

**KARTA OCENY
 WNIOSKU O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

1. OCENA FORMALNA

| Lp. | KRYTERIA | TAK | NIE | NIE DOTYCZY | UWAGI |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-------|
| 1. | Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w Regulaminie przyznawania bonu szkoleniowego | | | | |
| 2. | Wnioskodawca jest zarejestrowany w Urzędzie | | | | |
| 3. | Wnioskodawca nie ukończył 30 roku życia | | | | |
| 4. | Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu | | | | |
| 5. | Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy lub powierzenia Wnioskodawcy wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zostało wystawione przez pracodawcę / zleceniodawcę, u którego Wnioskodawca nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku | | | | |
| 6. | Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy lub powierzenia Wnioskodawcy wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o zatrudnieniu lub powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia. | | | | |
| 7. | Oświadczenie Wnioskodawcy odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia. | | | | |
| 8. | Kierunek wnioskowanego szkolenia jest zgodny z uprawdopodobnieniem celowości szkolenia (tj. z rodzajem działalności pracodawcy/zleceniodawcy lub własnej działalności gospodarczej). | | | | |
| 9. | Wniosek zawiera opinię doradcy klienta w zakresie: - IPD uwzględniającego bon szkoleniowy - możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy | | | | |

.....
 (data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

2. OCENA MERYTORYCZNA – dotyczy oświadczenia o podjęciu własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia

| KRYTERIA OCENY | PUNKTACJA | PRYZNANE PUNKTY | UWAGI |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|--------------|
| opis przedsięwzięcia | 1 pkt | | |
| podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne | 1pkt | | |
| posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp | 1 pkt | | |
| SUMA PUNKTÓW | | | |

- **opinia pozytywna**

- **opinia negatywna**

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)