



## ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE W 2026 ROKU

Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

Wniosek o środki KFS składany przez podmiot musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z poniższych priorytetów

W sytuacji gdy przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP kwoty środków zostanie ogłoszony nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

### **I. KRYTERIA DOSTĘPU**

#### **Priorytety**

- 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. (Priorytet ogólnokrajowy)**

Kształcenie ustawiczne powinno zawierać tematykę, w ramach której osoby uprawnione zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych form mobbingu, jak rozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/ uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,

- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych - na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

**2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie. (Priorytet ogólnokrajowy i wojewódzki)**

Wnioskodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach wyżej wymienionego priorytetu musi wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w badaniu jakościowym „Barometr zawodów 2026” jako deficytowy na terenie powiatu będzińskiego **lub** województwa śląskiego.

Priorytet ten promuje działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe.

**3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. (Priorytet ogólnokrajowy)**

Wnioskodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach wyżej wymienionego priorytetu musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/ zostaną zakupione nowe narzędzia pracy, bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy lub technologie, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w ramach ww. priorytetu zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Kompetencje cyfrowe obejmują m.in. zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Umiejętności zielone to przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego trybu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w „zielonej gospodarce”, która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie

korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie podniesienia kompetencji cyfrowych w ramach ww. priorytetu, powinien wykazać w uzasadnieniu, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Wnioskodawca w uzasadnieniu wskazuje potrzebę nabycia nowych umiejętności.

#### **4: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS. (Priorytet ogólnokrajowy)**

Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych

Dostęp do priorytetu ma każdy wnioskodawca posiadający na dzień 01.01.2026 r. PKD 2007 w Sekcji Q lub PKD 2025 w Sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 - opieka zdrowotna,
- 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu nie finansuje się szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą również wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS) pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiednio ze względu na siedzibę podmiotu. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

**5: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia. (Priorytet wojewódzki)**

Priorytet ten jest adresowany do osób, które na dzień złożenia wniosku nie ukończyły 30 roku życia lub ukończyły 50 rok życia.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą również skorzystać osoby, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów, nieposiadające kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

**6: Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysły wschodzące. (Priorytet wojewódzki)**

Priorytet dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ten ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji. Ma on na celu zapobieganie utracie zatrudnienia osób pracujących z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Branże kluczowe wymagające wsparcia wynikają z **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego** dostępnej pod adresem: <https://scp-slask.pl/file/download/2301>.

## **II. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględni:
  - **zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;**
  - **zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;**
  - **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.**

- szczegóły określa załącznik do niniejszych Zasad - Karta oceny wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
2. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą, a wnioskodawcą.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.

### **III. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne (bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego);
  - dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - pracowników;
  - pracodawców;
  - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
5. Ze środków KFS **nie mogą** korzystać:
  - podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie

środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
6. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż **200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym**, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
7. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w **dniu złożenia wniosku o środki KFS** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
8. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- **4-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób**;
  - **8-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób**;
  - **12-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób**;
  - **14-krotności** przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób**.
9. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności. W celu zapewnienia dostępności naboru dla osób wykluczonych cyfrowo, tut. Urząd udostępnia stanowisko komputerowe w pok. nr 203 i pomoc ze strony pracowników Urzędu przy założeniu konta i złożeniu wniosku. Pracownik powiatowego urzędu pracy może pomóc objaśnić sposób uzupełnienia wniosku, nie może natomiast wypełnić go za wnioskodawcę lub odnieść się merytorycznie do elementów wniosku
10. Podmiot, który zawarł umowę
- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

- b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
  - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku „zwolnienia monitorowanego” tj. zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy,
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
  - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
11. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 10, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
  12. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
    - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
      - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
      - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
      - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
    - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
    - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 10.
  13. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
  14. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych tzw. BUR.
  15. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
16. Środki KFS przyznawane wnioskodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
  17. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro w okresie 3 minionych lat.
  18. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
  19. **Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2026 roku**, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą, a Powiatem będzińskim. Przyznane środki **muszą zostać wydatkowane do 30 listopada 2026 roku**. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero **po otrzymaniu** odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów podyplomowych środki zostaną przekazane przed ich rozpoczęciem, a w przypadku pozostałych form kształcenia ustawicznego **po ich zakończeniu**, na podstawie danych wynikających z faktury wystawionej przez tego organizatora i opcjonalnie umowy, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przedmiotowych dokumentów przez Pracodawcę w siedzibie Urzędu.
  20. Realizatorem działań musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie nie będzie finansował kształcenia ustawicznego odbywającego się za granicą lub w walucie innej niż polska.
  21. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
  22. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań (po 3 miesiącach), oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. Przedmiotowa kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej oraz Regulaminu kontroli prawidłowości realizowanych form pomocy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie. (dostępny na stronie BIP Urzędu)
  23. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dane osób niezarejestrowanych, przedsiębiorców, innych podmiotów, osób ubezpieczonych i płatników składek korzystających z form pomocy w ramach KFS w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2. ustawy z dnia 20 marca 2025

roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.) tj. liczby zatrudnionych w danym podmiocie w przeliczeniu na pełny etat.

#### **IV. NABÓR WNIOSKÓW**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na stronie internetowej [bedzin.praca.gov.pl](http://bedzin.praca.gov.pl) w zakładce „Aktualności” oraz w zakładce dokumenty do pobrania Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. W Ogłoszeniu zawarte będą informacje o kwocie środków KFS, priorytetach wydatkowania środków KFS na dany rok, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
3. Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS.
4. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
5. Czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach czas trwania naboru może zostać wydłużony.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
7. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
  - 1) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu**, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
  - 2) **program kształcenia ustawicznego** zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwiałoby uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS (zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1** do Wniosku),
  - 3) **wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - 4) **zaświadczenia o pomocy de minimis w zakresie** o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 468) tj. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo **oświadczenie o wielkości tej pomocy** otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy** w tym okresie; (zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2** do Wniosku),

- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**),
  - 6) kopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego - jeśli dotyczy,
  - 7) oświadczenie dotyczące współpracy Wnioskodawcy w zakresie realizacji umów stażowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 3** do wniosku)
  - 8) oświadczenie reprezentanta Wnioskodawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 4** do wniosku) – jeśli dotyczy
  - 9) oświadczenie dotyczące priorytetów (zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 5** do wniosku)
  - 10) umowę ratalną z ZUS i dowody spłaty rat- jeśli dotyczy.
8. Wnioski złożone przez przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  9. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwie przesłane dokumentów lub uszkodzone pliki.
  10. Złożone wnioski w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
  11. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
  12. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  13. Wnioski o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego są rozpatrywane przez Starostę lub inną osobę upoważnioną, przy uwzględnieniu wyników oceny formalnej oraz oceny merytorycznej wniosku. Ocena formalna i merytoryczna (każdej wykazanej formy wsparcia odrębnie, to jest każdego szkolenia danego rodzaju, każdego studiów podyplomowych danego rodzaju, itd.) przedmiotowego wniosku będzie dokonywana na formularzu (karta oceny), którego wzór stanowi *Załącznik do niniejszych Zasad*.
  14. W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego danego rodzaju, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego.
  15. Po zakończeniu oceny wniosków zostanie utworzona lista rankingowa wniosków, które uzyskały pozytywny wynik w ocenie merytorycznej.
  16. O rekomendowaniu wniosków do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem limitu środków KFS przyznanych na dany rok Powiatowemu Urzędowi Pracy w Będzinie.
  17. Od negatywnego wyniku oceny lub braku rekomendacji do dofinansowania odwołanie nie przysługuje.

## **VI. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641);

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.).

Wojciech Olesiński  
  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Będzinie