

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ignacego Krasickiego 17 A
42-500 BĘDZIN

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Zamieszczanie obowiązkowe na podstawie art. 138o ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego na usługę społeczną, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Zamawiającego?

tak w dniu 20.07.2017 r. na stronie internetowej bedzin.praca.gov.pl oraz pup.bedzin.ibip.pl nie

Czy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Zamawiającego zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE		
Adres pocztowy: UL. IGNACEGO KRASICKIEGO 17A		
Miejscowość: BĘDZIN	Kod pocztowy: 42-500	Województwo: ŚLĄSKIE
Tel.: 32/729 59 41	Faks/ e-mail (32)729 59 44 / pup@pup.bedzin.pl	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa-centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia-publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa-terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja-ubezpieczenia-społecznego-i-zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja-samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny-publiczny-zakład-opieki-zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot-prawa-publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ-kontroli-państwowej-lub-ochrony-prawa, — sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie”

II.2) Rodzaj zamówienia: ~~Roboty budowlane~~ ~~Dostawy~~ Usługi

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie standardowych powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym Powiat Będziński i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm).
2. Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm).
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w Powiecie Będzińskim oraz w kraju i za granicą na wskazany adres w sposób jednolity, przy zapewnieniu odpowiedniej dostępności placówki, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545) lub z innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo - odbiorczych, placówki winny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek z odpowiednią częstotliwością w zakresie doręczeń przesyłek (co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora ma moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.). Zamawiający informuje, że 99% przesyłek stanowią

przesyłki miejscowe, to jest przesyłki przeznaczone do doręczenia na terenie województwa śląskiego, natomiast 1% przesyłek stanowią przesyłki zamiejscowe, to jest przesyłki przeznaczone do doręczenia poza obszar miejscowy, w tym poza granice kraju.

5. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy oraz powinno być prawidłowo uzupełnione przez doręczającego.
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie - (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w placówce.
7. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
8. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
9. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego.
10. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
11. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
13. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte

za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

14. Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza przesyłki adresatom w toku prowadzonych postępowań administracyjnych zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego i Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przewidywanych przesyłek, o których mowa w niniejszym punkcie.

15. Zamawiający ze względu na specyfikę wykonywanych czynności wymaga aby nadanie przesyłki w placówce operatora pocztowego skutkowało :

a) zachowaniem terminów, o których mowa w:

- art. 12 §6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 201 ze zm.);

- art. 57 §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1060 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 23 ze zm.);

-art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1749 ze zm.);

b) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:

- art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1822 ze zm.)

- art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016r., poz. 718 ze zm.)

16. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w sposób

określony w przepisach określonych w pkt. 15 niniejszego Ogłoszenia w celu wydzielania i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

17. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8⁰⁰ do 9⁰⁰ potwierdzając odbiór - podpisem i datą na kopii zestawień.

18. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.

19. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 113 - Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17 A. Obioru dokonywać winien upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

20. Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, ale nadawcą przesyłki zawsze musi być Zamawiający.

21. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca winien dysponować co najmniej: 16 placówkami zlokalizowanymi na terenie Powiatu Będzińskiego, z których:

- co najmniej jedna placówka będzie przypadająca na jedną miejscowość: Bobrowniki, Siewierz, Psary, Sławków, Wojkowice, Mierzęcice,

- co najmniej 7 placówek zlokalizowanych będzie w Będzinie, w tym w dzielnicach: Grodziec, Łągisza, Śródmieście, Syberka, Ksawera, Warpie, Zamkowe

-co najmniej 3 placówki zlokalizowane będą w Czeladzi, w tym jedna w dzielnicy Piaski

w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki pocztowej (placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych).

Wykonawca w celu wykazania, iż dysponuje placówkami zlokalizowanymi na terenie Powiatu Będzińskiego jak określono powyżej winien załączyć do oferty - *Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego, które będą przyjmować przesyłki pocztowe w ramach umowy świadczenia usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie - załącznik nr 5 do Ogłoszenia*, przedstawiając między innymi informacje dotyczące podstawy do dysponowania tymi

zasobami oraz informację czy placówka pocztowa jest przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych. Wykonawca winien wskazać w *Wykazie placówek pocztowych Wykonawcy* dokładny adres wykazywanej placówki pocztowej.

Zamawiający pod pojęciem „placówki pocztowej” rozumie jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym, oznakowaną w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy odrębne (osobne) stanowisko do spraw obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający jako jednostka samorządu terytorialnego w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 487) nie dopuszcza możliwości sprzedaży napoi alkoholowych w rozumieniu art. 46 w/w. ustawy w pomieszczeniu, w którym znajduje się stanowisko do spraw obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe były czynne w dniu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, przez cały okres związania ofertą oraz obowiązywania umowy o świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie. Ponadto Zamawiający wymaga aby placówka pocztowa, która zgodnie z § 3 pkt 6) Rozporządzenia z dnia 18 września 2015r. Ministra Infrastruktury i Rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1422) jest budynkiem użyteczności publicznej, spełniała wymagania określone w art. 5 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. Poz. 290 ze zm.) w zakresie zapewnienia niezbędnych warunków do korzystania z obiektu użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich (wyposażone w razie zróżnicowania poziomu podłoża w pochylnie przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich). Zgodnie z §74 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. Poz. 1422), w budynku użyteczności publicznej pomieszczenia ogólnodostępne ze zróżnicowanym poziomem podłóg powinny być przystosowane do ruchu osób niepełnosprawnych. Zamawiający uwzględni spełnienie w/w warunku w przypadku wyposażenia placówki pocztowej w urządzenie umożliwiające osobie niepełnosprawnej poruszanie się po podłożu o zróżnicowanym poziomie (Schodołaz) lub wyposażenie placówki pocztowej w dzwonek umożliwiający wezwanie obsługi placówki pocztowej przez osobę niepełnosprawną. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej i kontroli placówek pocztowych wskazanych przez Wykonawców od momentu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu przez cały okres związania ofertą oraz trwania umowy o świadczenie usług

pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

W przypadku stwierdzenia w trakcie wizji lokalnej - kontroli, że stan rzeczywisty placówek pocztowych Wykonawcy na terenie Powiatu Będzińskiego, które będą przyjmować przesyłki w ramach umowy dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie odbiega od stanu wymaganego określonego w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku stwierdzenia różnicy między stanem wymaganym określonym w Ogłoszeniu po zawarciu umowy z Wykonawcą na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania w/w umowy na warunkach i z zachowaniem terminów określonych w zawartej z Wykonawcą umowie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji placówek pocztowych w ramach miejscowości lub dzielnicy, natomiast nie dopuszcza możliwości zmniejszenia liczby placówek, określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

22. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
23. Każda przesyłka wpisana będzie do ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
24. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.
25. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie. Zamawiający oświadcza, że wzór druku potwierdzenia odbioru spełnia wymagania formalno – prawne w tym zakresie.
26. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) Wykonawcy odpowiedzialną za przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.
27. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
28. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy:
 - w przypadku przesyłek krajowych- po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania; termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
 - w przypadku przesyłek zagranicznych - po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od dnia jej nadania.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV
64110000-0 - Usługi pocztowe

Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, wobec czego Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia, bądź dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	64.11.00.00 - 0
Dodatkowe przedmioty	64.11.20.00- 4

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne przeprowadzono na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

~~tak~~ wskazać projekt/program: _____ nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23.08.2017r.		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA		
Nazwa: Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, Pion Sprzedaży Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego Rejon Sprzedaży Sosnowiec		
Adres pocztowy: ul. 3 Maja 24		
Miejscowość: Sosnowiec	Kod pocztowy: 41-200	Kraj/województwo: POLSKA
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)		
Wartość 199.288,76 PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty 279.939,25 zł brutto		
Oferta z najniższą ceną 279.939,25 zł brutto / Oferta z najwyższą ceną 279.939,25 zł brutto		
Waluta: PLN		

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Patrycja Kowalska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sosnowcu
mgr Marcin Flaczyński