

## ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie standardowych powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym Powiat Będziński i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm).
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszych istotnych postanowień obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm).
3. Integralną częścią umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia jest Ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta, złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierająca w szczególności:
  - a) Formularz oferty,
  - b) Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego, które będą przyjmować przesyłki pocztowe w ramach umowy świadczenia usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszych istotnych postanowień oraz Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
6. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy.
8. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
9. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
10. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**Gabaryt A** – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
12. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> potwierdzając odbiór - pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
13. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 113 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie ul. Ignacego Krasickiego 17 A. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
14. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
15. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w Powiecie Będzińskim oraz w kraju i za granicą na wskazany adres.
16. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
17. Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
18. Każda przesyłka wpisana będzie do ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
19. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „książki nadawczej” Wykonawcy.
20. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.

21. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.
22. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) Wykonawcy odpowiedzialną za przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.
23. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
24. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
25. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy oraz powinno być prawidłowo uzupełnione przez doręczającego. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie - (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w placówce. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
26. Określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty - w kolumnie Nr 4 ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
27. Cena łączna za wykonanie przedmiotu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:  
brutto.....zł  
(słownie.....), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.
28. Wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistniałym zdarzeniu, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia zmiany cen usług pocztowych oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
29. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 28 niniejszych istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie obejmują wszelkie koszty umożliwiające Wykonawcy należyte i zgodne z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonanie umowy.
30. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.

31. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
32. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
33. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm).
34. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy:
  - w przypadku przesyłek krajowych- po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania; termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
  - w przypadku przesyłek zagranicznych - po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od dnia jej nadania; termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
35. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
36. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
  - a) w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie,
  - b) w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
37. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji określonej w art.145 ustawy Pzp.
38. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy.
39. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
40. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
41. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
42. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
43. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
44. Wszystkie wystawione oryginały faktur Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17A, 42-500 Będzin.
45. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia może być rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania tj. 31 grudnia 2018 roku przez Zamawiającego

z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:

- a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie
- b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
- c) niedostarczaniu dowodów doręczenia,

46. Zamawiający może rozwiązać umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
- b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
- c) rażącego naruszenia postanowień umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia,
- d) w przypadku stwierdzenia w trakcie wizji lokalnej - kontroli, że stan rzeczywisty placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego, które będą przyjmować przesyłki w ramach niniejszej umowy odbiega od stanu wymaganego określonego w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji placówek pocztowych w ramach miejscowości lub dzielnicy, natomiast nie dopuszcza możliwości zmniejszenia liczby placówek, określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

46. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.

47. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Pzp. W przypadku, o którym mowa w art. 145a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

48. Wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną.

49. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z przepisami Kodeksu cywilnego.

50. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
- b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- c) opóźnień w procedurze wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego – przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia; okres realizacji zamówienia podlega odpowiedniemu skróceniu.

2) zmiany wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,

- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikająca ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego
- jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 3) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z tytułu tej pomyłki,
- 4) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
- 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia. Wykonawcy naliczy należny podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie,
- 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z jej warunkami, a także Ogłoszeniem o zamówieniu.
51. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
52. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
53. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisu Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
54. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.