

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Telefon/ e-mail
5. NIP, REGONPKD
6. Nazwa banku i numer konta firmowego
.....
.....
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
8. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowego%
9. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
.....
10. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Pracodawcy i zaciągania zobowiązań umownych:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zajmowane stanowisko)

II. Dane dotyczące organizacji planowanych prac interwencyjnych:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
2. Imię i nazwisko bezrobotnego (-ych) proponowanego (-ych) do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:

3. Kwalifikacje oraz inne wymogi, które powinny spełniać kierowane osoby bezrobotne (wykształcenie, zawód, uprawnienia, umiejętności) z zaznaczeniem niezbędnych lub pożądaných
-
-
-
-
4. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych:
-
-
-
5. Stanowiska oraz rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
-
-
-
6. Proponowane wynagrodzenie (brutto) zł/m-c
7. Wymiar czasu pracy: Zmianowość Godziny pracy: od do
8. Termin wypłaty wynagrodzenia (proszę zaznaczyć znakiem x właściwą odpowiedź)
- ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
- ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
9. Okres zatrudniania:
- w ramach prac interwencyjnych: od..... do.....
- po okresie prac interwencyjnych: od..... do.....
10. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów, poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł/m-c.

III. Oświadczenie pracodawcy:

1. **Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. Skierowani bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
- ☐ - TAK ☐ - NIE
3. W stosunku do Pracodawcy (firmy) toczy się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne
- ☐ - TAK ☐ - NIE
4. **Spelniam** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023)
- ☐ - TAK ☐ - NIE ☐ - NIE DOTYCZY
5. **Jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468)
- ☐ - TAK ☐ - NIE

6. **posiadam** status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024r., poz.236 ze zm.)

☐ - TAK ☐ - NIE

7. **zgłaszałam/em** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń

☐ - TAK ☐ - NIE ☐ - NIE DOTYCZY

8. **nie zachodzą** wobec mnie lub reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej, podstawy uniemożliwiające udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści, w ramach programu Unii, programu Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.U.UE.L.2022.111.1) zmienionym rozporządzeniem rady nr 2023/2878 z dnia 18 grudnia 2023 r. (Dz.U.UE.L.2023.2878), rozporządzeniem rady nr 2024/1745 z dnia 24 czerwca 2024 r. (Dz.U.UE.L.2024.1745) i rozporządzeniem rady nr 2025/395 z dnia 24 lutego 2025 r. (Dz.U.UE.L.2025.395);

☐ - TAK ☐ - NIE

9. **przyjmuję do wiadomości**, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązanie z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w art. 135 ust.4 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz.620), starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego;
10. **zobowiązuję się**, w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
11. **zobowiązuję się** zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie o zmianie warunków umowy o pracę w zakresie wymiaru czasu pracę w zakresie wymiaru czasu pracy, wysokości wynagrodzenia, dokonywanych w ramach stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym. Zawiadomienie zostanie dokonane w ciągu 3 dni od zaistnienia zamiany;
12. **zapoznałem (am) się** z klauzulą informacyjną;
13. **zobowiązuję się** na każdym etapie postępowania jak i realizacji umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych do informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie o wszelkich zmianach objętych niniejszym oświadczeniem.

.....
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam/y, że

- 1) **pracodawca lub osoby reprezentujące pracodawcę lub osoby nim zarządzające** w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazany/e za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

☐ – TAK

☐ – NIE

- 2) **nie zalegam na dzień złożenia wniosku z:**

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych

☐ – TAK

☐ – NIE

.....
(podpis osoby reprezentującej pracodawcę
lub osoby nim zarządzającej)

IV. Załączniki do wniosku o organizację prac interwencyjnych:

- 1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis;
- 2. Załącznik Nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. poz. 1206);
- 3. Załącznik Nr 3 – Zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).

Załączniki Nr 1 i 2 zobowiązani są złożyć wyłącznie beneficjenci pomocy publicznej.

PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych. W przypadku wniosku niekompletnego PUP wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Klauzula informacyjna według art.13 RODO względem podmiotu danych - pracodawcy

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie informuje, iż:

11. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie, ul. Rawicka 7b, 63-700 Krotoszyn, dalej jako „ADO”;
12. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie: iod@krotoszyn.praca.gov.pl;
13. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zgłoszonej w urzędzie krajowej i w sieci EURES oferty pracy, zawarcia umowy na podstawie złożonego wniosku o zorganizowanie np. stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac społecznie użytecznych lub innych form wsparcia, dokonania wpisu oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń lub wydania zezwolenia na pracę sezonową, wsparcia kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracownika, realizacji świadczeń reintegracyjnych;
14. Podstawy prawne przetwarzania to:
 - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych
 - a) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
15. Pana/Pani dane przekazujemy **innym organom publicznym i podmiotom** (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wojewódzki urząd pracy, sądy, prokuratura, urzędy pracy, kuratorzy, rejestry centralne np. CBOP, straży granicznej, konsultom), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Pana/Pani dane przekazujemy czasowo również podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających nas w realizacji naszych działań np. świadczenie stałej obsługi prawnej. Przetwarzanie Pana/Pani danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pana/Pani dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), ośrodki szkolące, osoby poszukujące pracy jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pana/Pani;
16. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres maksymalnie do 10 lat w zależności od kategorii sprawy (wynikający z przepisów odrębnych np. ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z wewnętrznym aktem normatywnym obowiązującym u ADO tj. Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt);
17. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, przenoszenia danych, a w zakresie, w którym nie byłyby one przetwarzane zgodnie z przepisami, do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.;
18. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO;
19. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolnie, ale konieczne dla celów wymienionych w pkt. 3). Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje nie zrealizowanie celu, dla którego miały być przetwarzane;
20. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

WYJAŚNIENIE:

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę bezrobotną, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Mikroprzedsiębiorca może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
4. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
5. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
6. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.