

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 511 ze zm.), Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie ogłasza nabór wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę niepełnosprawną.

**Kwota środków finansowych jakimi dysponuje tut. Urząd w roku 2019 wynosi 2.000,00 PLN**

Przedmiotowe wsparcie adresowane jest wyłącznie do osób niepełnosprawnych, niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie jako osoby poszukujące pracy zwane *dalej osobami uprawnionymi*.

Nabór przedmiotowych wniosków prowadzony będzie w okresie  
**od 01 kwietnia 2019 roku do wyczerpania środków będących w dyspozycji Urzędu na wyżej wymieniony cel.**

Przyznawanie środków na przedmiotową formę pomocy możliwe będzie w odniesieniu do poprawnie wypełnionych i kompletnych wniosków - **decydować będzie kolejność wpływu wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.**

Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie przy ul. Krasickiego 17 A w punkcie informacyjno - kancelaryjnym - druki wniosków wraz z załącznikami udostępnione są na stronie internetowej [bedzin.praca.gov.pl](http://bedzin.praca.gov.pl) oraz w pokoju nr 109 na stanowisku do spraw rozwoju zawodowego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

Wnioski nadesłane do Urzędu faksem lub pocztą elektroniczną nie będą uwzględniane. Nie będą również uwzględniane wnioski złożone w terminie innym niż wyznaczony przez Urząd.

### Informacje szczegółowe:

1. Uwzględnieniu podlegać będą jedynie wnioski :
  - 1) złożone przez osoby uprawnione,
  - 2) kompletne (to jest zawierające wszystkie załączniki),
  - 3) prawidłowo sporządzone (to jest: podpisane przez Wnioskodawcę oraz wypełnione wszystkie pozycje wniosku),
  - 4) zawierające opinię lekarza rodzinnego w zakresie braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia wskazanego we wniosku szkolenia, przy czym wymaga się, by **uzyskanie przedmiotowej opinii poprzedzało złożenie przedmiotowego wniosku.**
2. Składane wnioski muszą zawierać uzasadnienie celowości szkolenia, przez które rozumie się:
  - 1) wypełnione przez pracodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do wniosku, zwane dalej deklaracją zatrudnienia,**  
lub

- 2) wypełnione przez osobę uprawnioną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku.**
3. **Deklaracja zatrudnienia wystawiona przez pracodawcę (zleceniodawcę) winna dotyczyć:**
  - 1) zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub stosunku służbowego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, bądź powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej;
  - 2) zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej na okres co najmniej 1 miesiąca;
  - 3) zatrudnienia osoby uprawnionej lub powierzenia osobie uprawnionej wykonywania innej pracy zarobkowej na stanowisku pracy adekwatnym do kierunku szkolenia objętego wnioskiem o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę niepełnosprawną oraz zbieżnym z profilem (rodzajem) działalności prowadzonej przez pracodawcę (zleceniodawcę);
  - 4) zatrudnienia osoby uprawnionej lub powierzenia osobie uprawnionej wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.
4. Osoba uprawniona samodzielnie wskazuje we wniosku nazwę szkolenia, która musi być zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę w dokumencie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do wniosku.
5. Wnioski wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji Urząd wzywa osobę uprawnioną do usunięcia braków lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - *wzór karty oceny wniosku stanowi Załącznik nr 3 do wniosku.*
6. W przypadku, gdy osoba uprawniona dołączy do wniosku wypełnione zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku*, przedmiotowy wniosek podlegał będzie ocenie merytorycznej, której dokonywał będzie doradca zawodowy w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) opis pomysłu - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć wszelkie informacje, które wskazują na dojrzałość pomysłu osoby uprawnionej. Doradca zawodowy zwróci uwagę na uwzględnienie w złożonym wniosku informacji dotyczących (**maksymalnie 4 punkty**):
    - a) szczegółowego opisu przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenia profilu oferowanego produktu/usługi) - **0 - 1 pkt**,
    - b) opisu istniejącej na rynku konkurencji - **0 - 1 pkt**,
    - c) opisu zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu) - **0 - 1 pkt**,
    - d) opisu kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług- **0 - 0,5 pkt**,
    - e) identyfikacji ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposobów na ich uniknięcie - **0 - 0,5 pkt**;
  - 2) stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć podjęte przez osobę uprawnioną działania inwestycyjne i organizacyjne, posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - zrealizowane działania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami - (**maksymalnie 1 pkt**):
    - a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne - **0 - 0,5 pkt**,

- b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - **0 - 0,5 pkt.**
7. Wniosek o skierowanie na szkolenie zawierający wypełnione przez osobę uprawnioną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia *na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku* może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli w wyniku oceny merytorycznej uzyskał liczbę punktów wynoszącą co najmniej 3 punkty na 5 punktów możliwych do uzyskania - *wzór karty oceny wniosku stanowi Załącznik nr 3 do wniosku.*
  8. Informacja o terminie naboru wniosków oraz wymaganiach odnoszących się do grupy docelowej każdorazowo upowszechniana jest na stronie internetowej [bedzin.praca.gov.pl](http://bedzin.praca.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
  9. Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę niepełnosprawną zachowuje ważność do momentu wyrejestrowania osoby uprawnionej z ewidencji osób poszukujących pracy zarejestrowanych w Urzędzie.
  10. Wnioski złożone w innym terminie niż wyznaczony przez Urząd pozostaną bez rozpoznania.
  11. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie udzielona w formie pisemnej w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu wniosku do Urzędu.
  12. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne ze skierowaniem osoby uprawnionej na szkolenie.
  13. Rozpoczęcie szkolenia następuje wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, po uprzednim zawarciu umowy z instytucją szkoleniową. Sfinansowanie przez Urząd kosztów szkolenia nie jest możliwe, jeżeli osoba uprawniona rozpoczęła szkolenie z własnej inicjatywy, a także gdy osoba ta zwróci się do Urzędu z wnioskiem o sfinansowanie kosztów szkolenia po jego zakończeniu w przypadku podjęcia szkolenia bez uprzedniego skierowania Urzędu.
  14. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów tego szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Osoba, która w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
  15. Wskazanie we wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę niepełnosprawną informacji, dotyczących wnioskowanego szkolenia (takich jak: miejsce realizacji szkolenia; koszt szkolenia; planowany termin szkolenia; nazwa i adres instytucji szkoleniowej) nie zwalnia Urzędu z obowiązku wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
  16. Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej, której zlecone zostanie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną:
    - 1) w oparciu o wyniki rozpoznania rynku ofert szkoleniowych - w przypadku wyłączenia procedur określonych przepisami Pzp, z uwagi na wartość udzielonego zamówienia,
    - 2) w oparciu o przepisy Pzp - w przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
  17. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - wykaz instytucji posiadających wpis do RIS znajduje się na stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>.
  18. Z uwagi na ograniczone w 2019 roku środki będące w dyspozycji Urzędu, koszty szkolenia mogą być finansowane do wysokości 100%, **nie wyższej jednak niż kwota 2.000,00 zł. brutto.** W przypadku szkolenia, którego koszt przekraczać będzie

kwotę 2.000,00 zł. brutto, warunkiem jego sfinansowania będzie pisemne zobowiązanie osoby uprawnionej do sfinansowania pozostałych kosztów szkolenia wynikających z powstałej różnicy we własnym zakresie, to jest bezpośrednio instytucji szkoleniowej.

19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 511 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.).

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bedzinie  
*Marcin Piaczyński*  
mgr Marcin Piaczyński