

INFORMACJE DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudniania (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 620) (zwanej dalej Ustawą) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r., poz. 243, po zmianach wprowadzonych Dz. U. z 2024 r. poz. 1100).

1. 1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy:

- 1) przedsiębiorcy;
- 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”.

2. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy:

- 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

- 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
- 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

6. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

2. 1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 1 Ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

4) wnioskodawca nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

7) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 Ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4–6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 Ustawy, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4–6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:

1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3–6;

2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1–4.

3. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, może złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę tego Wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wnioskodawca, który posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym wnosi wniosek wraz załącznikami za pośrednictwem tego konta.

4. Maksymalna kwota wnioskowanej refundacji stanowi:

1) **kwotę netto** w przypadku, gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:

a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,

- b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy;
- 2) **kwotę brutto**, w przypadku gdy podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy;

UWAGA:

Przy refundacji stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty przyznanej refundacji oraz liczby skierowanych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych na tym samym stanowisku pracy. Przykładowo jeśli stanowisko pracy dotyczy pracy dwuzmianowej, to na to stanowisko urząd pracy kieruje dwie osoby.

5. Refundacja obejmuje wyposażenie i urządzenia wyłącznie służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonego stanowisku, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

6. Refundacji nie udziela się, jeżeli jej udzielenie, łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

7. Wnioskodawca, na podstawie art. 116 ust. 6 Ustawy nie może korzystać z form pomocy, w tym z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy od dnia przetrwania realizacji stażu przez:

- starostę z powodu nierealizowania przez wnioskodawcę programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
- wnioskodawcę (organizatora stażu) bez uzasadnionej przyczyny.

8. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, od:

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa powyżej.

9. Wszelkie skreślenia i poprawki we wniosku należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści, każde skreślenie bądź poprawka winne być zaparafowane przez Wnioskodawcę.

10. Do wniosku o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła dołączają:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą o nieskazaniu w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie

cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) oświadczenia przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły o:

a) prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły – o prowadzeniu przez ten okres działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn zm.2)),

b) niezmniejszaniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,

c) niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

d) niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych,

e) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5) umowę spółki (dotyczy spółek cywilnych);

6) dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia;

7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę;

8) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym np. umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym ma być utworzone miejsce pracy.

11. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana na rzecz niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisu pkt 8 pkt 3 nie stosuje się.

12. Do wniosku o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 ustawy, żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne lub zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna dołączają:

1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w pkt 8 ust. 1 i 2 lit. c - e,

2) oświadczenie o niezmniejszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.

13. Do wniosku o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy, składanego przez przedsiębiorstwo społeczne, dołącza się oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w pkt 8 ust. 1 i 2 lit. c - e, oraz oświadczenie o niezmniejszaniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników

z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.

14. Podmioty, o których mowa w pkt 10 i 11, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

15. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w pkt 8 Ust. 1 i 2 lit. b-e;
- 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej przez ostatnie 6 miesięcy;
- 3) oświadczenie o zatrudnianiu w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

16. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.3), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

17. Wnioski opiniuje powołana Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków będących w dyspozycji tut. Urzędu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych Informacji.

18. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą oraz doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

19. Wnioski podlegają ocenie biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) czas istnienia firmy na rynku,
- b) celowość i racjonalność zakupów (wydatki bezwzględnie zgodne z prawem, racjonalne, niezbędne i adekwatne do tworzonego stanowiska pracy, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów),
- c) stan zatrudnienia,
- d) dotychczasowa współpraca z PUP (wywiązywanie się z umów),
- e) wybrana forma zabezpieczenia,
- f) liczba zarejestrowanych osób spełniających wymagania Wnioskodawcy.

20. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Pozytywną rekomendację otrzymuje wniosek, który w wyniku oceny otrzymał minimum 65 punktów, stanowiących średnią arytmetyczną ocen, dokonanych przez członków Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków będących w dyspozycji tut. Urzędu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

21. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych wymagana jest wycena właściwego rzeczoznawcy. Cena zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej. Wnioskodawca we wniosku uzasadnia potrzebę zakupu używanego sprzętu/rzeczy dokumentując koszt zakupu nowego oraz używanego środka o takich samych lub podobnych parametrach. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt Wnioskodawcy.

22. O faktycznie przyznanej kwocie każdorazowo decyduje Starosta lub osoba upoważniona. Decyzja Starosty nie stanowi decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

23. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Starosta lub osoba upoważniona zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku. W przypadku braków formalnych, dotyczących kompletności wniosku, załączonych dokumentów Urząd wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełniony wniosek we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

24. Mając na uwadze wysokość środków w dyspozycji, racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Starosta lub osoba upoważniona może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.

25. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie ze stanowiskiem pracy. Przykładowo nie będą finansowane takie wydatki jak:

- remont, modernizację lub adaptację obiektu,
- zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
- zakup towarów budzących wątpliwości co do legalności ich przeznaczenia,
- zakup wszelkiego rodzaju usług,
- finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki,
- zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów.

26. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta lub osoba upoważniona uzależnia ich udzielenie od przedstawienia odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci:

- poręczenia cywilnego co najmniej 2 osób,
- weksla in blanco,
- weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancji bankowej,
- zastawu rejestrowego na prawach i rzeczach,
- blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- aktu notarialnego – oświadczenia o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w rozumieniu art. 777 § 1 pkt 4 lub 5 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeksu postępowania cywilnego, tekst jednolity: (Dz.U. z 2024 r., poz. 1568),

27. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, innego niż wyżej wymienione.

28. O wyborze zabezpieczenia każdorazowo decyduje Starosta lub osoba upoważniona. Zastrzega się prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń. Decyzja Starosty nie stanowi decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

29. Poręczenie cywilne może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **4 850,00 zł netto** za ostatnie trzy miesiące. W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota średniomiesięcznego dochodu za ostatnie trzy miesiące, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **4 850,00 zł netto**.

30. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie udzielone przez osobę fizyczną osiągającą wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **5 350,00 zł netto** za ostatnie trzy miesiące. Jeżeli poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **5 350,00 zł netto** średniomiesięcznie za ostatnie trzy miesiące.

31. Poręczycielem może zostać:

a) osoba fizyczna:

- której wynagrodzenie lub dochód nie podlega zajęciom sądowym lub administracyjnym,
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków), niebędąca w okresie wypowiedzenia,
- prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy i rozliczająca się na podstawie książki przychodów i rozchodów, ryczałt, jeżeli działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a prowadzący działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- emeryt, rencista posiadający stałe świadczenie lub prawo do renty przez okres co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków;

b) osoba prawna.

32. Poręczycielem nie może zostać:

- osoba fizyczna lub prawna, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub Wnioskodawcy, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- współmałżonek Wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową,
- członkowie zarządu, innych organów oraz pracownicy lub zleceniobiorcy Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację,
- osoba prawna, wobec której złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
- osoba prawna, której otwarto likwidację,
- osoba prawna, w której ponad połowę udziałów lub akcji lub prawo powoływania członków organu reprezentującego ją ma Wnioskodawca lub jego współmałżonek (chyba że posiada on rozdzielność majątkową).

33. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osoby fizycznej, należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z zaświadczeniami o uzyskiwanym wynagrodzeniu lub dochodzie, tj.:

- zaświadczenie z zakładu pracy o średnim miesięcznym wynagrodzeniu netto z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie z ZUS lub inny dokument potwierdzający wysokość świadczenia w przypadku osób pobierających świadczenie z ZUS z 3 ostatnich miesięcy,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub roczne rozliczenie złożone w Urzędzie Skarbowym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego oraz
- zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy oraz
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków.

34. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osoby prawnej, należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z zaświadczeniami o uzyskiwanym dochodzie, tj.:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub roczne rozliczenie złożone w Urzędzie Skarbowym o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego,
- ostatnio sporządzone roczne sprawozdanie finansowe – jeśli jest obowiązek jego sporządzenia lub osoba

- prawna mimo nieposiadania takiego obowiązku faktycznie je sporządziła oraz,
- zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy oraz,
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków.

35. Liczba poręczycieli może ulec zwiększeniu w zależności od wysokości przyznanych środków. Każdorazowo decyzję o tym podejmuje Starosta lub osoba upoważniona.
36. W razie śmierci poręczyciela lub poręczyciela wekslowego Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania tut. Urzędu o tym fakcie w terminie 14 dni oraz do zapewnienia w tym terminie nowego zabezpieczenia.
37. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej kwoty.
38. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.
39. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego – oświadczenia o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wartość majątku Wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty co wynikać ma z oświadczenia majątkowego. Suma pieniężna, do wysokości której Wnioskodawca poddaje się egzekucji w formie aktu, będzie stanowiła 150% otrzymanych środków. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku przez Wnioskodawcę, będzie nadanie przez wierzyciela – Powiat Będziński – Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie – pisemnego wezwania do zapłaty przesyłką rejestrowaną za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o którym mowa jest w Ustawie z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
40. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający przysługiwanie praw zbywalnych bądź własność rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty.
41. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
42. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do zawarcia umowy o refundację ze środków będących w dyspozycji tut. Urzędu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka, pozostającego z nim we wspólności ustawowej małżeńskiej majątkowej i współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólności ustawowej małżeńskiej majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie lub poświadczonym notarialnie.
43. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta lub osoba upoważniona podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
44. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez Starostę lub osobę upoważnioną z Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.
45. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

46. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabyte prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, przepisy art. 152 Ustawy stosuje się odpowiednio.

47. 1. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:

- 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 Ustawy, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 Ustawy, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 Ustawy.

2. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

3. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

48. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3 Ustawy, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

49. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

50. Do okresu, o którym mowa w art. 157 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

51. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;

- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

52. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 3, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

53. Zwrot środków, o których mowa w pkt 46, 48 i 49, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

54. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania środków przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

55. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

56. Refundacja przyznana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

57. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.


Wojciech Olejnik
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie