

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie **ogłasza nabór wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego** stanowiącego gwarancję skierowania bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej¹ na wskazane przez niego/nią szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia **wyłącznie dla osób bezrobotnych lub innych osób uprawnionych do 30 roku życia.**

Nabór przedmiotowych wniosków prowadzony będzie w okresie **od 04 lutego 2019 roku do wyczerpania środków będących w dyspozycji Urzędu na wyżej wymieniony cel.**

Przyznawanie bonów szkoleniowych możliwe będzie w odniesieniu do poprawnie wypełnionych i kompletnych wniosków - **decydować będzie kolejność wpływu wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.**

Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 A w punkcie informacyjno - kancelaryjnym - druki wniosków wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej bedzin.praca.gov.pl oraz w pokoju nr 109 na stanowisku do spraw rozwoju zawodowego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

Wnioski nadesłane do Urzędu faksem lub pocztą elektroniczną nie będą uwzględniane.

Informacje szczegółowe:

1. Uwzględnieniu podlegać będą jedynie wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej do 30 roku życia (*zwane dalej wnioskami*):
 - 1) złożone przez osoby bezrobotne lub inne osoby uprawnione, które:
 - a) nie ukończyły 30 roku życia, do dnia otrzymania skierowania na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego,
 - b) Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1265 ze zm.), *zwanej dalej ustawą* uwzględniający bon szkoleniowy jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie,
 - c) nie uczestniczyły w 2018 i 2019 roku w szkoleniach finansowanych przez powiatowy urząd pracy z wyjątkiem:
 - szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E, D, D+E w przypadku, gdy bezrobotny lub inna osoba uprawniona w ramach bonu szkoleniowego ubiegać się będzie o sfinansowanie kosztów szkolenia w zakresie odpowiedniego typu kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego dla kierowców wykonujących przewóz drogowy odnoszący się do wyżej wymienionych kategorii prawa jazdy,

¹ **Inna osoba uprawniona** – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 16 lit. b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1265 ze zm.) z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

- szkoleń z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
 - szkoleń grupowych.
- 2) kompletne (tj.: zawierające wszystkie załączniki),
 - 3) prawidłowo sporządzone (tj.: podpisane przez Wnioskodawcę oraz wypełnione wszystkie pozycje wniosku),
 - 4) zawierające opinię doradcy klienta nadzorującego realizację Indywidualnego Planu Działania w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, przy czym wymaga się, by **uzyskanie przedmiotowej opinii poprzedzało złożenie przedmiotowego wniosku.**
2. Składane wnioski muszą zawierać uzasadnienie celowości szkolenia, przez które rozumie się:
- 1) wypełnione przez pracodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do wniosku**, zwane dalej *deklaracją zatrudnienia*,
lub
 - 2) wypełnione przez osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku.**
3. Mając na uwadze ograniczenie wysokości posiadanych środków przeznaczonych na organizację szkoleń w 2019 roku oraz fakt, iż Starosta udzielając osobom uprawnionym wsparcia finansowego powinien kierować się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków i objęcia wsparciem możliwie szerokiej grupy osób uprawnionych, a także brzmienie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań - **deklaracja zatrudnienia wystawiona przez pracodawcę (zleceniodawcę) winna dotyczyć:**
- 1) zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub stosunku służbowego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż $\frac{1}{2}$ etatu, na okres co najmniej 3 miesięcy
lub
powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy, a wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę
lub
powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej na podstawie umowy o dzieło bez określonego czasu trwania, a wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) zatrudnienia bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej lub powierzenia bezrobotnemu lub innej osobie uprawnionej wykonywania innej pracy zarobkowej na stanowisku pracy adekwatnym do kierunku szkolenia objętego wnioskiem o przyznanie bonu szkoleniowego oraz zbieżnym z profilem (rodzajem) działalności prowadzonej przez pracodawcę (zleceniodawcę);
 - 3) zatrudnienia bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej lub powierzenia bezrobotnemu lub innej osobie uprawnionej wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.

