

KARTA OCENY
WNIOSKU O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ
NIEPEŁNOSPRAWNĄ

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

I. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU Z DEKLARACJĄ ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA
WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

1.1 OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze.			
2.	Osoba uprawniona jest zarejestrowana w Urzędzie.			
3.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu.			
4.	Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informacje określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę niepełnosprawną.			
5.	Nazwa szkolenia wskazana przez osobę uprawnioną we wniosku jest zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę / zleceniodawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku.			
6.	Wniosek zawiera opinię lekarza rodzinnego.			

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

II. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU WRAZ Z ZOBOWIĄZANIEM DO PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

2.1. OCENA FORMALNA

Lp	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze.			
2.	Osoba uprawniona jest zarejestrowana w Urzędzie.			
3.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu.			
4.	Wniosek zawiera opinię lekarza rodzinnego.			
5.	Wszystkie pozycje oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zostały prawidłowo wypełnione przez osobę uprawnioną.			
6.	Oświadczenie osoby uprawnionej odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.			

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

2.2. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
1) Opis pomysłu, w tym:	Maksymalnie 4 punkty		
a) szczegółowy opis przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenie profilu oferowanego produktu/usługi)	0 - 1 pkt		
b) opis istniejącej na rynku konkurencji	0 - 1 pkt		
c) opis zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu)	0 - 1 pkt		
d) opis kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług	0 - 0,5 pkt		
e) identyfikacja ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposoby na ich uniknięcie	0 - 0,5 pkt		
2) Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:	Maksymalnie 1 punkt		
a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne	0 - 0,5 pkt		
b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp.	0 - 0,5 pkt		
SUMA PUNKTÓW			

2.3. SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ (W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY UZASADNIĆ PRZYCZYNY KAŻDEGO OBNIŻENIA PUNKTACJI DOTYCZĄCEJ DANEGO KRYTERIUM):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)