinę pracy wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. Nr 475 z późniejszymi zmianami):</p> <p>a) rodzaj pracy:, wysokość:</p> <p>b) rodzaj pracy:, wysokość:</p> <p>c) rodzaj pracy:, wysokość:</p>
<p>Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym:</p>
<p>Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem:</p>
<p>Nazwa banku i numer rachunku bankowego:</p>
<p>Wymagane skierowanie na badania lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. Nr 475 z późniejszymi zmianami): TAK/NIE</p>

§ 2

Gmina lub podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami BHP;
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne

do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w których są organizowane prace społecznie użyteczne;

- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnianiu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej);
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu;
- e) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
 - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych;
 - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych;
 - przedkładania w Urzędzie w terminach miesięcznych, do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wypłatę świadczeń wraz z następującymi załącznikami:
 - kopią lub uwierzytelnioną kserokopią listy obecności,
 - kopią lub uwierzytelnioną kserokopią listy płac z pokwitowaniem odbioru świadczenia;
 - przestrzegania **tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy** dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

Oświadczam, że nie jestem osobą prawną lub podmiotem objętym środkami sankcyjnymi w związku z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej, w szczególności osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą Federacji Rosyjskiej będącą/cym pod kontrolą publiczną. Ponadto oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek powiązań, w tym kapitałowych, osobowych, z osobami prawnymi, podmiotami lub organami objętymi ww. środkami sankcyjnymi.

.....
(podpis i imienna pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Gminy)

Załącznik nr 1 do wniosku w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Będzinie (42-500), przy ul. Ignacego 17A (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: pup@pup.bedzin.pl;
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pup.bedzin.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. Dane osobowe obejmują dane, które zostały wskazane w niniejszym formularzu;
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy aktywizacji osoby bezrobotnej, w związku instrumentem wsparcia – zorganizowanie prac społecznie użytecznych, określonym w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są nie-zbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż 10 lat;
7. Posiada Pan/Pani :
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 RODO,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;

8. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Potwierdzam, własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych informacji.

.....
/data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Gminy /