4. Wnioski zawierające deklarację zatrudnienia wystawioną przez pracodawcę lub zleceniodawcę, u którego osoby te były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia przedmiotowego wniosku, nie zostaną przez tut. Urząd uwzględnione.
5. Osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona samodzielnie wskazuje we wniosku nazwę szkolenia, która musi być zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę w dokumencie, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do wniosku.
6. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji Urząd wzywa osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną do usunięcia braków lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - wzór karty oceny wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej do 30 roku życia stanowi *załącznik nr 3* do wniosku.
7. Osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona, która dołączy do wniosku wypełnione zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku* zobowiązana jest po ukończeniu wskazanego szkolenia dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia oraz prowadzić działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 3 miesięcy**.
8. W przypadku, gdy bezrobotny lub inna osoba uprawniona dołączy do wniosku wypełnione zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku*, przedmiotowy wniosek podlegał będzie ocenie merytorycznej, której dokonywał będzie doradca zawodowy lub uprawniony doradca klienta w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) opis pomysłu - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć wszelkie informacje, które wskazują na dojrzałość pomysłu osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Doradca zawodowy lub uprawniony doradca klienta zwróci uwagę na uwzględnienie w złożonym wniosku informacji dotyczących **(maksymalnie 4 punkty)**:
 - a) szczegółowego opisu przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenia profilu oferowanego produktu/usługi) - **0 - 1 pkt**,
 - b) opisu istniejącej na rynku konkurencji - **0 - 1 pkt**,
 - c) opisu zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu) - **0 - 1 pkt**,
 - d) opisu kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług- **0 - 0,5 pkt**,
 - e) identyfikacji ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposobów na ich uniknięcie - **0 - 0,5 pkt**;
 - 2) stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć podjęte przez osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną działania inwestycyjne i organizacyjne, posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - zrealizowane działania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami - **(maksymalnie 1 pkt)**:
 - a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne - **0 - 0,5 pkt**,
 - b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - **0 - 0,5 pkt**.
9. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego zawierający wypełnione przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności

gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku* może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej uzyskał liczbę punktów wynoszącą co najmniej 3 punkty na 5 punktów możliwych do uzyskania - *wzór karty oceny wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej do 30 roku życia stanowi załącznik nr 3 do wniosku.*

10. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie udzielona w formie pisemnej w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu wniosku do Urzędu.
11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego oraz skierowaniem bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej na szkolenie.
12. Rozpoczęcie szkolenia następuje wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, po uprzednim zawarciu umowy z instytucją szkoleniową. Przyznanie bonu szkoleniowego nie jest natomiast możliwe w przypadku, gdy osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona rozpocznie szkolenie z własnej inicjatywy, to jest bez uprzedniego skierowania Urzędu.
13. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego zachowuje ważność do momentu wyrejestrowania osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Urzędzie.
14. Z uwagi na ograniczone w 2019 roku środki będące w dyspozycji Urzędu, bonem szkoleniowym nie mogą zostać objęte:
 - 1) szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii A i A1
 - 2) szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, B1 i B+E.
15. Szkolenia w ramach bonu szkoleniowego powinny zakończyć się najpóźniej do dnia 29 listopada 2019 roku ze względu na konieczność wydatkowania przez Urząd środków finansowych do końca bieżącego roku (obowiązek wynikający z przepisów o finansach publicznych).
16. Urząd finansuje koszty, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia w wysokości określonej w bonie szkoleniowym, **nie wyższej jednak niż 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.** W przypadku szkolenia, którego koszt przekraczać będzie 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego warunkiem jego sfinansowania będzie pisemne zobowiązanie osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej do sfinansowania pozostałych kosztów szkolenia wynikających z powstałej różnicy we własnym zakresie, to jest bezpośrednio instytucji szkoleniowej.
17. W ramach bonu szkoleniowego bezrobotny lub inna osoba uprawniona może ubiegać się o sfinansowanie kosztów:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej na warunkach określonych w umowie zawartej z instytucją szkoleniową **(z zastrzeżeniem, że szkolenia nie mogą być realizowane jednocześnie co oznacza, że po zakończeniu jednego szkolenia rozpocznie się kolejne szkolenie, z wyjątkiem szkoleń z zakresu prawa jazdy oraz odpowiedniego typu kwalifikacji wstępnej),**
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania na podstawie wystawionej przez niego faktury,
 - 3) przejazdu na szkolenia - w formie ryczałtu, to jest kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej do miejsca szkolenia środkami transportu zbiorowego, na podstawie złożonego oświadczenia, z którego wynikać będzie, iż bezrobotny lub inna osoba uprawniona dojeżdża do miejsca szkolenia, w wysokości:

- a) do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

L.p.	Liczba godzin szkolenia	Przysługująca kwota z tytułu przejazdu na szkolenie wynikająca ze złożonego oświadczenia, nie wyższa jednak niż:
1.	1 h - 10 h	10 zł
2.	powyżej 10 h - 20 h	20 zł
3.	powyżej 20 h - 30 h	30 zł
4.	powyżej 30 h - 40 h	40 zł
5.	powyżej 40 h - 50 h	50 zł
6.	powyżej 50 h - 60 h	60 zł
7.	powyżej 60 h - 70 h	70 zł
8.	powyżej 70 h - 80 h	80 zł
9.	powyżej 80 h - 90 h	90 zł
10.	powyżej 90 h - 100 h	100 zł
11.	powyżej 100 h - 110 h	110 zł
12.	powyżej 110 h - 120 h	120 zł
13.	powyżej 120 h - 130 h	130 zł
14.	powyżej 130 h - 140 h	140 zł
15.	powyżej 140 h - 150 h	150 zł

- b) powyżej 150 zł do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

L.p.	Liczba godzin szkolenia	Przysługująca kwota z tytułu przejazdu na szkolenie wynikająca ze złożonego oświadczenia, nie wyższa jednak niż:
1.	powyżej 150 h - 160 h	160 zł
2.	powyżej 160 h - 170 h	170 zł
3.	powyżej 170 h - 180 h	180 zł
4.	powyżej 180 h - 190 h	190 zł
5.	powyżej 190 h	200 zł

