Załącznik do Zasad przyznawania środków limitu Krajowego

 Funduszu Szkoleniowego obowiązujących

w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Będzinie w 2025 roku

**KARTA OCENY FORMALNEJ ORAZ MERYTORYCZNEJ**

**WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wnioskodawcy:Siedziba: |  |
| Adres prowadzenia działalności gospodarczej: |  |
| Nazwa formy kształcenia: |  |
| Data wpływu wniosku: |  |
|  Wnioskowana kwota dofinansowania KFS: |  |
| Nr wniosku: |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **Ocena** |
| 1. | Wnioskodawca jest pracodawcą w rozumieniu definicji zawartej w art. 2 ust. 1 pkt 25 i 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| 2. | Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków limitu KFS na rok 2025: | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
|  | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie |  |
| Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy |  |
| Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku |  |
| Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscy pracy |  |
| Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej |  |
|  | Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy |  |
|  | Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych |  |
|  | Rozwój umiejętności cyfrowych |  |
|  | Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną |  |
| 3. | Wydatki ujęte we wniosku są zgodne z zakresem działań określonym w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| 4. | Wniosek o dofinansowanie został złożony na odpowiednim formularzu i w odpowiednim terminie. | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| 5. | Wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki: |  |
|  | **Załącznik nr 1** - zaświadczenia i/lub oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| **Załącznik nr 2** - Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków rezerwy KFS |  |
| **Załącznik nr 3** - Oświadczenie dot. pomocy publicznej |  |
| **Załącznik nr 3 a** - Oświadczenie wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą |  |
| **Załącznik nr 4** - porównanie ofert rynkowych (dla każdej formy oddzielnie) |  |
| **Załącznik nr 5** - program kształcenia ustawicznego/ zakres egzaminu | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
|  | Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 1 |   |
| Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 2 |  |
| Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 3 |  |
| Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 4 |  |
| Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 5 |  |
|  |  Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 6 |  |
|  |  Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 7 |  |
|  |  Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 8 |  |
|  |  Oświadczenie w odniesieniu do priorytetu nr 9 |  |
|  | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |
| 6. | Przedsiębiorca spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis w odniesieniu do pułapu (wysokości) pomocy (na podstawie zał. nr 1 do Wniosku). | spełnia/nie spełnia(w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) |

**Ocena merytoryczna**

*/W przypadku gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego/*

 **I część – kryteria podstawowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **Ocena** |
| 1. | Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**UWAGA:**Ocena w oparciu o dane z raportu:„Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za 2 półrocze 2024 r.” dla powiatu będzińskiego (MRPiPS – 01 zał. nr 1) | 0 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy0,5 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy1 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy |
| 2. | Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego | 0 pkt - brak certyfikatu1 pkt - posiadanie certyfikatuW przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego za posiadanie certyfikatu jakości usług zostanie przyznany 1 pkt. |
| 3. | W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | 0 pkt - brak dokumentu1 pkt - posiadanie dokumentuW przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego za posiadanie dokumentu zostanie przyznany 1 pkt. |
| 4. | W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnego na rok 2025 wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej | 0 pkt - brak dokumentu1 pkt - posiadanie dokumentuW przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego za posiadanie dokumentu zostanie przyznany 1 pkt. |
| 5. | Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym | 0 pkt - brak planów0,5 pkt - wykazanie i opisanie planów w sposób mało wyczerpujący i nieskonkretyzowany1 pkt - wykazanie i opisanie planów w sposób wyczerpujący i jednoznaczny |
| **LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM** |  |