

.....
(pieczęć nagłówkowa **Organizatora**
robót publicznych)

Starosta Będziński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17 A
42-500 Będzin

WNIOSEK

o organizowanie robót publicznych

Na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne /Dz. U. z 2014 r., poz. 864/ **wnoszę o organizowanie robót publicznych dla skierowanych bezrobotnych, dla których ustalono profil pomocy II, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

A. WNIOSEK ZŁOŻONY NA ZASADACH:

- a) wsparcia dla Pracodawcy nie będącego beneficjentem pomocy publicznej
- b) pomocy de minimis na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /dotyczy beneficjentów pomocy publicznej/
(właściwe oznaczyć x)

B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa organizatora robót publicznych
2. Adres siedziby organizatora robót publicznych
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Telefon...../fax
5. Numer REGON.....Numer NIP.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności
7. Klasa rodzaju działalności PKD/EKD

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
9. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
10. Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy:
.....
11. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego
12. Liczba pracowników zatrudnianych przez Wnioskodawcę na dzień złożenia niniejszego wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)

C. DANE DOTYCZĄCE ROBÓT PUBLICZNYCH, PRZY WYKONYWANIU KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIENI SKIEROWANI BEZROBOTNI

1. Miejsce wykonywania robót publicznych
2. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych
3. Proponowane warunki pracy (zmianowość, godziny pracy).....
4. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych

Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Niezbędne kwalifikacje		Pożądanе kwalifikacje	Okres zatrudnienia		Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanych bezrobotnych	Wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych (z Funduszu Pracy)
		Wykształcenie min.	Staż pracy min.		Ilość miesięcy	(od-do)		

5. Po upływie okresu zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych **zapewniam zatrudnienie** **osób**, w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na:

CZAS OKREŚLONY	
Ilość miejsc pracy	Okres zatrudnienia

D. NIŻEJ WYMIENIONE PUNKTY WNIOSKU NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI JEŻELI ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH NIE BEDZIE JEDNOCZEŚNIE PRACODAWCĄ DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH.

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z z 24.12.2013r.) oraz, że:

- **jestem/nie jestem przedsiębiorcą*** w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia
- **prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej*** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 362)

* (niepotrzebne skreślić)

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Telefon...../fax
5. REGON:NIP Klasa rodzaju działalności PKD/EKD.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
8. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
9. Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do **podpisania umowy o organizowanie robót publicznych**:
.....
10. Data rozpoczęcia działalności
11. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....
12. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym (właściwie oznaczyć „X”):
 - karta podatkowa
 - księga przychodów i rozchodów
 - pełna księgowość
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
13. Kategoria przedsiębiorstwa (właściwie oznaczyć „X”): - mikro - małe - średnie - pozostałe
14. Liczba pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę na dzień złożenia niniejszego wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej dokumentację finansową)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora robót publicznych lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga!

1. Organizator robót publicznych składa niniejszy wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

Wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.

2. Organizator robót publicznych lub (w przypadku, gdy organizator nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych) wskazany przez organizatora Pracodawca do wniosku winien załączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny dokument poświadczający formę organizacyjno - prawną istnienia jednostki, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych
- b) upoważnienie: pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę,
- c) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych - *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku*
- d) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie */dot. beneficjentów pomocy/*,
- e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz.1543) */dot. beneficjentów pomocy/*,
- f) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. */dot. beneficjentów pomocy/*.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być złożone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** podpisem oraz pieczęcią Pracodawcy. Powiatowy Urząd Pracy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez pracodawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

W sytuacji, gdy pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych będzie podmiot prowadzący działalność gospodarczą - refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc **de minimis**.

Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w okresie danego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających lat podatkowych od jednego państwa członkowskiego wynosi równowartość:

- 200 000 euro brutto,
- 100 000 euro brutto w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów
- 15 000 euro brutto w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym

Zatrudnienie bezrobotnych w ramach umowy o organizowanie robót publicznych następuje na podstawie umowy zawartej z Organizatorem robót publicznych, lub wskazanym przez Organizatora Pracodawcą po uprzednim złożeniu przez w/w pisemnego wniosku. Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych jest podstawą do skierowania osoby bezrobotnej, dla której ustalono **II profil pomocy**, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie zwraca przez okres do 6 miesięcy organizatorowi robót publicznych, na podstawie zawartej umowy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych w kwocie określonej w umowie, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. **Kwota refundowanego wynagrodzenia nie może przekroczyć 99% wartości wynagrodzenia wskazanego we wniosku.**

Naruszenie warunków zawartej umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych, lub złożenie przez Pracodawcę niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych kwot refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej kwoty refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zgodnie z obowiązującą definicją uważa się za:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).
3. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 362).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. inne właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej, w tym przepisy dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

.....
(pieczęć nagłówkowa Organizatora)

**Starosta Będziński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie**

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600/ oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych nie zalegam z:

- zapłatą wynagrodzeń pracownikom
- zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- zapłatą innych danin publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej dokumentację finansową)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora robót publicznych lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....
(pieczęć nagłówkowa **Pracodawcy**, u którego
wykonywane będą roboty publiczne)

Starosta Będziński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600/ oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych nie zalegam z:

- zapłatą wynagrodzeń pracownikom
- zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- zapłatą innych danin publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
dokumentację finansową)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....
(pieczęć nagłówkowa Pracodawcy, u którego
wykonywane będą roboty publiczne)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny / tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600/ oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

- 1) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, a także nie byłem w tym okresie karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r., poz. 1541 z późn. zm),
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie z siedzibą w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17 A reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, danych osobowych zawartych w przedmiotowym wniosku oraz związanych z realizacją umowy, o której mowa w art. 57 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.), w celu wynikającym z w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy. Zostałem poinformowany, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgodny przed jej cofnięciem. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.
- 4) zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, /dot. beneficjenta pomocy/,
- 5) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy Będzinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku,
- 6) znana jest mi treść i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury) /dot. beneficjenta pomocy/.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
dokumentację finansową)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZA PRACODAWCA, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE
(dot. podmiotu sektora publicznego)

Załącznik Nr 4
do wniosku o organizowanie robót publicznych

.....
(pieczęć nagłówkowa Pracodawcy, u którego
wykonywane będą roboty publiczne)

Starosta Będziński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) oraz, że:

1. prowadzę / nie prowadzę* działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹.

Poniższy punkt proszę wypełnić w przypadku prowadzenia przez Pracodawcę jednocześnie działalności statutowej oraz gospodarczej.

2. pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnieni na stanowiskach związanych z działalnością*:
 - a/ mającą charakter gospodarczy
 - b/ nie mającą charakteru gospodarczego², a środki finansowe przyznane przez Powiatowy Urząd Pracy na zatrudnienie osób bezrobotnych będą związane wyłącznie z realizacją zadań statutowych (a nie prowadzeniem działalności gospodarczej).

*(niepotrzebne skreślić)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny / tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600 / oświadczam, że zawarte w niniejszym Oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
dokumentację finansową)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

1) W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362) pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której zastosowanie mają reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE 2006 C 321E).

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą (Np. wynajem: powierzchni lokalowej, powierzchni reklamowej). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzeczeniem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

2) Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach robót publicznych.

OŚWIADCZA **PRACODAWCA (PODMIOT SEKTORA PUBLICZNEGO)** U KTÓREGO WYKONYWANE
BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE
(wypełnić należy wyłącznie w przypadku prowadzenia przez Pracodawcę działalności gospodarczej)

Załącznik Nr 5
do wniosku o organizowanie robót publicznych

.....
(pieczęć nagłówkowa Pracodawcy, u którego
wykonywane będą roboty publiczne)

**Starosta Będziński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) oraz, że:

prowadzę / nie prowadzę* rozdzielenia rachunkowej¹ pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

*(niepotrzebne skreślić)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny / tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600 / oświadczam, że zawarte w niniejszym Oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
dokumentację finansową)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

1) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395) zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Oświadczenie pracodawcy o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600 / oświadczam, że:

nie korzystałem z pomocy *de minimis*,

korzystałem z pomocy *de minimis*,

Lp.	Nazwa Organu udzielającego pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy <i>de minimis</i> w euro
1.					
2.					
3.					

Suma wartości dotychczas uzyskanej pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy,

tj.: wynosieuro
na (dzień/miesiąc/rok)

(słownie:euro).

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

Załączniki: - wszystkie zaświadczenia, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w w/w okresie.