Wniosek o przyznanie ryczałtu na przejazd na szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego należy złożyć w ciągu 14 dni po ukończeniu szkolenia. W przypadku, gdy osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona ukończyła więcej niż jedno szkolenie, wniosek o przyznanie ryczałtu na przejazd na szkolenie należy złożyć w ciągu 14 dni po ukończeniu ostatniego szkolenia, a przy obliczaniu ryczałtu liczba godzin wszystkich szkoleń podlega sumowaniu,

- 4) zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w przypadku gdy odległość od miejsca zamieszkania bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej do miejscowości, w której bezrobotny lub inna osoba uprawniona zamierza podjąć szkolenie wynosić będzie co najmniej 80 km - w formie ryczałtu to jest kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie np. cennika hotelu, udokumentowanej

rachunkiem / fakturą po zakończeniu szkolenia, wypłaconego bezrobotnemu lub innej osobie uprawnionej w wysokości faktycznie poniesionych kosztów (przy czym nie więcej niż 7,33 zł/h szkolenia), zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- a) do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
- b) powyżej 550 zł do 1.100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
- c) powyżej 1.100 zł do 1.500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Wniosek o przyznanie ryczałtu z tytułu zakwaterowania w związku ze szkoleniem realizowanym w ramach bonu szkoleniowego należy złożyć w ciągu 14 dni po ukończeniu szkolenia. W przypadku, gdy osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona ukończyła więcej niż jedno szkolenie, wniosek o przyznanie ryczałtu z tytułu zakwaterowania należy złożyć w ciągu 14 dni po ukończeniu ostatniego szkolenia.

18. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów tego szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Osoba, która w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
19. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia w ramach bonu szkoleniowego muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - wykaz instytucji posiadających wpis do RIS znajduje się na stronie internetowej: <http://ris.praca.gov.pl>.
20. Urząd zawiera umowę z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.
21. Procedura związana z ubieganiem się o przyznanie bonu szkoleniowego oraz realizacją szkolenia w ramach bonu szkoleniowego:
 - 1) złożenie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej do 30 roku życia wraz z załącznikami - wyłącznie w terminie składania wniosków określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) ocena formalno - techniczna złożonego wniosku dokonywana przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego Urzędu, a w przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki lub uchybienia - wezwanie osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej do usunięcia braków lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 3) w przypadku, gdy bezrobotny lub inna osoba uprawniona dołączy do wniosku wypełnione zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku*- ocena merytoryczna wniosku dokonywana przez doradcę zawodowego lub uprawnionego doradcę klienta - w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 4) poinformowanie bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przedmiotowa informacja zawierać będzie termin odbioru przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną bonu szkoleniowego. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, przedmiotowa informacja będzie zawierać przyczynę odmowy,

- 5) odbiór przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną bonu szkoleniowego uwzględniającego termin jego ważności - w terminie wskazanym przez Urząd w informacji o uwzględnieniu wniosku,
 - 6) zwrócenie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną bonu szkoleniowego wypełnionego przez instytucję szkoleniową wskazaną we wniosku - w terminie ważności bonu szkoleniowego określonym w tym bonie,
 - 7) złożenie przez instytucję szkoleniową wybraną przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i realizacji szkolenia obejmujących w szczególności:
 - a) informację instytucji szkoleniowej wraz z programem szkolenia,
 - b) harmonogram szkolenia,
 - c) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.Dopuszcza się możliwość przekazania przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 8) zawarcie umowy z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z instytucją szkoleniową,
 - 9) w przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa lub specyfika szkolenia wymagają ich przeprowadzenia przed rozpoczęciem szkolenia- skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne (skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne następować będzie wyłącznie w przypadku, gdy instytucja szkoleniowa nie przewiduje finansowania przedmiotowych kosztów) - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z bezrobotnym lub inną osobą uprawnioną,
 - 10) przedłożenie w Urzędzie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia szkolenia w ramach bonu szkoleniowego - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z bezrobotnym lub inną osobą uprawnioną,
 - 11) skierowanie bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego - przed rozpoczęciem szkolenia - w terminie ustalonym z bezrobotnym lub inną osobą uprawnioną,
 - 12) zgłoszenie się bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej w instytucji szkoleniowej wskazanej we wniosku - przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia,
 - 13) uregulowanie przez Urząd kosztów niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badania - w terminie wynikającym z faktury wystawionej przez wykonawcę badania,
 - 14) udział bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej w zajęciach w ramach szkolenia potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia,
 - 15) ukończenie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną szkolenia potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - 16) ostateczne rozliczenie kosztów szkolenia organizowanego w ramach bonu szkoleniowego, w tym uregulowanie należności wynikających z umowy zawartej z instytucją szkoleniową oraz kosztów w ramach przyznanego ryczałtu.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),

- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).