

**KARTA OCENY WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KOSZTÓW
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Nazwa Wnioskodawcy:	
Siedziba:	
Adres prowadzenia działalności gospodarczej:	
Nazwa formy kształcenia:	
Data wpływu wniosku:	
Wnioskowana kwota dofinansowania KFS:	
Nr wniosku:	
Wniosek złożony przez :	<input type="checkbox"/> Wnioskodawcę <input type="checkbox"/> Pełnomocnika/ Reprezentanta

Ocena formalna

Wniosek złożony w terminie naboru określonym w ogłoszeniu
 Tak Nie (**Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia**)

Wniosek złożony w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl
 Tak Nie (**Wniosek rozpatrzony negatywnie**)

Wniosek złożony z kontekstu organizacji (dotyczy wnioskodawców niebędących osobą fizyczną)
 Tak Nie (**Wniosek rozpatrzony negatywnie**) Nie dotyczy

Wniosek złożony przez podmiot mający siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie Powiatu Będzińskiego
 Tak Nie (**Wniosek rozpatrzony negatywnie**)

Wniosek zawierający podpis elektroniczny, tj. potwierdzony profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem
 Tak Nie (**Wniosek rozpatrzony negatywnie**) Nie dotyczy

Wniosek złożony przez przedsiębiorcę, który posiada aktywny wpis w CEiDG (nie dokonał zawieszenia działalności gospodarczej)
 Tak Nie (**Wniosek rozpatrzony negatywnie**) Nie dotyczy

L.p.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Wnioskodawca prowadzi działalność przez co najmniej 6 miesięcy opłaca składki na Fundusz Pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezosobędnie poprzedzających dzień złożenia wniosku – (jeśli dotyczy)	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
2.	Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na PIFRON	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
3.	Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w roku likwidacji lub postępowania upadłościowego	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
4.	Wnioskodawca nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
5.	Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne (jeśli dotyczy)	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
6.	Wnioskodawca nie należy do podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowej ze środków publicznych	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
7.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków limitu KFS na rok 2026:	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie) Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy przeprowadzone nabory nie wyczerpią dostępnej dla PUP kwoty środków i ogłoszony zostanie nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
	Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy	
	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie	
	Wsparcie kształcenia zawodowego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.	
	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS	
	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia	
	Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysł wschodzące	
8.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:	
	Zaświadczenia i/lub oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis – zał. nr 2	
	Program kształcenia ustawicznego – zał. nr 1	
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy- w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG	

	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników (jeśli dotyczy)	
	Oświadczenie zał. nr 3	
	Oświadczenie reprezentanta/ pełnomocnika – zał. nr 4 (jeśli dotyczy)	
	Oświadczenie dotyczące priorytetów – zał. nr 5	
	Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)	
	Umowa ratalna ZUS (jeśli dotyczy)	
9.	Przedsiębiorca spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis w odniesieniu do pułapu (wysokości) pomocy	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
10.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego wpisu do BUR (jeśli dotyczy)	spełnia/nie spełnia (w przypadku niespełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
11.	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli dotyczy)	

- wniosek kompletny**, niewymagający uzupełnienia lub korekty
- wniosek niekompletny i/lub wypełniony nieprawidłowo** – wyznaczono termin jego uzupełnienia i/lub korekty do dnia.....
- uzupełniono w wyznaczonym terminie – w dniu
- nie uzupełniono w wyznaczonym terminie – **wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia**

.....
/data, podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny formalnej/

