**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O UZYSKIWANYCH DOCHODACH**

**(PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dane poręczyciela** |
| ***Imię i nazwisko*** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **PESEL, jeśli został nadany** |  |
| **Kwota dochodu (średni miesięczny dochód netto z ostatnich 3 m-cy potwierdzony zaświadczeniem)** |  |
| **Źródło dochodu** |  |
| **Aktualne zobowiązania finansowe** |  |
| **Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia** |  |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy iż:

1. Administratorem danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Będzinie (42-500), przy ul. Ignacego Krasickiego 17A (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: pup@pup.bedzin.pl;
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pup.bedzin.pl
lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/współmałżonka poręczyciela;
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy zabezpieczenia przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, które zostało określone
w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania
z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym podjęcie takich działań jak: przedłożenie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację majątkową, analiza dochodów, w związku z udzieleniem poręczenia wnioskodawcy
i zawarciem umowy poręczenia;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. RODO – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie
z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż 10 lat;
7. Posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 RODO,
* prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 RODO, jednakże
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
1. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie
na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

***Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.***

……………………..………...…………………

 (data i czytelny podpis poręczyciela)

**Zaświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą
o dochodach**

**Imię i Nazwisko** ….…………………………………………………..…………..……………,
**PESEL** ………………………………………………

**prowadząca/-y działalność (nazwa firmy)** …………………………………………..……,

**NIP** ………………………………………………………,

**pod adresem:** …………………………………………………………………………………..

**Zaświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej średnie miesięczne dochody z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy kalendarzowych wyniosły:**

Brutto ……………………………………………………………………

Netto ……………………………………………………………………

..................................................................... ........................................................ ……………………………………….

(data i podpis osoby prowadzącej księgowość (data i czytelny podpis Poręczyciela) działalności wraz z pieczątką)

Uwaga:

1. Zaświadczenie ważne jest jeden miesiąc od daty wystawienia

2. Zaświadczenie wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie nie będzie honorowane

**Oświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą**

**o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek w ZUS/KRUS i podatków**

**Oświadczam, że:**

**Imię i Nazwisko** ….…………………………………………………..…………..…….……,

**PESEL** ………………………………………………,

**prowadząca/-y działalność (nazwa firmy)** …………………………………………………,

**NIP** ………………………………………………………

nie zalegam/-y / zalegam/-y\* z opłacaniem podatków

nie zalegam/-y / zalegam/-y\* z opłacaniem składek w ZUS/KRUS\*

wg stanu na dzień ……………………………………

...........................................................

 (data i czytelny podpis Poręczyciela)

\*/ niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Oświadczenie ważne jest jeden miesiąc od daty wystawienia.

2. Oświadczenie wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie nie będzie honorowane.