



.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Gminy)

STAROSTA BĘDZIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17A
42-500 BĘDZIN

WNIOSEK
W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Podstawowe dane dotyczące Gminy:

1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych:
2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych:
3. NIP....., REGON....., PKD.....,
stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe.....,
nr. telefonu....., adres e-mail.....
4. Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do podpisania porozumienia
z Powiatowym Urzędem Pracy:

§1

Działając na zasadach określonych w:

- a) art.2 ust.1 pkt 23a, art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późniejszymi zmianami),
- b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2447).

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres.....¹, wnoszę o refundowanie świadczeń pieniężnych ze środków Funduszu Pracy, wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, wykonujących w okresie od..... do..... na terenie..... prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba uprawnionych osób bezrobotnych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych:	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną:	
Rodzaj prac:	
a).....	
b).....	
c).....	
d).....	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:	
a)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
b)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
c)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
d)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 12,20 zł za każdą godzinę pracy wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. Nr 475 z późniejszymi zmianami):	
a) rodzaj pracy:, wysokość:	
b) rodzaj pracy:, wysokość:	
c) rodzaj pracy:, wysokość:	
d) rodzaj pracy:, wysokość:	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym:	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:	
Wymagane skierowanie na badania lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. Nr 475 z późniejszymi zmianami): TAK/NIE	

§2

Gmina lub podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami BHP;
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, a w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w których są organizowane prace społecznie użyteczne;
- c) prowadzenia pisemnego lub w wersji dokumentowej harmonogramu i ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnianiu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej);
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu;
- e) niezwłocznego (do 7 dni) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
 - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - na podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych;
 - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych;
 - informowanie o każdej zmianie mającej wpływ na realizację prac społecznie użytecznych (np. podjęciu zatrudnienia przez osobę bezrobotną, zmianie terminu rozpoczęcia prac społecznie użytecznych, osiągnięciu wieku emerytalnego przez osobę bezrobotną, tymczasowego aresztowania, otrzymania zasiłku stałego, przyznanie innego świadczenia mającego wpływ na status osoby bezrobotnej, itp.);
 - przedkładania w Urzędzie w terminach miesięcznych, do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wypłatę świadczeń wraz z następującymi załącznikami:
 - kopią lub uwierzytelnioną kserokopią listy obecności,
 - kopią lub uwierzytelnioną kserokopią listy płac z pokwitowaniem odbioru świadczenia;
 - przestrzegania **tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy** dla wykonujących prace społecznie użyteczne;

Oświadczam, że nie jestem osobą prawną lub podmiotem objętym środkami sankcyjnymi w związku z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej, a w szczególności osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą Federacji Rosyjskiej będącą/cym pod kontrolą publiczną. Ponadto oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek powiązań, w tym kapitałowych, osobowym, z osobami prawnymi, podmiotami lub organami objętymi ww. środkami sankcyjnymi.

.....
(podpis i imienna pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Gminy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem i realizacją wniosku w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych

Z uwagi na art. 13 i 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Będzinie (42-500), przy ul. Ignacego 17A (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: pup@pup.bedzin.pl;
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pup.bedzin.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. Dane osobowe przekazane przez Państwa będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o organizację prac społecznie użytecznych.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy aktywizacji osoby bezrobotnej, w związku instrumentem wsparcia – zorganizowanie prac społecznie użytecznych, określonych w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych*.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat.
7. Posiada Pan/Pani :
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 RODO,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Zobowiązują się Państwo do przekazania treści niniejszej klauzuli osobom wykonującym prace społecznie użyteczne.