

ZASADY ORGANIZACJI I FINANSOWANIA SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE ZWANE DALEJ ZASADAMI

1. Osoby uprawnione do skierowania na szkolenie i warunki udziału w szkoleniu.

Na szkolenie indywidualne może zostać skierowana osoba która:

- 1) posiada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie status:
 - a) osoby bezrobotnej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą” lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt. 16 lit. b ustawy z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwana dalej „inną osobą uprawnioną”.
- 2) złożyła wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zwany dalej „wnioskiem”,
- 3) w szczególności jest osobą bez kwalifikacji zawodowych albo która chce zmienić lub uzupełnić kwalifikacje bądź która utraciła zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 4) **posiada przygotowany indywidualny plan działania uwzględniający szkolenie indywidualne,**
- 5) nie uzyska możliwości zapewnienia przez tut Urząd odpowiedniej pracy,
- 6) **uzasadni celowość szkolenia.**

Sfinansowanie przez Urząd kosztów szkolenia indywidualnego nie jest możliwe, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie z własnej inicjatywy, a także gdy osoba ta zwróci się do tut. Urzędu z wnioskiem o sfinansowanie kosztów szkolenia po jego zakończeniu, w przypadku podjęcia szkolenia bez uprzedniego skierowania Urzędu.

2. Wysokość dofinansowania.

Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne, a także nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich 3 lat przed skierowaniem na szkolenie indywidualne.

3. Informacje dotyczące składania wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne.

Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z załącznikami należy składać w siedzibie tut. Urzędu w terminach prowadzonego przez tut. Urząd naboru wniosków na szkolenia indywidualne. Wnioski w postaci elektronicznej można składać za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), na ADE Urzędu (e-Doręczenia) lub przez praca.gov.pl. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwe przesłanie dokumentów lub uszkodzone pliki. **Wnioski złożone w innym terminie niż wyznaczony przez Urząd pozostaną bez rozpoznania.**

Wnioski nadesłane do Urzędu faksem oraz wnioski nadesłane do Urzędu pocztą elektroniczną w przypadku, gdy nie zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) pozostaną bez rozpoznania.

Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę jego wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

Informacja o terminie naboru wniosków oraz wymaganiach odnoszących się do grupy docelowej każdorazowo upowszechniana jest na stronie internetowej bedzin.praca.gov.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji tut. Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków lub uchybień w terminie nie krótszym niż siedem dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona może wskazać we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne oraz załączyć do przedmiotowego wniosku informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające m.in. nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, która musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, koszt szkolenia.

Wskazanie we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne tych informacji nie zwalnia Urzędu z obowiązku wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie. Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej, której zlecone zostanie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego w oparciu o wyniki rozpoznania rynku ofert szkoleniowych.

4. Informacje dotyczące oceny wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne.

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne jest udzielana w formie pisemnej w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu wniosku do Urzędu.

Powyższa informacja nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, a w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - także inne odpowiednie akty prawne Unii Europejskiej oraz dokumenty programowe i wytyczne dotyczące projektów systemowych realizowanych przez Urząd.

W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszych Zasadach, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.

Niniejsze Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

Wojciech Olesiński

Powiatowy Urząd Pracy
Będzin

RADCA PRAWNY
Jakub Sobczyk

KT/915