



ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW LIMITU KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE W 2025 ROKU

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, został utworzony ze środków Funduszu Pracy z myślą o wsparciu kształcenia ustawicznego pracodawców oraz pracowników.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję pracodawców jak i samych pracowników na rynku pracy.

Wniosek o środki KFS składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z poniższych priorytetów wydatkowania środków limitu KFS w 2025 roku określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy. Wnioski pracodawców o środki KFS, które nie wpisują się w żaden z przedmiotowych priorytetów będą rozpatrywane negatywnie.

I. KRYTERIA DOSTĘPU

Priorytet 1: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie

- 1) Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach wyżej wymienionego priorytetu musi wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w badaniu jakościowym „Barometr zawodów 2025” jako deficytowy na terenie powiatu będzińskiego **lub** województwa śląskiego.
- 2) W ramach powyższego priorytetu mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich) wyłącznie w przypadku, gdy powiązane są one ściśle z wykonywaniem pracy we wskazanym zawodzie deficytowym.
- 3) Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż

siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składny jest wniosek powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

- 4) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 1).

Priorytet 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

- 1) Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach wyżej wymienionego priorytetu musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/ zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- 2) Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w ramach priorytetu 2 zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
- 3) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.
- 4) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 2).

Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

- 1) Priorytet ten jest adresowany do pracodawców prowadzących działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1859).
Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:
a) w województwie dolnośląskim:

- wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławskiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,
 - w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,
 - w powiecie górowskim - gmina Jemielno,
 - w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,
 - w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,
 - w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,
 - w powiecie wrocławskim - gmina Katy Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka,
- b) w województwie lubuskim:
- w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,
 - w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
 - w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
 - w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
 - w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
 - w powiecie żagańskim - gmina miejsko - wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań,
- c) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko - kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego,
- d) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko – Biała.
- 2) Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego.
 - 3) Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.
 - 4) Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu .
 - 5) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/

przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 3).

Priorytet 4: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

- 1) Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności:
 - do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - dotyczące różnych form mobbingu, jak rozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
 - rozpoznawania/ uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
 - do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
 - na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
 - dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
- 2) Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych - na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.
- 3) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 4).

Priorytet 5: Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

- 1) Priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach której można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę.
- 2) Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.
- 3) Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy. Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:
 - Rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
 - Przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
 - Skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy, tworzenie przyjaznego środowiska pracy
 - Różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych
 - Promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem
- 4) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 5)

Priorytet 6: Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

- 1) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.
- 2) Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
 - doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków,
 - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
 - rozwój kompetencji miękkich, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

- 3) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 6).

Priorytet 7: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

- 1) Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 2) Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych
- 3) Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający na dzień 01.01.2025 r. PKD 2007 w Sekcji Q lub PKD 2025 w Sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:
 - 86 - opieka zdrowotna,
 - 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
 - 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.
- 4) Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunku dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 7).

Priorytet 8: Rozwój umiejętności cyfrowych.

- 1) Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie podniesienia kompetencji cyfrowych w ramach ww. priorytetu, powinien wykazać w uzasadnieniu, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Pracodawca w uzasadnieniu wskazuje potrzebę nabycia nowych umiejętności.
- 2) Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunku dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 8).

Priorytet 9: Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

- 1) Priorytet ten adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych.

- 2) W ramach tego priorytetu mogą być również finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. kompetencji zielonych czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.
- 3) Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunku dostępu do priorytetu (wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący priorytetu nr 9).

II. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

- 1) Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w formie KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie stosować będzie następujące kryteria oceny:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków limitu KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego oraz aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U.2024 r., poz.475 z późn. zm.).
- 2) Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą lub inną osobą upoważnioną, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- 2) Środki KFS przyznawane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
- 3) Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. Euro w okresie 3 minionych lat.
- 4) Środki Funduszu Pracy w formie KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **w wysokości 80 % tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika, **a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika.
- 5) Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć. Z zastrzeżeniem, że **każdy pracownik i pracodawca, w danym naborze objęty zostanie tylko jedną formą kształcenia** (np. jeden rodzaj studiów podyplomowych, jeden kurs). Wyjątek stanowią kursy prawa jazdy, które mogą być dofinansowane łącznie ze świadectwem kwalifikacji.
- 6) Limity wymienione w pkt. 4 Postanowień ogólnych (80 % lub 100 %) nie obejmują kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z organizacją form wsparcia. W przypadku, gdy koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia stanowią część kosztów podlegających finansowaniu przez pracodawcę w ramach form kształcenia ustawicznego

objętych wnioskiem, pracodawca dokonując kalkulacji kosztów wskazanej formy kształcenia, nie może uwzględnić przedmiotowych kosztów we wniosku składanym w Urzędzie. W celu potwierdzenia, że przedmiotowe koszty poniesione przez pracodawcę nie wynikają z wcześniej ustalonej kalkulacji kosztów objętych wnioskiem, pracodawca winien przedłożyć w Urzędzie odrębną fakturę lub odrębne dokumenty potwierdzającą / potwierdzające poniesienie przedmiotowych kosztów przez pracodawcę poza wyżej wymienionym limitem 80 % lub 100 %. Przedmiotową fakturę lub dokumenty należy przedłożyć w Urzędzie w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury lub sporządzenia dokumentu.

- 7) Jeśli cena danej formy kształcenia jest wyższa niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia - koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS, a będzie musiał je ponieść pracodawca (lub pracownik o ile tak się umówią). Wkład pracodawcy, który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne, liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na finansowanie działań. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, kosztów wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
- 8) Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
- 9) Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym lub długotrwałym zasiłku chorobowym.
- 10) Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 497 z późn. zm.), tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
- 11) **Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2025 roku**, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą, a Powiatem będzińskim, **nie później niż do 31 lipca 2025 roku**. Przyznane środki **muszą zostać wydatkowane do 30 listopada 2025 roku**. Środki KFS

są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero **po otrzymaniu** odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów podyplomowych środki zostaną przekazane przed ich rozpoczęciem, a w przypadku pozostałych form kształcenia ustawicznego **po ich zakończeniu**, na podstawie danych wynikających z faktury wystawionej przez tego organizatora i opcjonalnie umowy, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przedmiotowych dokumentów przez Pracodawcę w siedzibie Urzędu.

- 12) Realizatorem działań musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie nie będzie finansował kształcenia ustawicznego odbywającego się za granicą lub w walucie innej niż polska.
- 13) Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS :
 - a) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - b) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - c) szkoleń obowiązkowych do przeprowadzenia przez pracodawcę, np. BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych,
 - d) szkoleń, w tym instruktaży realizowanych przez dostawców maszyn, urządzeń i sprzętu, obejmujących przeszkolenie pracowników i pracodawców z obsługi przedmiotowych maszyn, urządzeń i sprzętu,
 - e) konferencji, sympozjów i kongresów, w tym kongresów naukowych,
 - f) badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, z wyłączeniem badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - g) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski.
- 14) Urząd **nie finansuje** ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować działania lub zleci je wykonawcy, z którym jest powiązany kapitałowo lub osobowo.
- 15) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 16) Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.

Uwaga:

Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co się z tym wiąże **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 2805 z późn. zm.).**

IV. NABÓR WNIOSKÓW

- 1) Komunikat o naborze wniosków dostępny będzie na stronie internetowej bedzin.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w zakładce dokumenty do pobrania/Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- 2) W komunikacie zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementach branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
- 3) Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
- 4) Wnioski należy składać w siedzibie **Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 A** w punkcie podawczym (repcja) mieszczącym się w holu głównym budynku - druki wniosków wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej bedzin.praca.gov.pl oraz w pokoju nr 205 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.
- 5) Wnioski w postaci elektronicznej można składać :
 - za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP),
 - na adres do doręczeń elektronicznych ADE Urzędu,

- przez praca.gov.pl

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwie przesłane dokumentów lub uszkodzone pliki.

- 6) **Nie będą** rozpatrywane:
 - a) wnioski nadesłane do Urzędu faksem;
 - b) wnioski nadesłane do Urzędu pocztą elektroniczną, w przypadku, gdy nie zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - c) wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 7) Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę jego wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

V. OCENA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski złożone przez pracodawców w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni z zastrzeżeniem pkt. 4 Oceny wniosków.
- 3) Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 4) Wniosek pozostawia się również bez rozpatrzenia w przypadku nie dołączenia następujących załączników:
 - a) **zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis***, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 702), oraz art. 7 ust. 4 rozporządzenia komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
 - b) **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*** - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c) **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** - w przypadku braku wpisu do Krajowego

Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, itp.),

- d) **programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,**
 - e) **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego,** wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) Wnioski o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców są rozpatrywane przez Starostę lub inną osobę upoważnioną, przy uwzględnieniu wyników oceny formalnej oraz oceny merytorycznej wniosku. Ocena formalna i merytoryczna (każdej wykazanej formy wsparcia odrębnie, to jest każdego szkolenia danego rodzaju, każdego studiów podyplomowych danego rodzaju, itd.) przedmiotowego wniosku będzie dokonywana na formularzu (karta oceny), którego wzór stanowi *Załącznik do niniejszych Zasad*.
 - 6) W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego danego rodzaju, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego, przy czym do obliczenia średniej arytmetycznej ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego.
 - 7) Po zakończeniu oceny wniosków zostanie utworzona lista rankingowa wniosków, które uzyskały pozytywny wynik w ocenie merytorycznej.
 - 8) O rekomendowaniu wniosków do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem limitu środków KFS przyznanych na dany rok Powiatowemu Urzędowi Pracy w Będzinie.
 - 9) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku decydować będzie kolejność złożenia wniosku rozumiana jako data wpływu do urzędu i nadany numer kancelaryjny.
 - 10) Od negatywnego wyniku oceny lub braku rekomendacji do dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
 - 11) Przed podpisaniem umowy stron, Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć Urzędowi „Wykaz pracowników i/lub pracodawców planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym”.
 - 12) W ramach nadzoru realizacji umowy Pracodawca niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych działań objętych finansowaniem ze środków KFS jest zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, studiów podyplomowych, zdanych egzaminów.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);

- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.117);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).

Wojciech Olesinski
W
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie