



Projekt *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie będzińskim (III)* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 17 stycznia 2019 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie*

REGULAMIN przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.);
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego lub innego pracownika Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego;
- 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2. ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 5) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej podejmującej zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
- 6) **Bonie na zasiedlenie** - oznacza to gwarancję pokrycia przez Urząd kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na warunkach określonych w ustawie oraz umowie;
- 7) **Profilu pomocy** - oznacza to profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie, w tym formy pomocy stosowane w ramach tego profilu, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 2 b i 2c ustawy;
- 8) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 1270 ze zm.);
- 9) **Wnioskodawcy** - oznacza to bezrobotnego do 30 roku życia, który złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia;
- 10) **Wniosku** - oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

§ 2

1. Na podstawie art. 66n ustawy Dyrektor na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia, która zamierza zmienić miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, która:
 - 1) Nie ukończyła 30 roku życia, przy czym w przypadku osób bezrobotnych do 25 roku życia zarejestrowanych w Urzędzie okres pozostawania w ewidencji nie może przekraczać 4 miesięcy licząc od dnia rejestracji do dnia przyznania bonu na zasiedlenie,
 - 2) Nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - 3) Nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - 4) Nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonania pracy – weryfikacji podlegać będzie fakt, czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni),
oraz dla której:
 - 5) Urząd ustalił:
 - a) profil pomocy II (drugi)
lub
 - b) profil pomocy I (pierwszy) - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, przy czym uzasadniony przypadek uznaje się za spełniony w sytuacji, gdy Urząd nie przedstawił bezrobotnemu do 30 roku życia propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy w okresie 4 miesięcy od dnia ustalenia profilu pomocy dla tego bezrobotnego i po upływie wyżej wymienionego okresu doradca zawodowy Urzędu lub uprawniony doradca klienta Urzędu, w wyniku rozmowy doradczej z osobą bezrobotną do 30 roku życia, wyda pozytywną opinię mając na uwadze zakres form wsparcia objęty przygotowanym dla tej osoby Indywidualnym Planem Działania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu oraz sytuację bezrobotnego do 30 roku życia na rynku pracy;
 - 6) Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, dostosowany do profilu pomocy uwzględniający bon na zasiedlenie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie;
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadania przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.

Rozdział II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Urzędzie w pokoju numer 113. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu można również przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2018r., poz. 2188) lub firm kurierskich na adres Urzędu. W przypadkach, o których mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu, za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do siedziby Urzędu.
2. Wnioski wraz z załącznikami, należy składać w Urzędzie, w terminie naboru określonym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu www.pup.bedzin.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
3. Wnioski złożone przed terminem oraz po terminie ich naboru, pozostawione będą bez rozpoznania.
4. Bezrobotny przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do odbycia wizyty u doradcy klienta.
5. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez bezrobotnego wraz z wnioskiem mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, braki lub uchybienia, Urząd wzywa bezrobotnego do jego uzupełnienia w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających błędy, braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Dyrektorem, a Wnioskodawcą. Umowa określa termin przekazania Wnioskodawcy bonu na zasiedlenie oraz szczegółowe warunki jego realizacji.
9. Dyrektor określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 2) opinię doradcy klienta;
 - 3) uzasadnienie Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

Rozdział III

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru określonego w *załączniku nr 1* do umowy,
 - 2) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawy według wzoru określonego w *załączniku nr 1* do umowy,

- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować fakt pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów, oświadczeń oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
3. Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty, a w przypadku braku takiej możliwości - do złożenia pisemnego oświadczenia na temat wysokości poniesionych kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej z wyszczególnieniem kosztów ponoszonych za poszczególne miesiące. Niewykorzystana kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu, z którego bezrobotny otrzymał środki, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu są (oryginały do wglądu pracownika Urzędu):
 - 1) kserokopia umowy o pracę i zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - 2) kopia deklaracji ZUS, DRA wraz z załącznikami (ZUS: RCA, RZA i RSA) oraz kopiami dowodów wpłaty składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 3) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną lub rachunki wystawione zleceniodawcy wraz z dowodami otrzymania zapłaty.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 niniejszego paragrafu przyznana kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
7. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu przyznana kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Rozdział IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację osoby bezrobotnej, na umotywowany wniosek tej osoby, Dyrektor rozpatrując wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego Regulaminu, w przypadku gdy przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby bezrobotnej, pod warunkiem, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) doradca zawodowy Urzędu, w wyniku rozmowy doradczej z osobą bezrobotną, wyda pozytywną opinię mając na uwadze obowiązującą zasadę równości w korzystaniu z bonów na zasiedlenie bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową, a także sytuację osoby bezrobotnej na rynku pracy;

- 2) do przedmiotowego wniosku załączone zostaną dokumenty, oświadczenia i wyjaśnienia uwiarygodniające stan faktyczny oraz sytuację w jakiej znalazła się osoba bezrobotna.
3. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszym regulaminie, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
4. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie do bonów na zasiedlenie przyznawanych w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia jako *załącznik nr 1*.

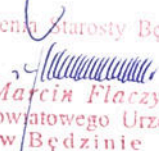
§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 1936r. - Prawo wekslowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 160),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
- 6) innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Starosty Będzińskiego

mgr Maciej Flaczyński
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie