



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „*Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie II*” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet FESL.05 Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W BĘDZINIE

UMOWA

w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Nr DZF.5104.3. .2025.

zawarta w dniu .2025 r.

pomiędzy Stronami:

Powiatem Będzińskim, reprezentowanym przez Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Wojciech Olesiński – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z siedzibą w Będzinie przy ulicy Ignacego Krasickiego 17 A, kod pocztowy 42-500, zwanym w dalszej części umowy Urzędem

a

Panem , ur r. w , zam. , zwanym w dalszej części Umowy Wnioskodawcą, o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Urząd przyznaje Wnioskodawcy na jego wniosek z dnia r. środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej w wysokości zł (słownie: tysięcy złotych) z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności w zakresie: na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wnioskodawca oświadcza, że nie jest osobą prawną lub podmiotem objętym środkami sankcyjnymi w związku z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej, w szczególności osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Federacji Rosyjskiej będącą/cym pod kontrolą publiczną oraz że nie posiada jakichkolwiek powiązań, w tym kapitałowych, osobowych, z osobami prawnymi, podmiotami lub organami objętymi ww. środkami sankcyjnymi.

§ 2

1. Polecenie przelewu środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zlecone w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, w wysokości wymienionej w § 1, na rachunek bankowy,



POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE
UL. IGNACEGO KRASICKIEGO 17A, 42-500 BĘDZIN
(32) 729-59-41 (32) 267-30-03
www: bedzin.praca.gov.pl

którego właścicielem jest Wnioskodawca, pod warunkiem posiadania statusu osoby bezrobotnej. W razie uchybienia temu terminowi, Wnioskodawcy nie przysługują odsetki.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Urzędu, w formie pisemnej, o dacie wpływu środków na rachunek bankowy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 3

1. W celu zabezpieczenia wiarygodności, strony niniejszej Umowy ustanawiają zabezpieczenie w postaci weksla własnego in blanco wystawionego przez Wnioskodawcę i poręczonego przez:
Panią
2. Po ostatecznym rozliczeniu się z prawidłowego wywiązania się z warunków Umowy (przez co rozumie się także realizację obowiązków wskazanych w § 6 Umowy), weksel podlega zwrotowi Wnioskodawcy bądź komisyjnemu zniszczeniu.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do dnia (10 dni kalendarzowych) (za dzień rozpoczęcia działalności przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Rozpoczęcie działalności może nastąpić **nie wcześniej niż dzień po wpływie środków** na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2.
2. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy Wnioskodawca, nieposiadający numeru NIP zobowiązany jest do złożenia wniosku o wpis do CEIDG lub dostarczenia do Urzędu nadanego numeru NIP.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową oraz do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zasadami rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych w okresie do **dwóch miesięcy od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2**. Zakupy dokonane po wskazanym terminie nie będą podlegały rozliczeniu. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zakupów na raty oraz w ramach leasingu. Dokumenty zakupu powinny jednoznacznie określać nabywcę. Jako nabywcę na dokumentach zakupu **należy wskazać przedsiębiorcę**, zgodnie z dokonany wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wraz z numerem NIP.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia **w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** rozliczenia zawierającego zestawienie kwot (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz do udokumentowania poniesionych kosztów. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych środków **są opłacone faktury, umowy kupna – sprzedaży**

oraz paragony zawierające NIP nabywcy (gdy wartość takiego paragonu nie przekroczy 450,00 zł lub 100 euro – tzw. faktura uproszczona) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, w przypadku, jeśli z dokumentu sprzedaży nie wynika dokonanie płatności. Faktura powinna być wystawiona na firmę Wnioskodawcy oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym numer NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może zobowiązać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów, w tym oryginałów dokumentów rozliczeniowych lub zdjęć zakupionych produktów. Za dzień dokonania wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. data dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, mogą ulec przedłużeniu wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, złożony przed upływem tych terminów, jeżeli za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
4. **Wszelkie zmiany w zakupach (dotyczące parametrów technicznych, ilościowych, marki, modelu), mieszczące się w kwocie otrzymanego dofinansowania wymagają uprzedniej zgody Starosty przed dokonaniem zakupu.** Zgoda ta może nastąpić wyłącznie na pisemny (uzasadniony) wniosek Wnioskodawcy, jeżeli stwierdzone zostanie, iż wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę. Zmiana szczegółowej specyfikacji wydatków może nastąpić wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku zmian w zakupach, dotyczących sprzętu / rzeczy używanych, dodatkowo wymagane jest ponowne złożenie wyceny dokonanej przez właściwego rzeczoznawcę. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt Wnioskodawcy.
5. **Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, bez wezwania, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej niewydatkowanych środków:**
 - a) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w szczegółowej specyfikacji wydatków,
 - b) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty.

W przypadku niezachowania w/w terminu Urząd wzywa Wnioskodawcę do zwrotu całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu. Podejmujący działalność jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. W przypadku dokonywania zakupów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu. Wnioskodawca ponosi koszty tłumaczenia. W przypadku, gdy na fakturze zagranicznej

znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy złożyć potwierdzenie rozliczenia podatku VAT w Polsce. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w ust. 2 nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.

§ 6

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu** równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej Umowy, jeżeli nabeędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Powyższego zwrotu dokonuje się w terminie 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, **niezależnie od tego, czy Wnioskodawca z tego prawa skorzysta.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania daty złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia oraz do zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
3. **Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego przez cały okres trwania niniejszej Umowy oraz przez okres, w którym przysługiwać będzie Wnioskodawcy to prawo (na chwilę zawarcia niniejszej Umowy - przez 5 kolejnych lat podatkowych).**
4. Konieczność zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje przez cały okres, w którym Wnioskodawca według przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
5. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie wynikającym z ust. 1 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) wykorzystania kwoty przyznanych środków zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą integralną część niniejszej Umowy,
 - 2) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zasadami legalności, celowości, rzetelności i gospodarności, z uwzględnieniem obowiązujących cen rynkowych,
 - 3) nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu

dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca); do okresu wykonywania działalności gospodarczej, zalicza się:

- a) przerwy w jej wykonywaniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego – nieprzekraczające łącznie 90 dni,
 - b) okres pobierania zasiłku macierzyńskiego (urlop macierzyński, urlop ojcowski lub urlop rodzicielski), o ile w tym czasie działalność gospodarcza będzie wykonywana,
 - c) okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
- 4) niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia jej prowadzenia),
- 5) zwrotu środków:
- 1) pobranych nienależnie,
 - 2) pobranych w nadmiernej wysokości,
 - 3) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w związku z nieprawidłowym wydatkowaniem - w takiej sytuacji Urząd wzywa Wnioskodawcę do zwrotu tej części środków, która została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 6) niepodjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej [zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz Umowy o pracę nakładczą],
- 7) umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd i inne uprawnione podmioty wizyty monitorującej w zakresie m.in.: wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 8) okazania w trakcie wizyty monitorującej wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków w jednym miejscu wykonywania działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEIDG,
- 9) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej i prawidłową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na każde wezwanie Urzędu. Urząd może przeprowadzić kontrolę

prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),

- 10) informowania Urzędu w formie pisemnej, w szczególności o zmianach nazwisk, adresów zamieszkania, miejsc pracy poręczycieli lub innych danych, brak tego zawiadomienia powoduje, że doręczenia na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy są skuteczne,
- 11) informowania Urzędu o śmierci poręczyciela lub poręczyciela wekslowego w terminie 14 dni oraz do zapewnienia w tym terminie nowego zabezpieczenia,
- 12) informowania Urzędu w formie pisemnej o podjęciu innej działalności gospodarczej, zmianie miejsca prowadzenia działalności, zawieszeniu bądź likwidacji działalności gospodarczej.
- 13) niezwłocznego oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na własny koszt plakatem i naklejkami dostępnymi na stronie <https://bedzin.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania1> (zakładka Logotypy EFS +) z zachowaniem następujących wytycznych:
 - a) plakat:
 - minimalny rozmiar plakatu to **format A3** (arkusz o wymiarach 297×420 mm),
 - plakat musi wisieć w widocznym i publicznym miejscu, np. wejście do budynku, recepcja etc.,
 - jeśli projekt jest realizowany w kilku lokalizacjach – plakat należy powiesić w każdej z nich,
 - informacja o współfinansowaniu z UE musi być cały czas widoczna – uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić na nowy.
 - b) naklejki zawierające:
 - zestawienie znaków:
 - Funduszy Europejskich,
 - barw Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Unii Europejskiej,
 - tekst: „**Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej**”
 - c) rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni, na której zostanie umieszczona – jeśli jest to możliwe rozmiar naklejki powinien wynieść min. 14x8 cm.
 - d) naklejki należy umieścić na:
 - sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
 - środkach transportu (np. samochody, radiowozy, tramwaje, autobusy, wagony kolejowe),
 - aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
 - środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych) itp.

- 14) w przypadku przeznaczenia środków na zakup przez Wnioskodawcę strony internetowej lub sklepu internetowego – podania adresu strony (sklepu internetowego), która jest aktywna oraz do umieszczenia na niej/nich obligatoryjnych informacji zgodnie z załącznikiem dostępnym na stronie <https://bedzin.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania1> (zakładka Logotypy EFS+). Szczegóły dotyczące informacji i promocji na stronie internetowej zawiera Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – rozdział 11.

Naruszenie przez Wnioskodawcę, któregośkolwiek z ww. obowiązków skutkować może pociągnięciem do odpowiedzialności odszkodowawczej, niezależnie od rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 9.

§ 8

1. Wnioskodawca nie może dokonać sprzedaży, darowizny, ani też oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy. Przedmioty i urządzenia winny znajdować się przez cały okres 12 miesięcy w miejscu prowadzenia działalności lub miejscu przechowywania sprzętu. Zdania 1 nie stosuje się w sytuacji, gdy działalność gospodarcza Wnioskodawcy, na którą Urząd przyznał środki na podstawie niniejszej Umowy, polega na wynajmie i dzierżawie przedmiotów i urządzeń.
2. Wnioskodawca nie może uczynić osób trzecich współwłaścicielami praw, przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wnioskodawca nie może, bez uprzedniej zgody Urzędu, wymienić/zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy.
4. Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wydatki w ramach dofinansowania nie mogą być dokonane na odkupienie środków trwałych i obrotowych w przypadku przejęcia działalności gospodarczej.

§ 9

Urzędowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków Umowy, a w szczególności:

- 1) niezłożenia rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków finansowych wraz z ich udokumentowaniem w terminie określonym w § 5 Umowy,
- 2) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 m-cy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego – nieprzekraczające łącznie 90 dni, okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.170), nie wlicza się natomiast okresu zawieszenia wykonywania działalności),
- 4) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 5) niezwrócenia niewydatkowanych przez Wnioskodawcę środków,

§ 10

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w § 9, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Po upływie w/w 30 dni Urząd jest uprawniony do naliczania ponadto odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W razie nieodebrania przez Wnioskodawcę wezwania do zapłaty bądź niezawiadomienia Urzędu o zmianie adresu, doręczenie wezwania jest skuteczne z datą dokonania pierwszego awizo.
3. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 11

Urząd ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 12

W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia Umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 13

1. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia.
2. Dokumenty dotyczące otrzymanej pomocy de minimis są przechowywane przez Wnioskodawcę przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243, z 2024 r., poz. 1100) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

§ 15

Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie spory, mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
pieczęć firmowa Urzędu

.....
podpis i pieczętka Osoby Upoważnionej

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
podpis i pieczęć Głównego Księgowego Urzędu

.....
podpis współmałżonka Wnioskodawcy

.....
podpis współmałżonka Poręczyciela

.....
podpis Poręczyciela