e-mail: pup@pup.bedzin.pl

Skrytka ePUAP: /pupbedzin/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-61908-60879-IHCEW-19

Telefon kontaktowy: (32) 729-59-41, kom. 729-054-582

……………………………………..

/miejscowość, data/

…………………………………………..

/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

**Starosta Będziński**

**za pośrednictwem**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

ul. Ignacego Krasickiego 17A

42-500 BĘDZIN

........................................................................

/pozycja rejestru zgłoszeń/

**WNIOSEK**

**O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**I. WNIOSEK ZŁOŻONY NA ZASADACH:**

**a**) wsparcia dla Pracodawcy niebędącego beneficjentem pomocy publicznej **□**

**b**) pomocy de minimis na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia

2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

(Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /dotyczy beneficjentów pomocy publicznej/ □

**(właściwe oznaczyć x)**

**II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH**

1. Nazwa Organizatora robót publicznych ………………………………………………………………………………………
2. Adres siedziby……………………………………………………………………………………………….…………………..
3. Miejsce prowadzenia działalności:………………………………………………………………………………………….….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Adres do korespondencji ………………………………………………………………………………….…………………...
2. Tel. ., e-mail…….………………………………….…………………………………….…........

adres do e-Doręczeń: …………………………………………..Skrytka ePUAP:…………………………………….

1. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności……………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. Dokument określający status prawny Organizatora...………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. REGON NIP PKD
2. PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej nr NIP i REGON)
3. Czy wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, zgodnie z art. 7 ustawy z dn. 06.03.2018 r. prawo przedsiębiorców: TAK/NIE.
4. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe ……………………………………………………..
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z PUP w Będzinie:

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Stanowisko ………………………………………………………………………………………………………………

Tel.

**III. DANE DOTYCZĄCE ROBÓT PUBLICZNYCH, PRZY WYKONYWANIU KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIENI SKIEROWANI BEZROBOTNI:**

1. Miejsce wykonywania robót publicznych……………………………………………………………………………
2. Liczba bezrobotnych, proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych….……………………………
3. Proponowany okres refundacji części kosztów zatrudnienia………………………...……….………………………
4. Po upływie okresu refundacji części kosztów zatrudnienia **zapewniam** **zatrudnienie**……………………..**osób,**  w formie umowy ………………….….………(o pracę/zlecenie/o dzieło) w wymiarze …………..….….……etatu.
5. Proponowana wysokość wynagrodzenia brutto dla skierowanych bezrobotnych ……………..……………………
6. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

………………………………………………………………………………………………………………...........

1. Rozkład czasu pracy:
   * Praca jednozmianowa, w godz. od………….. do ………….
   * Praca dwuzmianowa, w godz. od …………. do …………. oraz od ………… do …………
2. Dodatkowe informacje ………………………………………………………………………………………………

(np. praca w soboty, niedziele, benefity np., pakiet medyczny, zapewnione: zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd)

1. Wykaz stanowisk, rodzaj pracy oraz wymagane kwalifikacje i inne wymagania jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zawodu i specjalności, zgodnie  z klasyfikacją zawodów  i specjalności.\* | Rodzaj wykonywanej pracy | Wymagania stawiane kandydatom dotyczące: | | |
| poziomu wykształcenia | minimalnych kwalifikacji\*\* | predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych\*\*\* |
|  |  |  |  |  |

\*nazwę zawodu lub specjalności wpisz zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, dostępną na stronie internetowej

https://bedzin.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow

\*\*minimalne kwalifikacje, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności oraz wskazanie innych tj. m.in. znajomość języków obcych – proszę dookreślić wymagany poziom znajomości, obsługa komputera, obsługa specjalistycznych programów itp.

\*\*\*predyspozycje psychofizyczne to wrodzone lub nabyte sprawności sensomotoryczne, uzdolnienia oraz cechy osobowości, niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych np. komunikatywność, odpowiedzialność, spostrzegawczość itp

**IV.** **NIŻEJ WYMIENIONE PUNKTY WNIOSKU NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI JEŻELI ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH NIE BĘDZIE JEDNOCZEŚNIE PRACODAWCĄ DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH.**

**Oświadczam, że** znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 str. 1) oraz, że:

- **jestem/nie jestem przedsiębiorcą\*** w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia

- **prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej\***  w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej **(tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 468**

**z późn. zm.)**

**\* (niepotrzebne skreślić)**

**1.** Nazwa pracodawcy …………………..…………………………...……………………………………………………

**2.** Adres siedziby pracodawcy ……………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.** Miejsce prowadzenia działalności ………………………………………………………………………………………..

**4.** Tel. .email…….………………………………….…………………………………….…

adres do e-Doręczeń: …………………………………………..Skrytka ePUAP:…………………………………….

**5.** Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności……………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**6.** Dokument określający status prawny wnioskodawcy……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.** REGON NIP PKD

**8.** PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej nr NIP i REGON)

**9.** Czy wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, zgodnie z art. 7 ustawy z dn. 06.03.2018 r. prawo przedsiębiorców: TAK/NIE.

**10.** Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do **podpisania** **umowy o organizowanie**

**robót publicznych**:

……………………………………………………………………………………………………………….……………

**11.** Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego……………….……………………………………………………..….

**12.** Kategoria przedsiębiorstwa (właściwe oznaczyć „X”)**\***:

- mikro □

- małe □

- średnie □

- pozostałe □

- nie dotyczy □

…............................................................................. ………………………………………………………...........

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej (podpis i pieczęć Organizatora robót publicznych

dokumentację finansową) lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

**Uwaga!**

**1. Organizator robót publicznych składa niniejszy wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.**

Wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.

**2. Organizator robót publicznych lub (w przypadku, gdy organizator nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych) wskazany przez organizatora Pracodawca do wniosku winien załączyć następujące dokumenty:**

a) aktualny dokument poświadczający formę organizacyjno - prawną istnienia jednostki, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych

b) upoważnienie: pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę,

c) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku

d) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie /dot. beneficjentów pomocy/,

e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie1) (Dz. U. z 2024r. poz. 976) /dot. beneficjentów pomocy/,

f) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. /dot. beneficjentów pomocy/.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność oryginałem podpisem oraz pieczęcią Pracodawcy. Powiatowy Urząd Pracy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez pracodawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

W sytuacji, gdy pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych będzie podmiot prowadzący działalność gospodarczą

- refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis.

Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w okresie trzech lat od jednego państwa członkowskiego

wynosi równowartość:

- 300 000 euro brutto,

- 300 000 euro brutto w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego

towarów

- 20 000 euro brutto w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym

Zatrudnienie bezrobotnych w ramach umowy o organizowanie robót publicznych następuje na podstawie umowy zawartej z Organizatorem robót publicznych, lub wskazanym przez Organizatora Pracodawcą po uprzednim złożeniu przez w/w pisemnego wniosku. Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych jest podstawą do skierowania osoby bezrobotnej.

**Niniejszym oświadczam, że:**

1. osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. nie jestem osobą prawną lub podmiotem lub organem objętym środkami sankcyjnymi w związku z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej, w szczególności osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Federacji Rosyjskiej będącą/cym pod kontrolą publiczną. Ponadto oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek powiązań, w tym kapitałowych, osobowych z osobami prawnymi, podmiotami lub organami objętymi ww. środkami sankcyjnymi.
3. nie zalegam, **w dniu złożenia wniosku**, wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. nie zalegam **w dniu złożenia wniosku** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. nie zalegam **w dniu złożenia wniosku** z opłacaniem innych danin publicznych;
6. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE , 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury) /dot. beneficjenta pomocy/
7. zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej lub pomocy   
   de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, /dot. beneficjenta pomocy/,
8. obowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku w dniu jego złożenia
9. nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za przyznaną niezgodnie z prawem, wspólnym rynkiem – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

10. znany jest mi fakt, iż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach

11. znany jest mi fakt, iż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy

12. Potwierdzam, iż otrzymałem informację o przetwarzaniu danych osobowych i jednocześnie zobowiązuję się przekazać osobom, których dane są ujawniane w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej PUP, pod adrese[m www.bedzin.praca.gov.pl](http://www.bedzin.praca.gov.pl/) w zakładce Urząd/ochrona danych osobowych.

13. skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

# ……………………………………….……..….……………………………

/data i podpis oraz pieczęć osób reprezentujących podmiot lub osoby nim zarządzające/

**Ważne:**

**Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych.**

**W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.**

**Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.**

**Na stanowisko utworzone w ramach robót publicznych nie będzie kierowany bezrobotny, który w okresie ostatnich 90 dni, był zatrudniony w ramach robót publicznych u danego pracodawcy.**

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie zwraca przez okres do 6 miesięcy organizatorowi robót publicznych, na podstawie zawartej umowy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych w kwocie określonej w umowie, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. **Kwota refundowanego wynagrodzenia nie może przekroczyć 99% wartości wynagrodzenia wskazanego we wniosku.**

Naruszenie warunków zawartej umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych, lub złożenie przez Pracodawcę niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych kwot refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej kwoty refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**Podstawa prawna:**

1. 1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. ( tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. 2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.).
3. 3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. 4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. 5. inne właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej, w tym przepisy dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**III. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy:**

Wnioskodawca nie posiada / posiada zaległości wobec KAS

Wnioskodawca nie posiada / posiada zaległości wobec ZUS

Wnioskodawca nie posiada / posiada / nie dotyczy zaległości wobec KRUS

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………..…..…………………………………

/data i podpis pracownika merytorycznego/

Opinia doradcy ds. zatrudnienia dotycząca osób bezrobotnych figurujących w ewidencji pod względem wskazanych   
we wniosku wymagań:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………………………………

(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia /

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam - nie wyrażam\*** zgodę na zawarcie umowy

o organizację robót publicznych dla ………..… osoby/osób bezrobotnej/ych

na okres …………….....… miesięcy,

w wysokości ……………..………..….. miesięcznie

***Uwagi:*** ………………………………………………………..…………………………………………… ……………………………………………………………………….…………………………….

Będzin,

………………………………. ……….............……………………….

(miejscowość, data ) (podpis Starosty Będzińskiego lub

osoby upoważnionej)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZA **ORGANIZATOR** ROBÓT PUBLICZNYCH

**Załącznik Nr 1 do wniosku o organizowanie robót publicznych**

**…………………………………………………….**

(pieczęć nagłówkowa **Organizatora)**

**Starosta Będziński za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie**

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:**

**1/ - nie zalegam, w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,**

**- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.**

**- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;**

**2/ źródłem finansowania/dofinansowania\* prac wykonywanych w ramach robót publicznych**

**są środki:**

**- samorządu terytorialnego**

**- budżetu państwa**

**- funduszy celowych**

**- organizacji pozarządowych**

**- spółek wodnych i ich związków**

\* *niepotrzebne skreślić*

…………………………………. ………………………………………. ……………………………………..

( miejscowość ) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej (podpis i pieczęć Organizatora robót

dokumentację finansową) publicznych lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZA **PRACODAWCA**, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE

**(dot. podmiotu sektora publicznego)**

**Załącznik Nr 2 do wniosku o organizowanie robót publicznych**

**…………………………………………………….**

(pieczęć nagłówkowa **Pracodawcy**, u którego

wykonywane będą roboty publiczne)

**Starosta Będziński za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.) oraz, że:

1) **prowadzę / nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej1.

**Poniższy punkt proszę wypełnić w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę jednocześnie działalności statutowej oraz gospodarczej:**

2) pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnieni na stanowiskach związanych z działalnością\*:

a/ **mającą charakter gospodarczy**;

b/ **nie mającą charakteru gospodarczego**2, a środki finansowe przyznane przez Powiatowy Urząd Pracy na zatrudnienie osób bezrobotnych będą związane wyłącznie z realizacją zadań statutowych (a nie prowadzeniem działalności gospodarczej).

3) **prowadzę / nie prowadzę\*** rozdzielności rachunkowej3 pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

**\* niepotrzebne skreślić**

…………………………………….. ………….………………………………. ……………………………………………………

( miejscowość i data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej (podpis i pieczęć Pracodawcy

dokumentację finansową) lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

1) W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której zastosowanie mają reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE 2006 C 321E).Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą (Np. wynajem: powierzchni lokalowej powierzchni reklamowej). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzeczeniem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

2) Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach robót publicznych.

3) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

OŚWIADCZA **PRACODAWCA**, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE

**(dot. beneficjenta pomocy)**

**Załącznik Nr 3 do wniosku o organizowanie robót publicznych**

Będzin, dnia...................................

.......................................................................

(nazwa firmy)

.......................................................................

.......................................................................

(adres )

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,**

**ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, żew okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

1)

* nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
* otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ……………….… Euro, w załączeniu przedkładam wydruk z System**u** Udostępniania Danych o Pomocy PublicznejSUDOP.

2)

* nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
* otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości ………….……….Euro, w załączeniu przedkładam wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy PublicznejSUDOP.

3) Uzyskałem(-am) / nie uzyskałem(-am)\* (niewłaściwe skreślić) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

……………………….……………………………….

(podpis wnioskodawcy lub osób

uprawnionych do reprezentacji)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**w związku ze złożeniem wniosku o organizowanie robót publicznych**

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Będzinie (42-500), przy ul. Ignacego Krasickiego 17A (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: pup@pup.bedzin.pl;
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@pup.bedzin.pl](mailto:iod@pup.bedzin.pl) lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji o organizację robót publicznych (przyjęcie i rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy, archiwizacja dokumentacji), na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. wykonanie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c i tj. realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego m.in. z *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Zadanie dotyczy refundacji kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne w ramach robót publicznych określonych w *ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO.

– dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz.   
W uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat kalendarzowych, po czym zostaną wybrakowane.
3. Posiada Pani/Pan:

− prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO,

− prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,

− prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

− prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 RODO,

− prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

− wymogiem ustawowym, w przypadku informacji przetwarzanych na ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia i rozpatrzenia wniosku o organizowanie robót publicznych.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Państwa dane pozyskano od osoby wnioskującej o realizacji o organizację robót publicznych