

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) (zwanej dalej Ustawą), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243, po zmianach wprowadzonych Dz. U. z 2024 r. poz. 1100).

1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy:
 - 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620), zwanemu dalej „absolwentem CIS”, lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
 - 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej – jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie;
 - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, o którym mowa w ust.1 pkt 3 Informacji, który:

1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt a) i d)-g);

2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt a)-e) i g).

5. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w pkt 4 (załącznik nr 1 do wniosku);

b) oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik nr 2 do wniosku) w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy za okres obejmujący trzy lata przed dniem udzielenia pomocy (jeżeli dotyczy);

c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz.40);

d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/doświadczenie zawodowe, zgodne z podejmowaną działalnością gospodarczą (za wyjątkiem dokumentów składanych w toku rejestracji w urzędzie);

e) dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia;

f) dokumenty poświadczające prawo do lokalu.

6. Maksymalna kwota wnioskowanych środków na rozpoczęcie własnej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1631).

7. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

8. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie. Wszelkie skreślenia i poprawki we wniosku należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści, każde skreślenie bądź poprawka winne być zaparafowane przez Wnioskodawcę.

9. Wnioski opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków będących w dyspozycji tut. Urzędu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych Informacji.

10. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą oraz doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

11. Wnioski podlegają ocenie biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) opis przedsięwzięcia,

b) celowość zakupów (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne, adekwatne i zgodne z zaproponowanym rodzajem działalności gospodarczej, prawidłowo opisane z właściwym podziałem kosztów),

c) udokumentowane kwalifikacje zawodowe związane z rodzajem działalności / udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością,

d) czasookres pozostawania w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy,

e) analiza finansowa przedsięwzięcia (rentowność),

f) szkolenia, konsultacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,

g) wybrana forma zabezpieczenia.

12. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Pozytywną rekomendację otrzymuje wniosek, który w wyniku oceny otrzymał minimum 65 punktów, stanowiących średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie ze środków będących w dyspozycji tut. Urzędu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

13. O faktycznie przyznanej kwocie każdorazowo decyduje Starosta lub osoba upoważniona. Decyzja Starosty nie stanowi decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
14. Mając na uwadze wysokość środków w dyspozycji, racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Starosta lub osoba upoważniona może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.
15. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Starosta lub osoba upoważniona zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku. W przypadku wniosków niekompletnych Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.
16. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są zgodne z prawem i związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem planowanej działalności gospodarczej. Przykładowo nie będą finansowane takie wydatki, jak:
 - a) zakup kasy rejestrującej (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kaso-taksometru),
 - b) zakup wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - c) zakup towarów budzących wątpliwość co do legalności ich przeznaczenia,
 - d) spłatę zadłużeń i zobowiązań,
 - e) zakup sprzętu w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
 - f) zakup dokonywany na raty, w ramach umowy leasingu,
 - g) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów.
17. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych wymagana jest wycena właściwego rzeczoznawcy. Cena zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej. Wnioskodawca we wniosku uzasadnia potrzebę zakupu używanego sprzętu/rzeczy dokumentując koszt zakupu nowego oraz używanego środka o takich samych lub podobnych parametrach. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
18. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
19. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta lub osoba upoważniona uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci:
 - a) poręczenia cywilnego co najmniej 2 osób,
 - b) weksla in blanco,
 - c) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - d) gwarancji bankowej,
 - e) zastawu rejestrowego na prawach i rzeczach,
 - f) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - g) aktu notarialnego – oświadczenia o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w rozumieniu art. 777 § 1 pkt 4 lub 5 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeksu postępowania cywilnego, tekst jednolity: (Dz.U. z 2024 r., poz. 1568).
20. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, innego niż wyżej wymienione.
21. O wyborze zabezpieczenia ostatecznie decyduje Starosta lub osoba upoważniona. Zastrzega się prawo żądania dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń. Pismo Starosty nie stanowi decyzji administracyjnej, jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
22. Poręczenie cywilne może być udzielone przez osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **4 850,00 zł netto** za ostatnie trzy miesiące. W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota średniomiesięcznego dochodu za ostatnie trzy miesiące, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **4 850,00 zł netto**.

23. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie udzielone przez osobę fizyczną osiągającą wynagrodzenie lub dochód na poziomie średniej miesięcznej co najmniej **5 350,00 zł netto** za ostatnie trzy miesiące. Jeżeli poręczyciel posiada zobowiązanie kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszelkich zobowiązań, nie może być niższa niż **5 350,00 zł netto** średniomiesięcznie za ostatnie trzy miesiące.
24. Poręczycielem może zostać:
- osoba fizyczna:
 - której wynagrodzenie lub dochód nie podlega zajęciom sądowym lub administracyjnym,
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków), niebędąca w okresie wypowiedzenia,
 - prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy i rozliczająca się na podstawie książki przychodów i rozchodów, ryczałt, jeżeli działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a prowadzący działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - emeryt, rencista posiadający stałe świadczenie lub prawo do renty przez okres co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków;
 - osoba prawna.
25. Poręczycielem nie może zostać:
- osoba fizyczna lub prawna, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub Wnioskodawcy, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy (nie dotyczy rozliczonych i zakończonych umów),
 - współmałżonek Wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielną majątkową,
 - osoba prawna, wobec której złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - osoba prawna, której otwarto likwidację,
 - osoba prawna, w której ponad połowę udziałów lub akcji lub prawo powoływania członków organu reprezentującego ją ma Wnioskodawca lub jego współmałżonek (chyba że posiada on rozdzielną majątkową).
26. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osoby fizycznej, należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z zaświadczeniami o uzyskiwanym wynagrodzeniu lub dochodzie, tj.:
- zaświadczenie z zakładu pracy o średnim miesięcznym wynagrodzeniu netto z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie z ZUS lub inny dokument potwierdzający wysokość świadczenia w przypadku osób pobierających świadczenie z ZUS z 3 ostatnich miesięcy,
 - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub roczne rozliczenie złożone w Urzędzie Skarbowym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego oraz
 - zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy oraz
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków.
27. W razie śmierci poręczyciela lub poręczyciela wekslowego Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania tut. Urzędu o tym fakcie w terminie 14 dni oraz do zapewnienia w tym terminie nowego zabezpieczenia.
28. Wybierając jako zabezpieczenie poręczenie cywilne bądź weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osoby prawnej, należy dołączyć do wniosku oświadczenia poręczycieli wraz z zaświadczeniami o uzyskiwanym dochodzie, tj.:
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub roczne rozliczenie złożone w Urzędzie Skarbowym o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego oraz
 - ostatnio sporządzone roczne sprawozdanie finansowe – jeśli jest obowiązek jego sporządzenia lub osoba prawna mimo nieposiadania takiego obowiązku faktycznie je sporządziła oraz
 - zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy oraz
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków.
29. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej kwoty.

30. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.
31. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego – oświadczenia o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wartość majątku Wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty, co wynikać ma z oświadczenia majątkowego. Suma pieniężna, do wysokości której Wnioskodawca poddaje się egzekucji w formie aktu, będzie stanowiła 150% otrzymanych środków. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku przez Wnioskodawcę, będzie nadanie przez wierzyciela – Powiat Będziński – Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie – pisemnego wezwania do zapłaty przesyłką rejestrowaną za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o którym mowa jest w Ustawie z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
32. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający przysługiwanie praw zbywalnych bądź własność rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty.
33. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
34. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta lub osoba upoważniona powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta lub osoba upoważniona podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
35. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez Starostę lub osobę upoważnioną z Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.
36. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, pozostającego z nim w ustroju ustawowej wspólności majątkowej i współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim w ustroju ustawowej wspólności majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie lub poświadczonego notarialnie.
37. 1. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
- a) rozliczenie otrzymanych środków;
 - b) zwrot niewydatkowanych środków;
 - c) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - d) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
2. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt c, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt c, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
38. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.** Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym powyżej terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
39. 1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt 37.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która

została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Do poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 Ustawy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.

6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 Ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

7. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

8. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).

40. Przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) są udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia.


Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie