



POWIATOWY URZĄD PRACY

42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A
tel. centrala: (32) 729-59-41; fax: (32)729-59-44,
e-mail: pup@pup.bedzin.pl, strona www: www.pup.bedzin.pl
BIP: pup.bedzin.ibip.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ignacego Krasickiego 17 A
42-500 BĘDZIN
Znak postępowania: OA.1711.3.2017.PK

Będzin, 19.06.2017 r.

Do wszystkich wykonawców postępowania Nr OA.1711.3.2017.PK

dot. zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na realizację zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie”

Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu

Działając na podstawie Rozdziału V pkt. 10 Ogłoszenia o zamówieniu dot. przedmiotowego postępowania informuję, iż do Zamawiającego zostały skierowane następujące pytania:

Pytanie Wykonawcy:

Ogłoszenie o zamówieniu, Rozdział IV, Opis przedmiotu zamówienia, pkt 17.:

Zamawiający określił, że:

17. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach od 8.00 do 9.00 potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.

Zgodnie z regulaminem usługi Poczta Firmowa (usługa odbioru korespondencji) dostępnym na stronie Wykonawcy, odbierający przesyłki po wylegitymowaniu się upoważnieniem, kwituje odbiór przesyłek na dwóch egzemplarzach zestawienia, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz oryginału zestawienia otrzymuje Zamawiający).

Przesyłki odebrane przez Wykonawcę od Zamawiającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie. Wówczas następuje potwierdzenie nadanych przesyłek poprzez umieszczenie m.in. pieczęci na dowodzie nadania przesyłek – pocztowej książce nadawczej.

W związku z powyższym Zamawiający wnosi o wykreślenie zapisu mówiącego o umieszczeniu pieczęci na dokumentach w chwili odbioru przesyłek.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczania pieczęci na potwierdzeniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w przypadku gdy wewnętrzne regulaminy Wykonawcy nie przewidują umieszczania pieczęci na potwierdzeniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Pytanie Wykonawcy:

Ogłoszenie o zamówieniu, Załącznik nr 1, Formularz oferty, poz. lp.17:

Zamawiający wnosi o wycenę „usługi przewozu korespondencji przez okres 12 miesięcy 5 razy w tygodniu”.

Zamawiający określił termin realizacji zamówienia w okresie od 01.07.2017 roku do 31.12.2018 roku.

Czy Zamawiający skoryguje zapis w poz. lp. 17?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż skoryguje zapis w poz. lp. 17 wprowadzając nową wersję załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz oferty dostosowaną do przewidywanego okresu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pytanie Wykonawcy:

Ogłoszenie o zamówieniu, Załącznik nr 6, Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, pkt 36. oraz 37.:

Zamawiający określił, że

36. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:

- a) w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie,
- b) w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

37. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w Ustawie Prawo Pocztove. Tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych zapisów Rozdziału 8 Ustawy Prawo Pocztove. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty. Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5 zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie „niewykonanie zobowiązania”, co odnosi się dokładnie do pojęcia „niewykonanie zamówienia” w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego (471) mamy pojęcie „nienależytego wykonania zobowiązania”, a w art. 472 pojęcie „niezachowanie należytej staranności”. Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie „wykonanie zamówienia z nienależytą starannością”. Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie „niezachowanie należytej staranności” rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (ar. 471 k.c.).

Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Zamawiający dopuszcza wykreślenie w/w postanowień i oparcie odpowiedzialności wykonawcy (operatora pocztowego) na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dn. 23 listopada 2012 roku.?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza wykreślenia postanowień pkt. 36 oraz 37 Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczących kar umownych i tym samym nie wyraża zgody na oparcie odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Pytanie Wykonawcy:

Ogłoszenie o zamówieniu, Załącznik nr 6, Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, pkt 43.:

Zamawiający określił, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego:

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie, uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu Cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty, w ten sposób iż datą zapłaty będzie dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający dokona modyfikacji pkt. 43 Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu

W związku z powyższym, działając zgodnie z Rozdziałem III pkt. 6 Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zmienia treść Ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana następuje:

- w Rozdziale XXXI (Załączniki) Ogłoszenia o zamówieniu – wprowadza się nową wersję załącznika nr 1 – Formularz oferty
- w Rozdziale XXXI (Załączniki) Ogłoszenia o zamówieniu – wprowadza się nową wersję załącznika nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Działając na podstawie Rozdziału III (Informacje wstępne) pkt. 6 oraz Rozdziału V (Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia, a także wskazanie osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) pkt. 13 Ogłoszenia o zamówieniu dot. przedmiotowego postępowania Zamawiający zmienia treść Ogłoszenia o zamówieniu, w ten sposób iż:

- w Rozdziale XXII Ogłoszenia o zamówieniu Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert termin „22.06.2017r.” zastępuje się nowym terminem „23.06.2017r.”

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Patrycja Kowalska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Redzinie

mgr Marcin Flaczyński