Ocena merytoryczna

/W przypadku gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego/

L.p.	Kryteria oceny	Ocena	Przyznana liczba punktów
OBSZAR 1			
ZGODNOŚĆ WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI LUB KWALIFIKACJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY			
1.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego	1 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 0,5 pkt umiejętności lub kwalifikacje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 0 pkt – umiejętności lub kwalifikacje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy	
	UWAGA – przy ocenie bierze się pod uwagę powiązania formy kształcenia lub wykonywanego zawodu przez osobą wskazaną do dofinansowania z raportem „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za 2 półrocze 2025 r.” dla powiatu będzińskiego (MRPiPS – 01 zał. nr 1) lub		
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami regionalnego rynku pracy	1 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami regionalnego rynku pracy 0,5 pkt umiejętności lub kwalifikacje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami regionalnego rynku pracy 0 pkt – umiejętności lub kwalifikacje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami regionalnego rynku pracy	
	UWAGA – przy ocenie bierze się pod uwagę powiązania formy kształcenia lub wykonywanego zawodu przez osobą wskazaną do dofinansowania z raportem „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za 2 półrocze 2025 r.” dla województwa śląskiego (MRPiPS – 01 zał. nr 1) lub		
3.	Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy i umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy	1 pkt – uzasadnienie logiczne, wyczerpujące i jednoznaczne, 0,5 pkt - uzasadnienie mało wyczerpujące i nieskonkretyzowane 0 pkt – uzasadnienie ogólnikowe	
4.	Cel edukacyjny kształcenia ustawicznego	1 pkt – nabycie kwalifikacji 0 pkt – nabycie/podniesienie umiejętności	
5.	Celowość i efektywność kształcenia	1 pkt - realny związek pomiędzy zakresem kształcenia a pracą planowaną lub wykonywaną przez osobę wskazaną do sfinansowania 0,5 pkt - prawdopodobny związek pomiędzy zakresem kształcenia, a pracą planowaną lub wykonywaną przez osobę wskazaną do sfinansowania	

		0 pkt - brak związku pomiędzy zakresem kształcenia a pracą planowaną lub wykonywaną przez osobę wskazaną do sfinansowania	
OBSZAR 2			
KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU			
6.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>1 pkt – koszt jednej godziny realizacji wnioskowanego kształcenia jest niższy lub równy w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</p> <p>0,5 pkt - koszt jednej godziny realizacji wnioskowanego kształcenia jest wyższy w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, ale został szczegółowo uzasadniony</p> <p>0 pkt - koszt jednej godziny realizacji wnioskowanego kształcenia jest wyższy w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, nie znaleziono podobnych szkoleń na rynku</p>	
7.	Program formy kształcenia	<p>1 pkt – program jest spójny, ściśle powiązany z tematyką, czas trwania i terminy racjonalne, efekty kształcenia szczegółowo opisane</p> <p>0 pkt – program nie spełnia wskazań opisanych powyżej lub je spełnia w niewielkim stopniu</p>	
8.	Szkolenie finansowane ze środków KFS kończy się: W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż szkolenie formę kształcenia ustawicznego zostanie przyznany 1 pkt.	<p>1 pkt – egzaminem zewnętrznym przed właściwą komisją egzaminacyjną potwierdzającą kwalifikacje zawodowe np. Instytut Spawalnictwa</p> <p>0 pkt – tylko zaświadczeniem/ certyfikatem wydanym przez jednostkę szkoleniową</p>	
9.	Liczba wnioskowanych form wsparcia (kursów, studiów podyplomowych , egzaminów) przypadających na jedną osobę	<p>1 pkt – jedna forma (jeden kurs lub jeden rodzaj studiów podyplomowych) forma na jedną osobę</p> <p>0 pkt – więcej niż jedna forma na jedną osobę</p>	
LICZBA PUNKTÓW OGÓLEM			

.....
/data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej/

.....
/data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej/

INFORMACJE SPECJALISTY DO SPRAW ROZWOJU ZAWODOWEGO

Liczba uzyskanych punktów:

Proponuję:

1. Wniosek przyjąć do realizacji: TAK W CZĘŚCI NIE
2. Wniosku nie przyjmować do realizacji z powodu braku środków TAK NIE
3. Wniosek odrzucić : TAK NIE
.....
.....
4. Wniosek pozostawić bez rozpoznania TAK NIE
.....
.....

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis/

Decyzja Starosty lub innej osoby upoważnionej:

Zatwierdzam do realizacji

TAK W CZĘŚCI NIE

Uwagi:
.....
.....

Przyznana kwota środków KFS:zł.

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis Starosty lub innej osoby upoważnionej/

RADCA PRAWNY
Jakub Sobczyk
K-3915
Wojciech Olesiński
DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie