



POWIATOWY URZĄD PRACY

42-500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17A
tel. centrala: (32) 729-59-41; **fax:** (32) 729-59-44,
e-mail: pup@pup.bedin.pl, **strona www:** www.pup.bedin.pl
BIP: pup.bedin.ibip.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ignacego Krasickiego 17 A
42-500 BĘDZIN

Będzin, 09.11.2017 r.

Znak postępowania: OA.1710.151.2017.PK

PONOWNY WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

dot. zaproszenia do składania ofert nr OA.1710.151.2017.PK na organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie „Kurs obsługi programu komputerowego Microsoft Excel” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie

Zamawiający informuje, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.1710.151.2017.PK na organizację i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Kurs obsługi programu komputerowego Microsoft Excel” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, w którym zostały złożone 4 oferty:

Oferta Nr 1 złożona przez:

Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice

Oferta nr 2 złożona przez:

Europejska Akademia Handlu i Przedsiębiorczości
ul. Zielona 8
88-430 Janowiec Wlkp.

Oferta nr 3 złożona przez:

Proedukacja Centrum Kursowe w Katowicach
Paweł Serwa
ul. Warszawska 3
40-009 Katowice

Oferta nr 4 złożona przez:

Ośrodek Szkolenia Zawodowego
mgr Andrzej Nowak
ul. Katowicka 67
41-250 Czeladź

W dniu 02.11.2017r. jako najkorzystniejsza wybrana została oferta nr 4 Wykonawcy:

Ośrodek Szkolenia Zawodowego
mgr Andrzej Nowak
ul. Katowicka 67
41-250 Czeladź

W dniu 07.11.2017r. do Zamawiającego wpłynęło pismo od Wykonawcy Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr Andrzej Nowak, ul. Katowicka 67, 41-250 Czeladź, w którym Wykonawca oświadczył, iż odstępuje od podpisania umowy na przedmiotowe szkolenie. Zgodnie z pkt. XIII ppkt. 5 Zaprośzenia do składania ofert szkoleniowych nr OA.1710.151.2017.PK na organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie „Kurs obsługi programu komputerowego Microsoft Excel” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy szkoleniowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Kolejną najkorzystniejszą ofertą spośród ofert nieodrzuconych jest oferta nr 1 Wykonawcy **Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**. Oferta uzyskała 70,00 punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi w zaproszeniu do składania ofert szkoleniowych kryteriami i ich wagą: cena (koszt szkolenia) – 80%; posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę – 15%; posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO- 5%.

W związku z powyższym Zamawiający zawiadamia, iż dokonał ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty. Jako najkorzystniejsza wybrana została oferta nr 1 Wykonawcy **Górnośląska Agencja Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o., ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**.

W ZASTĘPSTWIE DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w Będzinie

mgr Agnieszka Rudnik
Kierownik Biura, Głównictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego
Pełnomocnik Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie